

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
mero 2023 m. birželio 22 d.
potvarkiu Nr. M- 240

**PRANEŠIMO APIE TRIUKŠMO ŠALTINIO VALDYTOJO PLANUOJAMUS STATYBOS,
REMONTO, MONTAVIMO DARBUS GYVENAMOSIOSE VIETOVĖSE PRIĖMIMAS IR
SKELBIMAS SAVIVALDYBĖS INTERNETO SVETAINĖJE APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Pranešimo apie triukšmo šaltinio valdytojo planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse priėmimas ir skelbimas savivaldybės interneto svetainėje
2.	Aprašymas	<p>Paslauga teikiama asmenims įstatymų nustatyta tvarka planuojant statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose vietovėse.</p> <p>Paslauga teikiama (pranešimai priimami ir įvertinami, informacija patikslinama, nustčius pranešimo apie planuojamus statybos darbus trūkumus) visose Šiaulių rajono seniūnijose.</p> <p>Savivaldybės administracija, gavusi pranešimą apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose, organizuoja planinį tikrinimą, apie kurio datą ir laiką raštu ar el. p. informuojamas pranešimą pateikęs asmuo. Atsakymas į pranešimą nėra teikiamas.</p>
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none">• Fiziniais asmenims ne verslo tikslais• Fiziniais asmenims verslo tikslais• Juridiniams asmenims ne verslo tikslais• Juridiniams asmenims verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (Paslaugos tipas)	<ul style="list-style-type: none">• Neelektroninė paslauga
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Pranešimas priimtas arba pateikiamas motyvuotas atsakymas apie paslaugos nesuteikimą.
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktai:	
		Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.244674/asr

	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 4 d. nutarimas Nr. 321 „Dėl Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo įgyvendinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/f8fcdf4042d111e8844381e3890556cc	
	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 13 d. įsakymas Nr. V-604 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.402074/asr	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
	Struktūrinis padalinys	Bubių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Ligita Rimkė Tel. +370 41 388 684 El. paštas ligita.rimke@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Ginkūnų seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 41 507 025 Mob. +370 612 72 659 El. paštas vilija.kvasiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė Tel. +370 41 507 025 El. paštas raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Gruzdžių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė Tel. +370 41 372 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė Tel. +370 41 372 347 El. paštas grazina.slavikiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kairių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius Tel. +370 41 374 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas arturas.sulcius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotojas Tel. +370 41 374 180
	Struktūrinis padalinys	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas edita.mileikiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Aušra Doveikienė Tel. +370 41 581 440 El. paštas ausra.doveikiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kuršėnų miesto seniūnija

	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Gedmontas Tel. +370 41 581 644 Mob. +370 687 27 270 El. paštas vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Giedrė Karkaliene Tel. +370 41 582-602 El. paštas giedre.karkaliene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Kužių seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel. +370 41 375 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Žemės ūkio specialistė Virginija Bartaševičienė Tel. +370 41 375 441 El. paštas virginija.bartaseviciene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Meškuičių seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 687 84 966 El. paštas jolanta.baskiene@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. +370 41 370 633 El. paštas virginija.remeikiene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Raudėnų seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus Tel. +370 41 376 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas antanas.venckus@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys Tel. +370 41 376 615 El. paštas vidmantas.lubys@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Šakynos seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Šakynos seniūno pavaduotoja, laikinai einanti seniūno pareigas Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 El. paštas rina.gedminiene@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Šakynos seniūno pavaduotoja, laikinai einanti seniūno pareigas Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 El. paštas rina.gedminiene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Ričardas Šiumberevičius Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 698 46 472 El. paštas ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Dovilė Degutienė Tel. +370 41 596 692 El. paštas dovile.degutiene@siauliuraj.lt</p>
10.	Paslaugos grupės	Kitos paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Pranešti planuojant statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose vietovėse
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Pateikiamas nustatytos formos pranešimas

13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo: Pranešimą ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki statybos darbų pradžios.	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	-
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas: Pranešimo paskelbimas Savivaldybės interneto svetainėje	
16.	Išorinis paslaugos adresas	-
17.	Paslaugos teikėjo veikslių (neveikimo) apskundimo tvarka	Savivaldybės darbuotojų veiksmai gali būti skundžiami per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka arba per vienerius metus nuo įsakymo priėmimo dienos Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigai (Gedimino pr. 56, Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	
19.	Raktažodžiai	Pranešimas, statybos, remonto darbai
II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas		
Neelektroninė paslauga		
20.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai): 1. Paslaugos gavėjas pateikia pranešimą (raštu arba paštu) gyvenamosios vietos seniūnijai. 2. Paslaugos vykdytojas, gavęs pranešimą, įvertina, ar pranešime nurodytas planuojamų statybos darbų laikas atitinka nustatyto statybos darbų pradžios ir pabaigos laiko reikalavimus, ar jame pateikta Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nurodyta informacija. Nustačius pranešimo apie planuojamus statybos darbus trūkumus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo turi kreiptis į paslaugos gavėją prašydami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją. 3. Seniūnijoje pranešimai užregistruojami atskirame priimtų pranešimų registre. 4. Ant pranešimo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma pranešimo gavimo data ir registracijos numeris. 5. Asmenų pranešimai užregistruojami, atsakymas į pranešimą nėra teikiamas. 6. Pranešime pateikta informacija paskelbiama Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje rubrikoje Triukšmo prevencija.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	5 darbo dienos (viešinti savivaldybės, seniūnijos) interneto svetainėje.

22.	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
23.	Prašymas gautas elektroniniu paštu	Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.
Techninė informacija		
24.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: 3.3; 3.3 E, 3.24, 3.24E	
25.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: GP, G	

Pranešimo apie triukšmo šaltinio valdytojo planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse priėmimas ir skelbimas savivaldybės interneto svetainėje aprašo priedas

(Pranešimo forma)

_____ (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

_____ (buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)

_____ (telefono numeris)

_____ (el. pašto adresas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijai

**PRANEŠIMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PLANUOJAMUS STATYBOS, REMONTO, MONTAVIMO
DARBUS**

202_ m. _____ d.

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo 14 straipsnio 2 dalį, teikiu šią informaciją:

1. Planuoju pradėti (pažymėkite iš sąrašo)

- statybos darbus
- remonto darbus
- montavimo darbus

gyvenamojoje teritorijoje (vietovėje) _____
(adresas, kur bus atliekami darbai, nurodant gatvės, namo, buto numerį)

2. Planuojama statybos darbų trukmė¹: nuo 202__ - __ - ____ iki 202__ - __ - ____

3. Planuojamas triukšmo lygis neviršys Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatyme ir Lietuvos higienos normoje HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ nustatytų leistinų triukšmo ribinių dydžių.

¹ Planuojama statybų, remonto ir ar montavimo darbų pradžia **negali būti ankstesnė nei 7 kalendorinės dienos po Pranešimo pateikimo dienos**

4. Planuojama triukšmo trukmė per parą (*pasirinkite iš sąrašo, tinkamą(-us) atsakymą(-us) pažymėdami "x"*):

- darbo dienomis nuo 7 val. iki 21 val.
- šeštadieniais, sekmadieniais ir švenčių dienomis nuo 10 val. iki 19 val.
- kita _____

(Informuoti kaimynus, pakabinant informacinį lapelį daugiabučio laiptinėse su darbu pradžios, pabaigos data ir triukšmo trukme per parą).

5. Bus įgyvendintos šios triukšmo mažinimo priemonės (*pasirinkite iš sąrašo, tinkamą atsakymą pažymėdami "x". Privaloma pasirinkti bent dvi priemones*):

- naudojami sertifikuoti įrankiai
- naudojamos garsą izoliuojančios medžiagos ir prietaisai (sienelės ir pan.)
- uždaromos patalpos (langai, durys ir pan.)
- daromos pertraukos tarp darbų
- vienu metu nenaudojami visi triukšmą keliantys prietaisai
- kita _____
(įrašykite)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, Jūsų asmens duomenis tvarkys priimdama pranešimus apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c p. ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 1 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 09310 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(parašas)

(vardas, pavardė)