

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. liepos d.  
įsakymu Nr. A-

**PRANEŠIMO APIE TRIUKŠMO ŠALTINIO VALDYTOJO PLANUOJAMUS STATYBOS,  
REMONTA, MONTAVIMO DARBUS GYVENAMOSIOSE VIETOVĖSE PRIĖMIMAS IR  
SKELBIMAS SAVIVALDYBĖS INTERNETO SVETAINĖJE APRAŠAS**

| <b>Eil. Nr.</b>                           | <b>Atributo pavadinimas</b>               | <b>Paslaugos aprašymo turinys</b>   |
|---|---|---|
| <b>I dalis – Informacija interesantui</b> |   |   |
| 1.  | Paslaugos pavadinimas                     | Pranešimo apie triukšmo šaltinio valdytojo planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse priėmimas ir skelbimas savivaldybės interneto svetainėje   |
| 2.  | Aprašymas                                 | Paslauga teikiama asmenims įstatymų nustatyta tvarka planuojant statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose vietovėse.<br>Paslauga teikiama (pranešimai priimami ir įvertinami, informacija patikslinama, nustačius pranešimo apie planuojamus statybos darbus trūkumus) visose Šiaulių rajono seniūnijose.<br>Savivaldybės administracija, gavusi pranešimą apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose, organizuoja planinį tikrinimą, apie kurio datą ir laiką raštu ar el. p. informuojamas pranešimą pateikęs asmuo. Atsakymas į pranešimą nėra teikiamas. |
| 3.  | Paslaugos gavėjai                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais</li><li>• Fiziniam asmeniui verslo tikslais</li><li>• Juridiniams asmenims ne verslo tikslais</li><li>• Juridiniams asmenims verslo tikslais</li></ul>   |
| 4.  | Paslaugos teikimo būdas (tipas)           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Neelektroninė paslauga</li><li>• Elektroninė paslauga (el. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus)</li></ul>   |
| 5.  | Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga | Valstybės perduota funkcija   |
| 6.  | Paslaugos rezultatas                      | Pranešimas priimtas arba pateikiamas motyvuotas atsakymas apie paslaugos nesuteikimą.   |
| 7.  | Paslauga mokama                           | Ne  |
| 8.  | Teisės aktai:                             |   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymas<br>Nuoroda: <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.244674/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.244674/asr</a>  |  |
|    | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 4 d. nutarimas Nr. 321 „Dėl Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo įgyvendinimo“<br>Nuoroda:<br><a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/f8fcdf4042d111e8844381e3890556cc">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/f8fcdf4042d111e8844381e3890556cc</a>   |  |
|    | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 13 d. įsakymas Nr. V-604 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ patvirtinimo“<br>Nuoroda: <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.402074/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.402074/asr</a> |  |
| 9. | Atsakingi už paslaugos suteikimą:  |  |
|    | Struktūrinis padalinys   | <b>Bubių seniūnija</b>   |
|    | <i>Paslaugos vadovas</i><br>Seniūnas Vytautas Slabys<br>Tel. +370 41 388 750<br>Mob. +370 686 17 869<br>El. paštas <a href="mailto:vytautas.slabys@siauliuraj.lt">vytautas.slabys@siauliuraj.lt</a>  | <i>Paslaugos vykdytojas</i><br>Seniūno pavaduotoja Nijolė Saunorienė<br>Tel. +370 41 388 684<br>El. paštas <a href="mailto:nijole.saunoriene@siauliuraj.lt">nijole.saunoriene@siauliuraj.lt</a>                    |
|    | Struktūrinis padalinys   | <b>Ginkūnų seniūnija</b>   |
|    | <i>Paslaugos vadovas</i><br>Seniūnė Vilija Kvasienė<br>Tel. +370 41 507 025<br>Mob. +370 612 72 659<br>El. paštas <a href="mailto:vilija.kvasiene@siauliuraj.lt">vilija.kvasiene@siauliuraj.lt</a>   | <i>Paslaugos vykdytojas</i><br>Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė<br>Tel. +370 41 507 025<br>El. paštas <a href="mailto:raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt">raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt</a> |
|    | Struktūrinis padalinys   | <b>Gruzdžių seniūnija</b>  |
|    | <i>Paslaugos vadovas</i><br>Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė<br>Tel. +370 41 372 347<br>Mob. +370 687 84 980<br>El. paštas <a href="mailto:nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt">nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt</a>   | <i>Paslaugos vykdytojas</i><br>Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė<br>Tel. +370 41 372 347<br>El. paštas <a href="mailto:grazina.slavikiene@siauliuraj.lt">grazina.slavikiene@siauliuraj.lt</a>                 |
|    | Struktūrinis padalinys   | <b>Kairių seniūnija</b>  |
|    | <i>Paslaugos vadovas</i><br>Seniūnas Artūras Šulčius<br>Tel. +370 41 374 169<br>Mob. +370 686 04 004<br>El. paštas <a href="mailto:arturas.sulcius@siauliuraj.lt">arturas.sulcius@siauliuraj.lt</a>  | <i>Paslaugos vykdytojas</i><br>Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė<br>Tel. +370 41 374 180<br>El. paštas <a href="mailto:alma.macijauskiene@siauliuraj.lt">alma.macijauskiene@siauliuraj.lt</a>                 |
|    | Struktūrinis padalinys   | <b>Kuršėnų kaimiškoji seniūnija</b>  |
|    | <i>Paslaugos vadovas</i><br>Seniūnė Edita Mileikienė<br>Tel. +370 41 581 440<br>Mob. +370 614 12 044<br>El. paštas <a href="mailto:edita.mileikiene@siauliuraj.lt">edita.mileikiene@siauliuraj.lt</a>  | <i>Paslaugos vykdytojas</i><br>Seniūno pavaduotoja Aušra Doveikiene<br>Tel. +370 41 581 440<br>El. paštas <a href="mailto:ausra.doveikiene@siauliuraj.lt">ausra.doveikiene@siauliuraj.lt</a>                       |
|    | Struktūrinis padalinys   | <b>Kuršėnų miesto seniūnija</b>  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | <p><i>Paslaugos vadovas</i><br/>Seniūnas Vytautas Gedmontas<br/>Tel. +370 41 581 644<br/>Mob. +370 687 27 270<br/>El. paštas <a href="mailto:vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt">vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt</a></p>                | <p><i>Paslaugos vykdytojas</i><br/>Seniūno pavaduotoja Giedrė Karkalienė<br/>Tel. +370 41 582-602<br/>El. paštas <a href="mailto:giedre.karkaliene@siauliuraj.lt">giedre.karkaliene@siauliuraj.lt</a></p>                         |
|     | Struktūrinis padalinys   | <b>Kužių seniūnija</b>  |
|     | <p><i>Paslaugos vadovas</i><br/>Seniūnė Jolanda Rudavičienė<br/>Tel. +370 41 375 441<br/>Mob. +370 614 53 852<br/>El. paštas <a href="mailto:jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt">jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt</a></p>              | <p><i>Paslaugos vykdytojas</i><br/>Žemės ūkio specialistė Virginija Bartaševičienė<br/>Tel. +370 41 375 441<br/>El. paštas <a href="mailto:virginija.bartaseviciene@siauliuraj.lt">virginija.bartaseviciene@siauliuraj.lt</a></p> |
|     | Struktūrinis padalinys   | <b>Meškuičių seniūnija</b>  |
|     | <p><i>Paslaugos vadovas</i><br/>Seniūnė Jolanta Baškiene<br/>Tel. +370 41 370 633<br/>Mob. +370 687 84 966<br/>El. paštas <a href="mailto:jolanta.baskiene@siauliuraj.lt">jolanta.baskiene@siauliuraj.lt</a></p>                       | <p><i>Paslaugos vykdytojas</i><br/>Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė<br/>Tel. +370 41 370 633<br/>El. paštas <a href="mailto:virginija.remeikiene@siauliuraj.lt">virginija.remeikiene@siauliuraj.lt</a></p>                |
|     | Struktūrinis padalinys   | <b>Raudėnų seniūnija</b>  |
|     | <p><i>Paslaugos vadovas</i><br/>Seniūnas Antanas Venckus<br/>Tel. +370 41 376 625<br/>Mob. +370 687 84 964<br/>El. paštas <a href="mailto:antanas.venckus@siauliuraj.lt">antanas.venckus@siauliuraj.lt</a></p>                         | <p><i>Paslaugos vykdytojas</i><br/>Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys<br/>Tel. +370 41 376 615<br/>El. paštas <a href="mailto:vidmantas.lubys@siauliuraj.lt">vidmantas.lubys@siauliuraj.lt</a></p>                              |
|     | Struktūrinis padalinys   | <b>Šakynos seniūnija</b>  |
|     | <p><i>Paslaugos vadovas</i><br/>Seniūnas Mindaugas Gedvila<br/>Tel. +370 41 377 636<br/>Mob. +370 687 84 976<br/>El. paštas <a href="mailto:mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt">mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt</a></p>                   | <p><i>Paslaugos vykdytojas</i><br/>Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė<br/>Tel. +370 41 377 636<br/>El. paštas <a href="mailto:rina.gedminiene@siauliuraj.lt">rina.gedminiene@siauliuraj.lt</a></p>                               |
|     | Struktūrinis padalinys   | <b>Šiaulių kaimiškoji seniūnija</b>   |
|     | <p><i>Paslaugos vadovas</i><br/>Seniūnas Ričardas Šiumberevičius<br/>Tel. +370 41 596 692<br/>Mob. +370 698 46 472<br/>El. paštas <a href="mailto:ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt">ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt</a></p> | <p><i>Paslaugos vykdytojas</i><br/>Vyresnioji specialistė Dovilė Degutienė<br/>Tel. +370 41 596 692<br/>El. paštas <a href="mailto:Dovile.degutiene@siauliuraj.lt">Dovile.degutiene@siauliuraj.lt</a></p>                         |
| 10. | Paslaugos grupės   | Kitos paslaugos   |
| 11. | Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą  | Pranešti planuojant statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose vietovėse  |
| 12. | Paslaugos inicijavimo forma  | Pateikiamas nustatytos formos pranešimas  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 13.  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:<br>Pranešimą ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki statybos darbų pradžios.  |   |
| 14.  | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų   | -   |
| 15.  | Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas:<br>Pranešimo paskelbimas Savivaldybės interneto svetainėje  |   |
| 16.  | Išorinis paslaugos adresas  | -   |
| 17.  | Paslaugos teikėjo veikslių (neveikimo) apskundimo tvarka  | Savivaldybės darbuotojų veiksmai gali būti skundžiami per vieną mėnesį nuo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka arba per vienerius metus nuo įsakymo priėmimo dienos Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigai (Gedimino pr. 56, Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka. |
| 18.  | Pastabos  |   |
| 19.  | Raktažodžiai  | Pranešimas, statybos, remonto darbai  |
| <b>II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas</b> |   |   |
| <b>Neelektroninė paslauga</b>                          |   |   |
| 20.  | Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai):<br>1. Paslaugos gavėjas pateikia pranešimą (raštu arba paštu) gyvenamosios vietos seniūnijai.<br>2. Paslaugos vykdytojas, gavęs pranešimą, įvertina, ar pranešime nurodytas planuojamų statybos darbų laikas atitinka nustatyto statybos darbų pradžios ir pabaigos laiko reikalavimus, ar jame pateikta Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nurodyta informacija. Nustačius pranešimo apie planuojamus statybos darbus trūkumus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo turi kreiptis į paslaugos gavėją prašydami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją.<br>3. Seniūnijoje pranešimai užregistruojami atskirame priimtų pranešimų registre.<br>4. Ant pranešimo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma pranešimo gavimo data ir registracijos numeris.<br>5. Asmenų pranešimai užregistruojami, atsakymas į pranešimą nėra teikiamas.<br>6. Pranešime pateikta informacija paskelbiama Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje rubrikoje Triukšmo prevencija. |   |
| 21.  | Paslaugos suteikimo trukmė  | 5 darbo dienos  |

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| 22.                         | Paslaugos suteikimo kaina   | Nemokama  |
| 23.                         | Prašymas gautas elektroniniu paštu  | Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. |
| <b>Techninė informacija</b> |   |   |
| 24.                         | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: 3.3; 3.3 E          |   |
| 25.                         | Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: GP |   |

Pranešimo apie triukšmo šaltinio valdytojo planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse priėmimas ir skelbimas savivaldybės interneto svetainėje aprašo priedas

**(Pranešimo forma)**

\_\_\_\_\_ (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_ (telefono numeris)

\_\_\_\_\_ (el. pašto adresas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  
\_\_\_\_\_ seniūnijai

**PRANEŠIMAS  
DĖL INFORMACIJOS APIE PLANUOJAMUS STATYBOS, REMONTO, MONTAVIMO  
DARBUS**

202\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo 14 straipsnio 2 dalį, teikiu šią informaciją:

1. \_\_\_\_\_ planuoju pradėti \_\_\_\_\_  
(data) (statybos, remonto, montavimo)

darbus gyvenamojoje vietovėje \_\_\_\_\_.

2. Planuojamas triukšmo lygis \_\_\_\_\_.

3. Planuojama triukšmo trukmė per parą \_\_\_\_\_.

4. Bus įgyvendintos šios triukšmo mažinimo priemonės:

\_\_\_\_\_ .  
Prašau informaciją, susijusią su šiuo pranešimu, pateikti šiuo būdu: \_\_\_\_\_

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt), Jūsų asmens duomenis tvarkys priimdama prašymus.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c p. ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 1 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt) pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [dap@siauliuraj.lt](mailto:dap@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 09310 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)