

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. A-1178
(Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. d.
įsakymo Nr. A- redakcija)

**PAŽYAMOS GYVENAMOSIOS PATALPOS SAVININKUI (BENDRATURČIUI),
PATVIRTINANČIOS JAM NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIOJE
GYVENAMOJOJE PATALPOJE SAVO GYVENAMĄJĄ VIETĄ DEKLARAVUSIUS
ASMENIS, IŠDAVIMO APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui), patvirtinančios jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, išdavimas
2.	Aprašymas	<p>Pažyma išduodama patalpos savininkui (bendraturčiui), norinčiam gauti pažymą su informacija apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis. Jeigu patalpos savininkai yra keli, tai prašymą užtenka pateikti vienam iš patalpos savininkų.</p> <p>Prašymą galima pateikti asmeniui ar įgaliotam asmeniui tiesiogiai atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos atitinkamą seniūniją, kurios teritorijoje yra jam nuosavybės teise priklausanči patalpa, atsiuntus prašymą paštu arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų www.epaslaugos.lt.</p> <p>Jeigu gyvenamosios patalpos savininkas (bendraturtis), ar jo įgaliotas asmuo pageidauja, informacija apie jam priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis gali būti suteikta ir žodžiu.</p> <p>Parengta pažyma išduodama asmeniui tiesiogiai atvykus į seniūniją, registruotu laišku, elektroniniu paštu arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų www.epaslaugos.lt.</p> <p>Dėmesio! Užsakant šią elektroninę paslaugą, reikės pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, t. y. naudojantis asmens tapatybės kortele, mobiliuoju parašu arba USB laikmena.</p>
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none">• Fiziniam asmenims ne verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (Paslaugos tipas)	<ul style="list-style-type: none">• Ne el. būdu teikiama paslauga• El. būdu teikiama paslauga per e. valdžios vartus
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui) išduodama pažyma, patvirtinanti apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, arba motyvuotas atsakymas dėl atsisakymo išduoti pažymą.
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktai:	

Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas Nuoroda: www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr	
VĮ Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/9e5ddea0fd5c11e796a2c6c63add27e9/asr	
Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. lapkričio 15 d. nutarimas Nr. 933 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių ir prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.303479/asr	
Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.232378/asr	
Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5884/asr	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:
Struktūrinis padalinys	Bubių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Ginkūnų seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 41 507 026 Mob. +370 612 72 659 El. paštas vilija.kvasiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė Tel. +370 41 507 025 El. paštas raimonda.dominauskaitė@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Gruzdžių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė Tel. +370 41 372 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Alma Ruginiene Tel. +370 41 372 235 El. paštas alma.ruginiene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kairių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius Tel. +370 41 374 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas arturas.sulcius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė Tel. +370 41 374 180 Mob. +370 654 35 090 El. paštas alma.macijauskiene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas edita.mileikiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Deimantė Mickevičienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 601 69 058 El. paštas deimante.mickeviciene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kuršėnų miesto seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Gedmontas	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė

	Tel. +370 41 581 644 Mob. +370 687 27 270 El. paštas vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt	Tel. +370 41 580 442 Mob. +370 654 33 150 El. paštas jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kužių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel. +370 41 375 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė Tel. +370 41 375 441 El. paštas indre.sklenikiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Meškuičių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 687 84 966 El. paštas jolanta.baskiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 654 38 597 El. paštas virginija.remeikiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Raudėnų seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus Tel. +370 41 376 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas antanas.venckus@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys Tel. +370 41 376 615 Mob.. +370 658 00 820 El. paštas vidmantas.lubys@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Šakynos seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Mindaugas Gedvila Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 84 976 El. paštas mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 654 34 241 El. paštas rina.gedminiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūno pavaduotojas Ričardas Šiumberevičius Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 698 46 472 El. paštas ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Zuzana Stonienė Tel. +370 41 596 694 El. paštas zuzana.stoniene@siauliuraj.lt
10.	Paslaugos grupės	Kitos paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Norint gauti pažymą; Kita
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Nustatytos formos prašymas (priedas)
13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo: 1. prašymą; 2. Lietuvos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę, Europos Sąjungos valstybės narės piliečio leidimą gyventi nuolat arba galiojančią Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasą, arba dokumentą, patvirtinančią, kad asmuo įgijo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, arba asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nuorašą (kopiją) – jei gyvenamosios patalpos savininkas (bendraturtis) prašymą seniūnijai pateikia paštu; 3. dokumentus, patvirtinančius nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą, arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą gyvenamosios patalpos	

	savininko (bendraturčio) įgaliojimą.	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	Duomenys gaunami iš Gyventojų registro ir Nekilnojamo turto registro
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas: tokių veiksmų nėra	
16.	Išorinis paslaugos adresas	-
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Atsisakymas suteikti gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui) ar jo įgaliotam asmeniui informaciją apie jam nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo atsisakymo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	Esant techninėms galimybėms, seniūnijų darbuotojai duomenis apie asmens nekilnojamąjį turtą (adresą, unikalų numerį, bendraturčius) tikrina Nekilnojamojo turto registre. Tokiu atveju, asmuo nuosavybę patvirtinančio dokumento gali nepateikti.
19.	Raktažodžiai	Pažyma gyvenamosios patalpos savininkui, bendraturtis, nuosavybės teise, gyvenamojoje patalpoje

II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas

Neelektroninė paslauga

20.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai): 1. asmuo, atvykęs į seniūniją arba per įgaliotą asmenį, pateikia nustatytos formos prašymą (priedas) arba prašymą atsiunčia paštu; 2. seniūnijos darbuotojas, turintis įgaliojimus vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją, priima asmens užpildytą prašymą ir prie jo pridedamus reikalingus dokumentus, juos įvertina bei naudodamasis kitais valstybės registrais patikrina duomenų teisingumą ir prašymą užregistruoja seniūnijos dokumentų valdymo sistemoje, atskirame iš savininkų gautų dokumentų registre; 3. seniūnijos darbuotojas gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje suformuoja pažymą, ją atspausdina, pasirašo, patvirtina antspaudu ir išduoda asmeniui arba išsiunčia paštu.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	Paslauga suteikiama iš karto Komentaras: jeigu dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną išduoti pažymos, ji išduodama ne vėliau kaip kitą darbo dieną, atsiradus techninėms galimybėms. Jeigu seniūnijai prašymas pateikiamas paštu, pažyma išduodama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.
22.	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
23.	Prašymas gautas elektroniniu paštu	Prašymai el. paštu nepriimami

Elektroninė paslauga

(teikiama elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą)

24.	Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas	Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą
-----	--	--

		deklaravusius asmenis išdavimas
25.	Elektroninės paslaugos nuoroda	-
26.	Elektroninės paslaugos brandos lygis	III
27.	Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (paslaugos teikimo žingsniai): 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus. 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (ją reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu). 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 4. Paslaugos gavėjui pažyma pateikiama prašyme nurodytu pasirinktu būdu: atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją, registruotu laišku, elektroniniu paštu arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).	
28.	Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	3 darbo dienos
29.	Elektroninės paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
30.	Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
31.	Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai	Verslo subjektams / Gyventojams: el. parašo naudotojams, bankai, asmens tapatybės kortelė
32.	Elektroninės paslaugos kontaktinė informacija IVPK administratoriui	Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Kairių seniūnijos Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė Tel. +370 41 374 180 Mob. +370 654 35 090 El. paštas alma.macijauskiene@siauliuraj.lt
Techninė informacija:		
33.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: nurodyta dokumentacijos plane	
34.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: nurodyta dokumentacijos plane	

Pažymos gyvenamosios patalpos
savininkui (bendraturčiui),
patvirtinančios jam nuosavybės teise
priklausančioje gyvenamojoje patalpoje
savo gyvenamąją vietą deklaravusius
asmenis, išdavimo aprašo
priedas

**(Prašymo gauti informaciją apie savininkui priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo
gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis forma)**

(vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis)

(asmens kodas)

(adresas)

(telefono numeris)

Gauto dokumento žyma

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

_____ seniūnijai

**PRAŠYMAS GAUTI INFORMACIJĄ APIE SAVININKUI (BENDRATURČIAMS)
PRIKLAUSANČIOJE GYVENAMOJOJE PATALPOJE SAVO
GYVENAMĄJĄ VIETĄ DEKLARAVUSIUS ASMENIS**

(data)

Prašu pateikti informaciją apie man priklausančioje gyvenamojoje patalpoje adresu:

_____,
(adresas),
savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuuraj.lt. Jūsų asmens duomenis tvarkys išduodant pažymą gyvenamosios vietos patalpos savininkui apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo

tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 3 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(parašas)

(vardas, pavardė)
