

PATVIRTINTA
 Šiaulių rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. A-1178
 (Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
 direktoriaus 2022 m. d.
 įsakymo Nr. A- redakcija)

**ŽEMĖS ŪKIO VALDŲ ĮREGISTRAVIMO / IŠREGISTRAVIMO ŽEMĖS ŪKIO IR
 KAIMO VERSLO VALDŲ REGISTRE, DUOMENŲ ATNAUJINIMO, KEITIMO
 APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Žemės ūkio valdų įregistravimas, išregistravimas Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre, duomenų atnaujinimas, keitimas
2.	Aprašymas	<p>Kiekviena žemės ūkio valda turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre (toliau – Registras). Fizinis asmuo, įregistravęs žemės ūkio valdą Registre, gali užsiimti žemės ūkio veikla nusteigdamas įmonės. Valdų duomenys atnaujinami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 31 d. Jeigu valdos duomenys nepasikeitė, Registro duomenų teikėjas privalo šį faktą patvirtinti; 2. valdos valdytojui mirus, kai įpėdinis pageidauja perregistruoti valdą savo vardu; 3. valdos valdytojo pakeitimu pasikeitus valdos duomenims. Valdos duomenys gali būti atnaujinti daugiau nei vieną kartą per kalendorinius metus. <p>Valda išregistruojama iš Registro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro duomenų teikėjo prašymu; 2. įpėdinio prašymu, mirus valdos valdytojui; 3. Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro iniciatyva, praėjus vieneriems metams po valdos valdytojo mirties, jeigu nėra įpėdinio ir veikla toliau netęsiamą; 4. Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro iniciatyva, jeigu įregistruotos Registre valdos duomenys nebuvo atnaujinti per paskutinius 3 metus. Partneris iš žemės ūkio valdos išregistruojamas pasibaigus jungtinės veiklos (partnerystės) sutarčiai. Norėdamas žemės ūkio valdą įregistruoti, atnaujinti, išregistruoti, pakeisti duomenis mirus valdos valdytojui, išregistruoti partnerį iš žemės ūkio valdos, duomenų teikėjas kreipiasi į tą seniūniją, kurios teritorijoje yra valdos centras arba savarankiškai per Elektroninių valdžios vartų portalą. Pranešimas apie valdos įregistravimą, duomenų atnaujinimą, pakeitimą, žemės ūkio valdos išregistravimą paslaugos gavėjui išduodamas tiesiogiai atvykus į seniūniją ar Žemės ūkio skyrių.
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziniais asmenims verslo tikslais • Juridiniams asmenims verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (Paslaugos tipas)	<ul style="list-style-type: none"> • Ne el. būdu teikiama paslauga • El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija

6.	Paslaugos rezultatas	Įregistruota / išregistruota žemės ūkio valda Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre, atnaujinti / pakeisti duomenys, partneris išregistruotas iš žemės ūkio valdos
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktai:	
	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 27 d. nutarimas Nr. 1351 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro įsigijimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.180328/asr	
	Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.171174/asr	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
	Struktūrinis padalinys	Bubių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Žemės ūkio specialistė Lineta Kardašienė Tel. +370 41 388 684 Mob.+370 611 51 268 El. paštas lineta.kardasiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Ginkūnų seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 41 507 026 Mob. +370 612 72 659 El. paštas vilija.kvasiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Žemės ūkio specialistė Aida Daugialienė Tel. +370 41 507 025 El. paštas aida.daugialiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Gruzdžių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė Tel. +370 41 372 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Žemės ūkio specialistas Egidijus Martinaitis Tel. +370 41 372 235 Mob. +370 611 51 306 El. paštas egidijus.martinaitis@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kairių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius Tel. +370 41 374 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas arturas.sulcius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Žemės ūkio specialistė Ramutė Vaidžiulienė Tel. +370 41 374 180 Mob. +370 611 51 221 El. paštas ramute.vaidziuliene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas edita.mileikiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Žemės ūkio specialistas Rimantas Valkeris Tel. +370 41 508 070 Mob. +370 615 31 428 El. paštas rimantas.valkeris@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kužių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel. +370 41 375 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Žemės ūkio specialistė Virgina Bartaševičienė Tel. +370 41 375 333 Mob. + 370 611 51 293 El. paštas virgina.bartaseviciene@siauliuraj.lt

	Struktūrinis padalinys	Meškuičių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 687 84 966 el. p. jolanta.baskiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Žemės ūkio specialistė Virginija Pukienė Tel. +370 41 370 545 Mob. +370 611 51 233 El. paštas virginija.pukiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Raudėnų seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus Tel. +370 41 376 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas antanas.venckus@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Žemės ūkio specialistė Jolanta Glodenienė Tel. +370 41 376 615 Mob. +370 684 26 606 El. paštas jolanta.glodeniene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Šakynos seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Mindaugas Gedvila Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 84 976 el. p. mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Žemės ūkio specialistė Vilma Griškuvienė Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 47 233 El. paštas vilma.griskuviene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Ričardas Šiumberevičius Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 698 46 472 El. paštas ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Žemės ūkio specialistė Stefanija Dereškevičienė Tel. +370 41 596 693 Mob. +370 616 31 509 El. paštas stefanija.dereskeviciene@siauliuraj.lt
10.	Paslaugos grupės	Žemės ūkis, žuvininkystė, miškininkystė, augalininkystė, gyvulininkystė
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Kita
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas suformuojamas informacinės sistemos priemonėmis
13.	Asmuo gali būti prašomas pateikti šiuos dokumentus, tačiau kiekvienu konkrečiu atveju gali būti prašomi ir papildomi dokumentai: 1. asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus; 2. asmens, įgalioto atstovauti valdos valdytojui, įgaliojimų patvirtinimo dokumentą; 3. žemės nuosavybės dokumentus; 4. valstybinės žemės sklypo naudojimo teisę patvirtinančius dokumentus; 5. žemės nuomos, panaudos sutartis; 6. jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, jeigu valda bus registruojama partnerystės pagrindu; 7. susitarimą dėl jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties nutraukimo; 8. sutikimą dėl partnerio išregistravimo; 9. ekologinės gamybos ūkio statuso sertifikatą, jeigu prašyme įregistruoti valdą bus pažymėtas ekologinio ūkininkavimo metodas; 10. sutartis dėl sрутų išlaistymo, mėšlo pardavimo (perleidimo), jeigu prašyme įregistruoti valdą bus nurodytos tokios sutartys; 11. mirties faktą liudijančią medicininę pažymą; 12. kitus duomenis ir juos patvirtinančius dokumentus.	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	Suteikta teisė prisijungti ir naudotis Žemės ūkio ir kaimo verslo registro informacine sistema. VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras V. Kudirkos g. 18-1, 03105 Vilnius

		http://vic.lt
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas: -	
16.	Išorinis paslaugos adresas	https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43648/24040
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Atsakymas (sprendimas) gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, Vilnius) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius) per vieną mėnesį nuo atsakymo (sprendimo) įteikimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	-
19.	Raktažodžiai	ŽŪIKVC, partnerio išregistravimas, žemės ūkio valda, mirus valdytojui, valdos atnaujinimas.

II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas

Neelektroninė paslauga

20.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai). Asmeniui tiesiogiai atvykus į instituciją: 1. Paslaugos gavėjas pateikia reikalingus dokumentus seniūnijos atsakingam darbuotojui. 2. Paslaugos vykdytojas sutikrina pateiktus dokumentus, ar pateikti visi dokumentai ir jie atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jei pateikti ne visi duomenys ir dokumentai, informuoja paslaugos gavėją dėl informacijos papildymo. 3. Jei dokumentai reikalavimus atitinka, paslaugos vykdytojas prisijungia ir suveda duomenis į Žemės ūkio ir kaimo verslo registro ir Ūkininkų ūkių registro administravimo portalą (toliau – VURAP). 4. Paslaugos vykdytojas išspausdina portale suformuotą prašymą, pateikia paslaugos gavėjui pasirašyti. 5. Paslaugos vykdytojas parašu patvirtina prašymo priėmimą ir VURAP patvirtina prašymo pateikimą. 6. Paslaugos gavėjui išduodamas pranešimas apie valdos įregistravimą arba duomenų atnaujinimą, pataisymą, pakeitimą, papildymą, valdos duomenų išrašas iš Registro duomenų bazės. Asmeniui atsiuntus prašymą su pridėtais dokumentais paštu, elektroniniu būdu oficialiu savivaldybės administracijos ar atitinkamos seniūnijos elektroninio pašto adresu (jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją): 1. Paslaugos vykdytojas sutikrina pateiktus dokumentus, ar pateikti visi dokumentai ir jie atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jei pateikti ne visi duomenys ir dokumentai, informuoja paslaugos gavėją dėl informacijos papildymo. 2. Jei dokumentai reikalavimus atitinka, paslaugos vykdytojas prisijungia ir suveda duomenis į VURAP. 3. Paslaugos gavėjui pranešimas apie valdos įregistravimą arba duomenų atnaujinimą, pataisymą, pakeitimą, papildymą, valdos duomenų išrašas iš Registro duomenų bazės pateikiamas jo pasirinktu būdu: tiesiogiai atvykus į instituciją, registruotu laišku ar elektroniniu laišku.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	Kreipimosi dieną arba pateikia atsakymą per penkias darbo dienas nuo prašymo gavimo.
22.	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
23.	Prašymas gautas elektroniniu paštu	Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

Elektroninė paslauga

(teikiama elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą)

24.	Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas	Žemės ūkio valdų įregistravimas, atnaujinimas, išregistravimas, duomenų keitimas mirus valdos valdytojui Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre arba partnerio išregistravimas iš žemės ūkio valdos
25.	Elektroninės paslaugos nuoroda	https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43648/24040
26.	Elektroninės paslaugos brandos lygis	(III) dvipusės sąveikos lygis
27.	<p>Paslaugos teikimo žingsniai:</p> <p>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus.</p> <p>2. Prisijungus prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro ir Ūkininkų ūkių registro administravimo portalo, paslaugos gavėjas įrašo arba tikslina reikiamus duomenis arba užpildo elektroninio prašymo išregistruoti žemės ūkio valdą arba atnaujinti jos duomenis formą, prireikrus prideda pateiktus duomenis patvirtinančių dokumentų skaitmenines kopijas.</p> <p>3. Per 10 d. d. registrų tvarkytojų specialistai atlieka pateiktų duomenų patikrą. Nenustačius neatitikimų, žemės ūkio valda įregistruojama arba išregistruojama, arba valdos duomenys atnaujinami. Pareiškėjas el. būdu informuojamas apie suteiktą paslaugą arba atsisakymą ją suteikti.</p> <p>4. Žemės ūkio valdos valdytojas gali peržiūrėti savo įregistruotos žemės ūkio valdos duomenis.</p> <p>5. Valdos duomenų išrašus, EDV paskaičiavimo pranešimus, informaciją apie paskaičiuotą produkcijos standartinę vertę pareiškėjas gali pats atsispausdinti iš (VURAP).</p>	
28.	Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė	10 darbo dienų
29.	Elektroninės paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
30.	Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
31.	Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai	Fiziniais ir juridiniams asmenims verslo tikslais: el. parašo naudotojams, bankai, asmens tapatybės kortelė
32.	Elektroninės paslaugos kontaktinė informacija IVPK administratoriui	Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Šakynos seniūnijos Žemės ūkio specialistė Vilma Griškuvienė Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 47 233 El. paštas vilma.griskuvienė@siauliuraj.lt
Techninė informacija		
33.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: nurodyta dokumentacijos plane	
34.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: nurodyta dokumentacijos plane	

Žemės ūkio valdų įregistravimo / išregistravimo
Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre,
duomenų atnaujinimo / keitimo, partnerio
išregistravimo iš žemės ūkio valdos aprašo
priedas

(Informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenys gauti iš duomenų subjekto, forma)

INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, KAI DUOMENYS GAUTI IŠ DUOMENŲ SUBJEKTO

(data)

Aš, _____, esu informuotas (-a),
kad:

(vardas, pavardė)

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, mano asmens duomenis tvarkys žemės ūkio valdos įregistravimo / išregistravimo Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre, duomenų atnaujinimo / keitimo, partnerio išregistravimo iš žemės ūkio valdos tikslu.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1–88) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Mano asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims mano sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Aš turiu teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais mano asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie savo teises galiu rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdamas asmens duomenų apsaugos skiltį.

5. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galiu kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

6. Aš turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 28 04, (8 5) 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. p. ada@ada.lt), jeigu Administracija neteisėtai tvarko mano asmens duomenis arba neįgyvendina mano teisių.

(parašas)