

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. liepos d.
įsakymu Nr. A-

**VIETINĖS RINKLIAVOS KOMPENSACIJOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Vietinės rinkliavos kompensacija už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą
2.	Aprašymas	<p>Vietinės rinkliavos kompensacija už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą skiriama asmenims, kurie deklaravo gyvenamąją vietą savivaldybėje ir apmokėjo Vietinės rinkliavos mokestį, mokamos:</p> <p>50 proc. apmokėtos Vietinės rinkliavos sumos bendrai gyvenantiems asmenims ir vieniems gyvenantiems asmenims, socialinės pašalpos gavimo laikotarpiu;</p> <p>30 proc. apmokėtos Vietinės rinkliavos sumos bendrai gyvenantiems asmenims, kurių šeimoje auga 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresni, dirbantys (taip pat savarankiškai dirbantys), jeigu per mėnesį jų gaunamos pajamos yra mažesnės kaip 1 valstybės remiamų pajamų dydis, arba nedirbantys (taip pat savarankiškai nedirbantys) nesusituokę ir savo vaikų (įvaikių) neauginantys pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje, įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, taip pat pilnamečiai vaikai (įvaikiai) nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, o kai švietimo įstaigose nustatoma vėlesnė mokslo ar studijų metų pradžia negu rugsėjo 1 diena, pilnamečiai vaikai (įvaikiai), tais pačiais kalendoriniais metais baigę bendrojo ugdymo programą ir įstoję mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoti į aukštąją mokyklą, į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį įskaitomi ir laikotarpiu nuo rugsėjo 1 dienos iki dienos, kurią švietimo įstaigose prasideda mokslo ar studijų metai ir kurių pajamos neviršija 2 VRP vienam asmeniui per mėnesį;</p> <p>30 proc. apmokėtos Vietinės rinkliavos sumos bendrai gyvenantiems asmenims, kurie augina neįgalų vaiką su sunkia ir vidutine negalia ir kuriam nustatyti specialieji nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikiai, ir kurių pajamos neviršija 2 VRP dydžio vienam asmeniui per mėnesį.</p> <p>Informacija dėl paslaugos teikimo asmeniui gali būti pateikiama atvykus į instituciją, telefonu, elektroniniu būdu.</p>

3.	Paslaugos gavėjai	• Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	• Ne el. būdu teikiama paslauga
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Savarankiška savivaldybės funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Paskirta vietinės rinkliavos kompensacija už komunalinių atliekų tvarkymą ir skyrimą
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktas: Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.215633/asr	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
	Struktūrinis padalinys	Socialinės paramos skyrius
	<i>Paslaugos vadovas</i> Vedėja Jolanta Šiuparienė Telefonas +370 41 596 690 El. paštas jolanta.siupariene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė socialinėms išmokoms Brigita Škultinė Telefonas +370 41 596 663 El. paštas brigita.skultine@siauliuraj.lt
10.	Paslaugos grupės	Socialinės paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai	Norint gauti vietinės rinkliavos kompensaciją už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Nustatytos formos prašymai (1 ir 2 priedas)
13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo: 1. prašymą (žr. 1 priedą); 2. šeimos duomenų socialinei paramai gauti formą (SP-1); 3. duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį formą (SP-2); 4. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo – įgaliotimas ir įgaliotojo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą); 5. Kai pareiškėjai negali pateikti dokumentų, įrodančių Vietinės rinkliavos sumokėjimo, seniūnijos specialistas socialiniam darbui el. paštu kreipiasi į atsakingą Savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus specialistą dėl duomenų apie pareiškėjo Vietinės rinkliavos apmokėjimą ir užpildo kompensacijos apskaičiavimo pažymą (2 priedas).	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	1. Gyventojų registro duomenų bazės išrašas; 2. SODROS duomenų bazės išrašas; 3. Užimtumo tarnybos duomenų bazės išrašas.
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas: tokių veiksmų nėra	

16.	Išorinis paslaugos adresas	-
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Atsakymas (sprendimas) gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	Kai prašymas teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas. Prašymą turi pasirašyti asmuo.
19.	Raktažodžiai	Vietinė rinkliava. Komunalinės atliekos.
II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas		
Neelektroninė paslauga		
20.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai): 1. Asmuo, atvykęs į įstaigą, pateikia prašymą ir kitus reikalingus dokumentus Savivaldybės administracijos seniūnijai. 2. Seniūnijos specialistas socialiniam darbui registruoja kreipimąsi programoje „Parama“, o dokumentus perduoda Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. 3. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas išnagrinėja dokumentus, sutikrina pateiktus duomenis ir suformuoja asmens bylą. 4. Parengiamas sprendimas dėl kompensacijos skyrimo. Sprendimą pasirašo Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas. 5. Informacija dėl kompensacijos suteikimo asmeniui gali būti pateikiama atvykus į instituciją, telefonu, elektroniniu būdu.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	30 kalendorinių dienų
22.	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
23.	Prašymas gautas elektroniniu paštu	Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.
Techninė informacija		
24.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: 25.59	
25.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: PI	

(Prašymo forma)

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr.
---	--------------

Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr.
--------------------------------------	--------------

**PRAŠYMAS DĖL DALIES SUMOKĖTOS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ
ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ KOMPENSACIJOS SUTEIKIMO**

20__ m. _____ d. Nr. _____

Prašau kompensuoti mano šeimai dalį sumokėtos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuo _____ iki _____.

Tvirtinu, kad aš ir bendrai gyvenantys asmenys gauna socialinę pašalpą

ŠEIMOS PAJAMOS

Bendrai gyvenančių asmenų per paskutinius _____ mėn. iki kreipimosi gautos arba mėnesio, nuo kurio skiriama kompensacija, pajamos: _____.

(nurodyti mėnesius)

Eil. Nr.	Pajamų rūšies pavadinimas	Pajamos, Eur		
		Vyras	Moteris	Vaikai
1	2	3	4	5
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmoka, mokama pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą, ir darbo paieškos išmoka, mokama pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą	x	x	x
3.	Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos			
4.	Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos, socialinio draudimo senatvės arba netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokos	x	x	x
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšų sumos			
9.	Individualios veiklos pajamos, gautos verčiantis veikla pagal verslo liudijimą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
9 ¹	70 procentų individualios veiklos pajamų, gautų verčiantis veikla pagal individualios veiklos vykdymo pažymą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
10.	Pajamos iš žemės ūkio veiklos			

11.	Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)	x	x	x
12.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai)			
13.	Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą			
14.	Socialinio pobūdžio pajamos ⁵	x	x	x
15.	Išeitinė išmoka			
16.	Ligos, profesinės rehabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos	x	x	x
17.	Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos			
18.	Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją), išskyrus draudimo išmokas, mokamas pagal turto draudimo, civilinės atsakomybės draudimo, taip pat sveikatos draudimo sutartis patirtiems nuostoliams atlyginti			
19.	Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turta			
20.	Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuoma			
21.	Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			
22.	Stipendijos			
23.	Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis			
24.	Gautos dovanų piniginės lėšos			
25.	Paveldėtos piniginės lėšos			
26.	Kitos faktiškai gautos lėšos ⁸ (užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos, grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.)			

PATVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

SUTINKU, kad išaiškėjus, jog pateikti duomenys neteisingi, grąžinti man išmokėtos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą kompensuotą sumą.

PRIDEDU:

- vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą;
- dokumentus, įrodančius vietinės rinkliavos sumokėjimą;
- kita _____

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt. Jūsų asmens duomenis tvarkys vietinės rinkliavos kompensacijos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą tikslu.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai bei 9 straipsnio 2 dalies b punktas.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį nuo paslaugos suteikimo. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojame byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt, pasirinkdami Asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį

specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

Pareiškėjas _____
(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai.
 Nepateikti kompensacijai gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas) _____
(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

Vietinės rinkliavos kompensacijos už komunalinių
atliekų surinkimą ir tvarkymą aprašo
2 priedas

(Pažymos forma)

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas

Telefono Nr.

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnija

**PAŽYMA DĖL DALIES SUMOKĖTOS VIETINĖS RINKLIAVOS KOMPENSACIJOS UŽ KOMUNALINIŲ
ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ APSKAIČIAVIMO**

20__ m. _____ d. Nr. _____

1. Kompensacijos dydis pagal 5.1 punktą:

Bendrai gyvenančių ar vieno gyvenančio socialinės gavimo (mėnesiais)	Bendrai gyvenančių asmenų narių skaičius kompensacijos laikotarpiu	Vieno mėnesio rinkliavos dydis bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui (iš mokėjimo pranešimo)	Rinkliavos dydis per soc. pašalpos gavimo laikotarpį (1stulpelis x 3 stulpelio)	Apmokėta suma soc. pašalpos gavimo laikotarpiu (pagal apmokėjimo dokumentus)	Kompensuojama suma (5 stulpelis x 0,5)
1	2	3	4	5	6

2. Kompensacijos dydis pagal 5.2 ir 5.3 papunktį:

Bendrai gyvenančių asmenų vidutinės pajamos asmeniui per mėnesį (Eur)	Bendrai gyvenančių asmenų mokėtinos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (pagal vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą per kompensacijos laikotarpį)	Sumokėta vietinės rinkliavos suma (pagal pateiktus apmokėjimo dokumentus per kompensacijos laikotarpį)	Kompensacijos dydis (sumokėta vietinės rinkliavos suma pagal pateiktus mokėjimo dokumentus (3 stulpelis x 0,30))
1	2	3	4

Kompensacija skiriama už:

_____ (metai mėnesiai)

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)