

PATVIRTINTA
 Šiaulių rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. A-1178
 (Šiaulių rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2022 m. d.
 įsakymo Nr. A- redakcija)

**PAŽYMAS, PATVIRTINANČIOS ASMENS DEKLARUOTĄ GYVENAMĄJĄ VIETĄ,
 IŠDAVIMO APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Pažymas, patvirtinančios asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, išdavimas
2.	Aprašymas	Gyvenamąją vietą deklaravusio asmens ar jo įgalioto asmens prašymu Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnija išduoda dokumentą, patvirtinantį asmens deklaruotą gyvenamąją vietą. Pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą (toliau – pažyma) išduodama, kai asmuo yra laikomas deklaravusiu gyvenamąją vietą. Pažyma išduodama asmens, deklaravusio gyvenamąją vietą, vardu. Jeigu asmuo pageidauja, pažymoje nurodomi ir jo nepilnamečiai vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota tuo pačiu adresu. Jei vienas iš tėvų (įtėvių, globėjų) pageidauja, pažyma gali būti išduodama ir nepilnamečio vardu. Pažyma apie mirusio asmens paskutinę deklaruotą gyvenamąją vietą gali būti išduodama asmeniui, pateikusiam prašymą bei mirties liudijimą ar mirties akto įrašo išrašą, per 3 mėnesius po mirties.
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none"> Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais Fiziniam asmeniui verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (Paslaugos tipas)	<ul style="list-style-type: none"> Ne el. būdu teikiama paslauga El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus El. būdu teikiama paslauga per Registrų centro savitarną
5.	Funkcija, kurią vykdančiam teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Išduota pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba motyvuotas pranešimas apie atsisakymą išduoti pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą.
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktai:	<p>Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas Nuoroda: www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr</p> <p>Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“ Nuoroda: www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr</p>

	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.83679/asr	
	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5884/asr	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
	Struktūrinis padalinys	Bubių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliu raj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliu raj.lt
	Struktūrinis padalinys	Ginkūnų seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 41 507 026 Mob. +370 612 72 659 El. paštas vilija.kvasiene@siauliu raj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė Tel. +370 41 507 025 El. paštas raimonda.dominauskaite@siauliu raj.lt
	Struktūrinis padalinys	Gruzdžių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė Tel. +370 41 372 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas nijole.bagdonaviciene@siauliu raj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Specialistė Alma Ruginiene Tel.+370 413 72 235 El. paštas alma.ruginiene@siauliu raj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kairių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius Tel. +370 41 374 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas arturas.sulcius@siauliu raj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė Tel. +370 41 374 180 Mob. +370 654 35 090 El. paštas alma.macijauskiene@siauliu raj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas edita.mileikiene@siauliu raj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Deimantė Mickevičienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 654 33 214 El. paštas deimante.mickeviciene@siauliu raj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kuršėnų miesto seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Gedmontas Tel. +370 41 581 644 Mob. +370 687 27 270 El. paštas vytautas.gedmontas@siauliu raj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė Tel. +370 41 580 442 Mob. +370 654 33 150 El. paštas jurga.tamosaitiene@siauliu raj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kužių seniūnija

	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel. +370 41 375 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė Tel. +370 41 375 441 El. paštas indre.sklenikiene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Meškuičių seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 687 84 966 El. paštas jolanta.baskiene@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 654 38 597 El. paštas virginija.remeikiene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Raudėnų seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus Tel. +370 41 376 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas antanas.venckus@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys Tel. +370 41 376 615 Mob. +370 610 66 712 El. paštas vidmantas.lubys@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Šakynos seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Mindaugas Gedvila Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 84 976 El. paštas mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 654 34 241 El. paštas rina.gedminiene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūno pavaduotojas Ričardas Šiumberevičius Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 698 46 472 El. paštas ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Zuzana Stonienė Tel. +370 41 596 694 El. paštas zuzana.stoniene@siauliuraj.lt</p>
10.	Paslaugos grupės	Kitos paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Norint gauti pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą.
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas (priedas)
13.	<p>Asmenys, norėdami gauti pažymą, turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymą (Prašymas dėl pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą pildomas atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją). 2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (jeigu prašymas pateikiamas registruotu laišku – jo kopiją): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. kai kreipiasi Lietuvos Respublikos piliečiai – Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę; 2.2. kai kreipiasi Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai, Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka įgiję teisę gyventi Lietuvos Respublikoje – Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi (gyventi nuolat) arba galiojantį Europos Sąjungos valstybės piliečio ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę ir dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo įgijo teisę gyventi (gyventi nuolat) Lietuvos Respublikoje; 	

	<p>2.3. kai kreipiasi kitų užsienio valstybių piliečiai bei asmenys be pilietybės – leidimą laikinai (nuolat) gyventi Lietuvos Respublikoje, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Bendrijoje, Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimą gyventi (gyventi nuolat), Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimą gyventi (gyventi nuolat) Lietuvos Respublikoje.</p> <p>3. Įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą – jei kreipiasi įgaliotas asmuo.</p> <p>4. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, gimimo liudijimą ar gimimo akto išrašą – kai pažyma reikalinga tik nepilnamečio vardu.</p> <p>5. Kai kreipiasi globėjas (rūpintojas), neveiksnaus asmens atstovas ar socialinės globos ar sveikatos priežiūros įstaigos atstovas – globą (rūpybą) ar atstovavimą (neveiksnaus asmens) patvirtinančius dokumentus ar šių dokumentų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus nuorašus (kopijas) ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</p> <p>6. Mirties liudijimą ar mirties akto įrašo išrašą – kai reikalinga pažyma apie mirusio asmens paskutinę deklaruotą gyvenamąją vietą.</p>	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	Duomenys gaunami iš Gyventojų registro
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas: nėra	
16.	Išorinis paslaugos adresas	https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43656/24040 https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Atsisakymas išduoti pažymą gali būti skundžiamas per 30 kalendorinių dienų nuo išdavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	-
19.	Raktažodžiai	Pažyma, deklaruota gyvenamoji vieta
II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas		
Neelektroninė paslauga		
20.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai): 1. Asmuo pateikia prašymą Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijai, kurioje yra deklaravęs savo gyvenamąją vietą. 2. Pateikti asmens duomenys suvedami į Gyventojų registro duomenų bazę. 3. Asmens deklaracijos duomenys perduodami Registrų centrui. 4. Asmens vykdomos paslaugos atsakymas gaunamas tuo pat metu. 5. Atsakymas asmeniui įteikiamas tiesiogiai.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	Pažyma išduodama tą pačią dieną. Jei dėl techninių priežasčių pažymos išduoti tą pačią dieną negalima, tokiu atveju ji išduodama per 3 darbo dienas, pašalinus technines kliūtis.
22.	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
23.	Prašymas gautas	Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi

	elektroniniu paštu	būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.
Elektroninė paslauga (teikiama elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą)		
24.	Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas	Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimas
25.	Elektroninės paslaugos nuoroda	https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43656/24040 https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt
26.	Elektroninės paslaugos brandos lygis	III
27.	<p>Asmuo prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą.</p> <p>Paslaugos teikimo žingsniai:</p> <p>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) ar Registrų centro savitarnos (www.registrucentras.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) ar Registrų centro savitarroje (www.registrucentras.lt) numatytus būdus, arba parengia prašymą siųsti elektroniniu paštu.</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą.</p> <p>3. Registrų tvarkytojų specialistai atlieka pateiktų duomenų patikrą. Nenustačius neatitikimų, suformuojama pažyma. Pareiškėjas el. būdu informuojamas apie suteiktą paslaugą arba atsisakymą ją suteikti.</p> <p>Pažyma gyventojui išduodama pristatant jo pasirinktu būdu: atvykus į Savivaldybės administracijos seniūniją, įprastu laišku, prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt), Registrų centro savitarnos (www.registrucentras.lt) arba elektroniniu paštu (turi būti nurodytas elektroninio pašto adresas).</p>	
28.	Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	3 darbo dienos
29.	Elektroninės paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
30.	Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
31.	Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai	Verslo subjektams / Gyventojams: el. parašo naudotojams, bankai, asmens tapatybės kortelė
32.	Elektroninės paslaugos kontaktinė informacija IVPK administratoriui	Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Raudėnų seniūnijos Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys Tel. +370 41 376 615 Mob. +370 610 66 712 El. paštas vidmantas.lubys@siauliuraj.lt
Techninė informacija		
33.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: nurodyta dokumentacijos plane	
34.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: nurodyta dokumentacijos plane	

Pažymos, patvirtinančios deklaruotą gyvenamąją vietą, išdavimo aprašo priedas

(Prašymo išduoti pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą forma)

(vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis)

(telefonas)

(adresas)

Gauto dokumento žyma

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

_____ seniūnijai

**PRAŠYMAS IŠDUOTI PAŽYMĄ
APIE ASMENS DEKLARUOTĄ GYVENAMĄJĄ VIETĄ**

(data)

Aš,

(vardas (-ai) ir pavardė)

(asmens kodas)

prašau išduoti pažymą apie **mano / nepilnamečio vaiko / globotinio / velionio paskutinę deklaruotą gyvenamąją vietą**

(tai, kas reikalinga, pabraukti)

(vaiko / globotinio / velionio vardas, pavardė, asmens kodas)

PRIDEDAMA:

1. _____

2. _____

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuuraj.lt, Jūsų asmens duomenis tvarkys išduodant pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 3 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, (8 5) 279 1445, (8 5) 261 9494, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(parašas)

(vardas, pavardė)