

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. lapkričio 15 d.  
įsakymu Nr. A-2082

**UGDYMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA UŽSIENIEČIAMS, GAVUSIEMS LAIKINĄJĄ  
APSAUGĄ, SKYRIMO APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
<b>I dalis – Informacija interesantui</b>		
1.	Paslaugos pavadinimas	Ugdymo išlaidų kompensacija užsieniečiams, gavusiems laikinąją apsaugą, skyrimas
2.	Aprašymas	<p>Laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams skiriama ne didesnė kaip 1,6 bazinių socialinių išmokų dydžio mėnesinė kompensacija atlyginimui švietimo teikėjui už vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas išlaikymą apmokėti.</p> <p>Ugdymo išlaidų kompensacija užsieniečiams, gavusiems laikinąją apsaugą skiriama: dirbantiems pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba savarankiškai Lietuvos Respublikoje arba yra įsiregistravę Užimtumo tarnyboje; asmenims, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje; asmenims, kuriems yra sukakę senatvės pensijos amžius; nėščioms moterims, kurioms iki numatomos gimdymo datos yra likę ne daugiau kaip 70 kalendorinių dienų; vienam gyvenančiam asmeniui arba vienam iš privataus namų ūkio narių, jei jis slaugo ar prižiūri kitą šio privataus namų ūkio narį, kuriam nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, savo ar kito šiam privačiam namų ūkiui priklausančio asmens vaiką (-us) (įvaikį (-ius) arba vaiką (-us) (įvaikį (-ius), kuriam (-iems) įstatymų nustatyta tvarka nustatyta globa ar rūpyba šeimoje; vienam iš teisėtų atstovų, auginančių vaiką (-us) (įvaikį (-ius) iki 3 metų, pagal gydytojų rekomendaciją švietimo įstaigos nelankantį vaiką (-us) (įvaikį (-ius) iki 8 metų, švietimo įstaigos nelankantį vaiką (-us) (įvaikį (-ius), jei švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nėra vietų; vienam iš darbingo amžiaus senelių, prižiūrinčių vaiką iki 3 metų tais atvejais, kai vaiko tėvai dirba pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba savarankiškai Lietuvos Respublikoje arba yra įsiregistravę Užimtumo tarnyboje ir aktyviai ieško darbo; asmenims, kuriems nustatytas 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis.</p> <p>Prašymai gali būti teikiami tiesiogiai (asmeniui atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją pagal deklaruotą gyvenamąją vietą), elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės</p>

		valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Informacija dėl paslaugos teikimo asmeniui gali būti pateikiama atvykus į instituciją, telefonu, elektroniniu būdu.
3.	Paslaugos gavėjai	• Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	• Ne el. būdu teikiama paslauga
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota paslaugos teikimo funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Paskirta ugdymo išlaidų kompensacija užsieniečiams, gavusiems laikinąją apsaugą
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktai: Lietuvos Respublikos įstatymas dėl užsieniečių teisinės padėties Nuoroda: <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.232378/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.232378/asr</a> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimas Nr. 998 „Dėl Lietuvos valstybės paramos užsieniečių integracijai teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nuoroda: <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/34e8bf81913d11e68adcda1bb2f432d1/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/34e8bf81913d11e68adcda1bb2f432d1/asr</a>	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
	Struktūrinis padalinys	Socialinės paramos skyrius
	<i>Paslaugos vadovas</i> Vedėja Jolanta Šiuparienė Telefonas +370 41 596 690 El. paštas <a href="mailto:jolanta.siupariene@siauliuraj.lt">jolanta.siupariene@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Jurgita Radzevičienė Telefonas +370 41 596 683 El. paštas <a href="mailto:jurgita.radzeviciene@siauliuraj.lt">jurgita.radzeviciene@siauliuraj.lt</a>
10.	Paslaugos grupės	Socialinės paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai	Norint gauti ugdymo išlaidų kompensaciją užsieniečiams, gavusiems laikinąją apsaugą
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Nustatytos formos prašymas (žr. priedą).
13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo: 1. prašymą; 2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo – įgaliojimą ir įgaliotojo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; jeigu prašymą ir dokumentus teikia asmuo); 3. sąskaitą už užsieniečio vaiko ikimokyklinį arba priešmokyklinį ugdymą (jeigu šios sąskaitos Savivaldybės administracijai tiesiogiai nepateikia užsieniečio vaiką ugdomi ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo įstaiga); 4. sąskaitos už užsieniečio vaiko ikimokyklinį arba priešmokyklinį ugdymą, apmokėjimą pagrindžiantį (-čius) dokumentą (-us) (pavedimo kopiją, sąskaitos apmokėjimo kvitą); 4. dokumentus, pagrindžiančius ekonominius, socialinius ar asmeninius interesus Šiaulių rajono savivaldybėje – jei asmuo nedeklaruoja gyvenamosios vietos Šiaulių rajono savivaldybėje ir neįtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;	

	5. mokymo įstaigos pažymą, jeigu vyresnis kaip 18 metų asmuo iki 24 metų mokosi ir šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose; 6. nėštumo pažymą.	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	1. Gyventojų registro duomenų bazės išrašas; 2. SODROS duomenų bazės išrašas; 3. Užimtumo tarnybos duomenų bazės išrašas.
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas: tokių veiksmų nėra	
16.	Išorinis paslaugos adresas	–
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Atsakymas (sprendimas) gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	–
19.	Raktažodžiai	Išmoka užsieniečiams. Ikimokyklinis ugdymas.
<b>II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas</b>		
<b>Neelektroninė paslauga</b>		
20.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai): 1. Asmuo, atvykęs į įstaigą, pateikia prašymą ir kitus reikalingus dokumentus Savivaldybės administracijos seniūnijai. 2. Seniūnijos specialistas socialiniam darbui registruoja kreipimąsi programoje „Parama“, o dokumentus perduoda Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. 3. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas išnagrinėja dokumentus, sutikrina pateiktus duomenis ir suformuoja asmens bylą. 4. Parengiamas sprendimas dėl išmokos skyrimo. Sprendimą pasirašo Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas. 5. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui rengiami išmokų gavėjų sąrašai, spausdinami mokėjimo žiniaraščiai. Jie perduodami Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui, kuris vykdo pinigų pervedimo funkciją. 6. Informacija dėl paslaugos suteikimo asmeniui gali būti pateikiama atvykus į instituciją, telefonu, elektroniniu būdu.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų
22.	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
23.	Prašymas gautas elektroniniu paštu	Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.
<b>Techninė informacija</b>		
24.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: 25.23	

25.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: PI
-----	---

---





PATVIRTINU, kad šiame prašyme ir kartu su juo pateiktuose dokumentuose ar jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

ESU INFORMUOTAS IR SUTINKU, kad:

Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir ugdomą mano vaiką, iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar užsienietis (-čiai) turi teisę gauti mėnesinę kompensaciją vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, taip pat ją administruoti;

dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane ir ugdomą mano vaiką iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga mėnesinei kompensacijai vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skirti, ir duomenys apie skirtą mėnesinę kompensaciją vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms;

privalau teikti visą teisingą informaciją, reikalingą mėnesinei kompensacijai vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti gauti, ir būtinus dokumentus;

nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus mėnesinei kompensacijai vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalau gražinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis. Jeigu neteisėtai gauta mėnesinė kompensacija vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti negražinta, ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;

pranešti Savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos mėnesinei kompensacijai vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą.

PRIDEDAMA\* (*įrašykite pateiktus dokumentus*):

---



---

*\* Jei dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant užsieniečio teisę į mėnesinę kompensaciją vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose arba juos Savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, užsieniečiai šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo.*

(užsieniečio parašas)

(vardas, pavardė)

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuiraj.lt](mailto:prim@siauliuiraj.lt), Jūsų asmens duomenis tvarkys Ugdymo išlaidų kompensacija užsieniečiams gavusiems laikinąją apsaugą skyrimo Šiaulių rajono savivaldybėje tikslu.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 straipsnio 1 dalies e punktas.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 2 metų laikotarpį nuo paslaugos suteikimo. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojamoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt), pasirinkdami Asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. p. [dap@siauliuraj.lt](mailto:dap@siauliuraj.lt), adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)



**PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS**

Prašymas dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skyrimo Nr. \_\_\_\_\_ gautas

\_\_\_\_\_.  
(gavimo data)

*Tinkamą pažymėkite X:*

c Pateikti visi mėnesinei kompensacijai vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skirti reikiami dokumentai.

c Nepateikti visi mėnesinei kompensacijai vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skirti reikiami dokumentai (*pildoma tiek eilučių, kiek reikia*):

Eil. Nr.	Nepateiktas dokumentas	Nepateikto dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

Prašymą dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skyrimo priėmė

\_\_\_\_\_  
(Savivaldybės administracijos darbuotojo pareigos, parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_