

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. lapkričio 15 d.
įsakymu Nr. A-2082

**VIENKARTINĖS IŠMOKOS ĮSIKURTI UŽSIENIEČIAMS, GAVUSIEMS LAIKINĄJĄ
APSAUGĄ, SKYRIMO APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiams, gavusiems laikinąją apsaugą, skyrimas
2.	Aprašymas	<p>Vienkartinė išmoka įsikurti (būtinausiems baldams ir namų apyvokos reikmenims įsigyti) skiriama laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, kurie ne trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui yra sudarę gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį, kuri yra įregistruota Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre ir kurioje nurodyti nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenančių laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių, priklausančių tam pačiam privačiam namų ūkiui, vardai, pavardės, gimimo datos. Vienkartinė išmoka įsikurti skiriama: dirbantiems pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba savarankiškai Lietuvos Respublikoje arba yra įsiregistravę Užimtumo tarnyboje; asmenims, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje; asmenims, kuriems yra sukakę senatvės pensijos amžius; nėščioms moterims, kurioms iki numatomos gimdymo datos yra likę ne daugiau kaip 70 kalendorinių dienų; vienam gyvenančiam asmeniui arba vienam iš privataus namų ūkio narių, jei jis slaugo ar prižiūri kitą šio privataus namų ūkio narį, kuriam nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, savo ar kito šiam privačiam namų ūkiui priklausančio asmens vaiką (-us) (įvaikį (-ius) arba vaiką (-us) (įvaikį (-ius), kuriam (-iems) įstatymų nustatyta tvarka nustatyta globa ar rūpyba šeimoje; vienam iš teisėtų atstovų, auginančių vaiką (-us) (įvaikį (-ius) iki 3 metų, pagal gydytojų rekomendaciją švietimo įstaigos nelankantį vaiką (-us) (įvaikį (-ius) iki 8 metų, švietimo įstaigos nelankantį vaiką (-us) (įvaikį (-ius), jei švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nėra vietų; vienam iš darbingo amžiaus senelių, prižiūrinčių vaiką iki 3 metų tais atvejais, kai vaiko tėvai dirba pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba savarankiškai Lietuvos Respublikoje arba yra įsiregistravę Užimtumo tarnyboje ir aktyviai ieško darbo; asmenims, kuriems nustatytas 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis.</p>

		<p>Prašymai gali būti teikiami tiesiogiai (asmeniui atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją pagal deklaruotą gyvenamąją vietą), elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą.</p> <p>Informacija dėl paslaugos teikimo asmeniui gali būti pateikiama atvykus į instituciją, telefonu, elektroniniu būdu.</p>				
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziniais asmenims ne verslo tikslais 				
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	<ul style="list-style-type: none"> • Ne el. būdu teikiama paslauga 				
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota paslaugos teikimo funkcija				
6.	Paslaugos rezultatas	Paskirta vienkartinė išmoka įsikurti užsieniečiams, gavusiems laikinąją apsaugą				
7.	Paslauga mokama	Ne				
8.	<p>Teisės aktai: Lietuvos Respublikos įstatymas dėl užsieniečių teisinės padėties Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.232378/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimas Nr. 998 „Dėl Lietuvos valstybės paramos užsieniečių integracijai teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/34e8bf81913d11e68adcd1bb2f432d1/asr</p>					
9.	<p>Atsakingi už paslaugos suteikimą:</p> <table border="1"> <tr> <td>Struktūrinis padalinys</td> <td>Socialinės paramos skyrius</td> </tr> <tr> <td> <i>Paslaugos vadovas</i> Vedėja Jolanta Šiuparienė Telefonas +370 41 596 690 El. paštas jolanta.siupariene@siauliuraj.lt </td> <td> <i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Jurgita Radzevičienė Telefonas +370 41 596 683 El. paštas jurgita.radzeviciene@siauliuraj.lt </td> </tr> </table>		Struktūrinis padalinys	Socialinės paramos skyrius	<i>Paslaugos vadovas</i> Vedėja Jolanta Šiuparienė Telefonas +370 41 596 690 El. paštas jolanta.siupariene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Jurgita Radzevičienė Telefonas +370 41 596 683 El. paštas jurgita.radzeviciene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Socialinės paramos skyrius					
<i>Paslaugos vadovas</i> Vedėja Jolanta Šiuparienė Telefonas +370 41 596 690 El. paštas jolanta.siupariene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Jurgita Radzevičienė Telefonas +370 41 596 683 El. paštas jurgita.radzeviciene@siauliuraj.lt					
10.	Paslaugos grupės	Socialinės paslaugos				
11.	Gyvenimo atvejai	Norint gauti vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiams, gavusiems laikinąją apsaugą				
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Nustatytos formos prašymas (priedas).				
13.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prašymą; 2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo – įgaliojimą ir įgaliotojo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą); 3. įsiteisėjusį teismo sprendimą įvaikinti; 4. ne trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui sudarytą gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį, kuri yra įregistruota Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre; 5. mokymo įstaigos pažymą, jeigu vyresnis kaip 18 metų asmuo iki 24 metų mokosi ir šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose; 6. nėštumo pažymą. 					
14.	Informacija, kurią	1. Gyventojų registro duomenų bazės išrašas;				

	savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	2. SODROS duomenų bazės išrašas; 3. Užimtumo tarnybos duomenų bazės išrašas.
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas: tokių veiksmų nėra	
16.	Išorinis paslaugos adresas	–
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Atsakymas (sprendimas) gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	–
19.	Raktažodžiai	Vienkartinė išmoka užsieniečiams. Įsikūrimas.
II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas		
Neelektroninė paslauga		
20.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai): 1. Asmuo, atvykęs į įstaigą, pateikia prašymą ir kitus reikalingus dokumentus Savivaldybės administracijos seniūnijai. 2. Seniūnijos specialistas socialiniam darbui registruoja kreipimąsi programoje „Parama“, o dokumentus perduoda Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. 3. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas išnagrinėja dokumentus, sutikrina pateiktus duomenis ir suformuoja asmens bylą. 4. Parengiamas sprendimas dėl išmokos skyrimo. Sprendimą pasirašo Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas. 5. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui rengiami išmokų gavėjų sąrašai, spausdinami mokėjimo žiniaraščiai. Jie perduodami Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui, kuris vykdo pinigų pervedimo funkciją. 6. Informacija dėl paslaugos suteikimo asmeniui gali būti pateikiama atvykus į instituciją, telefonu, elektroniniu būdu.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų
22.	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
23.	Prašymas gautas elektroniniu paštu	Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.
Techninė informacija		
24.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: 25.23	
25.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: PI	

2.1. ar Jūs ir (ar) nuomojamosiose gyvenamosiose patalpose kartu su Jumis gyvenantys užsieniečiai, priklausantys tam pačiam privačiam namų ūkiui, kreipėtės (kreipėsi) ir gavote (gavo) vienkartinę išmoką užsieniečiui įsikurti kitoje savivaldybėje? (*tinkamą pažymėkite X*)

Taip

Ne

Jeigu pažymėjote „**Taip**“, nurodykite savivaldybę, kurioje gavote vienkartinę išmoką užsieniečiui įsikurti _____

2.2. nurodykite informaciją apie Jus ir nuomojamosiose gyvenamosiose patalpose kartu su Jumis gyvenančius užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui (*pildoma tiek eilučių, kiek reikia*):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas (jeigu užsienietis asmens kodo neturi, nurodoma jo gimimo data), ILTU kodas	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (laikinas leidimas gyventi, išduotas Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (toliau – UTPĮ) 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu arba Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) priimtas sprendimas dėl suteikto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje laikinosios apsaugos pagrindu)	Asmens veiklos pobūdis ir (ar) padėtis (jei užsienietis dirba Lietuvos Respublikoje, nurodoma darbovietė (pvz., juridinio asmens pavadinimas, kodas)
1.				
2.				
3.				
4.				

Pastaba: Asmens veiklos pobūdis ir (ar) padėtis pildoma atsižvelgiant į Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų, nelydimų nepilnamečių užsieniečių ir laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių integracijai teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų, nelydimų nepilnamečių užsieniečių ir laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių integracijai teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užsieniečių integracijos tvarkos aprašas), 46.1 papunktį.

vadovaujantis nustatoma teisė į gauti vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui, iš valstybės registru (kadastrų), Žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar užsienietis (-čiai) turi teisę gauti vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui, taip pat ją administruoti;

- dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

- vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane ir kitus užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui, iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga vienkartinei išmokai įsikurti užsieniečiui skirti, ir kad duomenys apie skirtą vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui man ar kitam užsieniečiui, priklausančiam tam pačiam privačiam namų ūkiui, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms;

- privalau teikti visą teisingą informaciją, reikalingą vienkartinei išmokai įsikurti užsieniečiui gauti, ir būtinus dokumentus;

- gautą vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui turiu panaudoti pagal jos tikslinę paskirtį;

- nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus vienkartinei išmokai įsikurti užsieniečiui gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavus, grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis, jeigu neteisėtai gauta vienkartinė išmoka įsikurti užsieniečiui negrąžinta, ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;

- pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą.

Pridedu (tinkamą pažymėkite X):

asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (laikinas leidimas gyventi, išduotas UTPI 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu arba Migracijos departamento priimtas sprendimas dėl suteikto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje laikinosios apsaugos pagrindu), _____ lapų;

ne trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui sudaryta Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre įregistruota gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jos kopija, kurioje nurodyti nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenantys užsieniečiai, priklausantys tam pačiam privačiam namų ūkiui, jų vardai, pavardės, gimimo datos, _____ lapų;

Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 46.1 papunktyje nurodytus faktus patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (pavyzdžiui, moksleivio ar studento pažymėjimas, mokymo įstaigos pažyma, darbdavio pažyma, dokumentą ar pažymą, pensininko pažymėjimą, pažymą apie nėštumą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą ir kt.) (nurodykite pridedamus dokumentus ar jų kopijas ir lapų skaičių; pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

- 1.
- 2.
- 3.

Kiti dokumentai (nurodykite pridedamus dokumentus ar jų kopijas ir lapų skaičių; pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

- 1.
- 2.
- 3.

(užsieniečio parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymas dėl vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui skyrimo Nr. _____
 gautas _____
 (gavimo data)

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, Jūsų asmens duomenis tvarkys vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiams, gavusiems laikinąją apsaugą skyrimo Šiaulių rajono savivaldybėje tikslu.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 straipsnio 1 dalies e punktas.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 2 metų laikotarpį nuo paslaugos suteikimo. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojamoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt, pasirinkdami Asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. p. dap@siauliuraj.lt, adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

Tinkamą pažymėkite X:

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti visi vienkartinėi išmokai įsikurti užsieniečiui skirti reikalingi dokumentai (*pildoma tiek eilučių, kiek reikia*):

Eil. Nr.	Nepateiktas dokumentas	Nepateikto dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas
1.			
2.			
3.			
4.			

Prašymą dėl vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui skyrimo priėmė:

 (savivaldybės administracijos darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, parašas)