

PATVIRTINTA
 Šiaulių rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. A-1178
 (Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
 direktoriaus 2022 m. d.
 įsakymo Nr. A- redakcija)

PAŽYMOŠ GYVENAMOSIOS PATALPOS NUOMININKAMS APIE ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIOSE GYVENAMOSIOSE PATALPOSE SAVO GYVENAMĄJĄ VIETĄ DEKLARAVUSIUS ASMENIS IŠDAVIMO APRAŠAS

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Pažymos gyvenamosios patalpos nuomininkams apie Šiaulių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose gyvenamosiose patalpose savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas
2.	Aprašymas	Gyvenamosios patalpos nuomininkas turi teisę iš Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijos gauti informaciją apie jo nuomojamoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis.
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none"> Fiziniais asmenimis ne verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas	<ul style="list-style-type: none"> Ne el. būdu teikiama paslauga
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Išduota pažyma Šiaulių rajono savivaldybės patalpų nuomininkams.
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktai:	<p>Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.60193/asr</p> <p>VĮ Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/9e5ddea0fd5c11e796a2c6c63add27e9/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5884/asr</p>
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
	Struktūrinis padalinys	Bubių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 684 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 684 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Ginkūnų seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 41 507 026 Mob. +370 612 72 659	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė Tel. +370 41 507 025

El. paštas vilija.kvasiene@siauliuraj.lt	El. paštas raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Gruzdžių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė, Tel. +370 41 372 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė Tel. +370 41 372 347 El. paštas grazina.slavikiene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kairių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius Tel. +370 41 374 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas arturas.sulcius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė Tel. +370 41 374 180 Mob.+370 654 35 090 El. paštas alma.macijauskiene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas edita.mileikiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Deimantė Mickevičienė Tel. +370 41 581 440 Mob.+370 654 33 214 El. paštas deimante.mickeviciene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kuršėnų miesto seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Gedmontas Tel. +370 41 581 644 Mob. +370 687 27 270 El. paštas vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė Tel. +370 41 580 442 Mob.+370 654 33 150 El. paštas jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kužių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel. +370 41 375 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė Tel. +370 41 375 441 El. paštas indre.sklenikiene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Meškuičių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 687 84 966 el. p. jolanta.baskiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. +370 41 370 633 Mob.+370 654 38 597 El. paštas virginija.remeikiene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Raudėnų seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus Tel. +370 41 376 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas antanas.venckus@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys Tel. +370 41 376 615 El. paštas vidmantas.lubys@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Šakynos seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Mindaugas Gedvila Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 84 976	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 Mob.+370 654 34 241

	el. p. mindaugas.gedvila@siauliuiraj.lt	El. paštas rina.gedminiene@siauliuiraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Ričardas Šiumberevičius Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 698 46 472 El. paštas ricardas.siumberevicius@siauliuiraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Zuzana Stonienė Tel. +370 41 596 694 El. paštas zuzana.stoniene@siauliuiraj.lt
10.	Paslaugos grupės	Kitos paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Reikalinga pažyma, dėl kompensacijų už šildymą ir karštą / šaltą vandenį, o nekilnojamo turto objektas priklauso Šiaulių rajono savivaldybei.
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Asmuo pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatytos formos prašymą (aprašo priedas), kuriame nurodoma: asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas. Jei prašymas pateikiamas paštu, prie prašymo išduoti pažymą turi būti pateiktas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nuorašas (kopija) ir dokumentai, patvirtinantys nuosavybės ar kitokio teisinio valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą.
13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo: 1. Šiaulių rajono savivaldybės patalpų nuomininko pateiktas raštiškas prašymas (aprašo priedas); 2. Lietuvos piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė; 3. dokumentai, patvirtinantys nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą. Pastaba: jeigu gyvenamosios patalpos nuomininkas dėl informacijos (pažymos) prašymą pateikia paštu, prie prašymo turi būti pateiktas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nuorašas (kopija), dokumentai, patvirtinantys nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą.	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	Gyventojų registre ir Nekilnojamo turto registre patikrinamas pateikto prašymo deklaravimo duomenų teisingumas
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas: -	
16.	Išorinis paslaugos adresas	-
17.	Paslaugos teikėjo veiksnių (neveikimo) apskundimo tvarka	Atsisakymas suteikti pažymą gali būti skundžiamas gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų valdytojui – VĮ Registrų centrui (Lvovo g. 25-101, Vilnius) arba teismui. Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Dvaro g. 81, Šiauliai) arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) per vieną mėnesį nuo atsisakymo suteikti paslaugą dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	Paslauga yra galutinė. Seniūnijos darbuotojas, turintis įgaliojimus vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją, turi teisę pareikalauti, kad gyvenamosios patalpos savininkas (bendraturtis) ar asmuo, pateikęs prašymą, pateiktų teisingus deklaravimo duomenis ir (ar) nuosavybę patvirtinančius dokumentus.
19.	Raktažodžiai	Deklaruoti, deklaravimas, Savivaldybei nuosavybės teise, gyvenamoji patalpa
II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas		

Neelektroninė paslauga					
20.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai): 1. asmuo pateikia prašymą Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijai tiesiogiai atvykęs į seniūniją arba išsiunčia paštu; 2. atsakingas seniūnijos darbuotojas sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui patenkinti. Taip pat patikrina, ar asmuo nedeklaravo savo gyvenamosios vietos kitu adresu; 3. gautas prašymas užregistruojamas dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“. Registruojant prašymą įrašomas fizinio asmens vardas, pavardė, tikslus adresas, prašymo gavimo data, registracijos numeris, trumpas turinys. Prašymas nuskenuojamas ir įkeliamas į kompiuterinę dokumentų registravimo sistemą; 4. ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris; 5. atitinkamai pagal prašymo pateikimo formą (tiesiogiai įstaigoje ar paštu), gyventojui išduodama pažyma.				
21.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Paslaugos suteikimo trukmė</td> <td>Paslauga suteikiama iš karto.</td> </tr> <tr> <td></td> <td> Komentaras: 1. jei dėl techninių sąlygų pažymos išduoti tą pačią darbo dieną negalima, ji turi būti išduota nedelsiant po techninių kliūčių pašalinimo; 2. jeigu gyvenamosios patalpos nuomininkas dėl informacijos (pažymos) prašymą pateikia paštu, deklaravimo įstaiga pažymą išduoda ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo prašymo gavimo dienos. </td> </tr> </table>	Paslaugos suteikimo trukmė	Paslauga suteikiama iš karto.		Komentaras: 1. jei dėl techninių sąlygų pažymos išduoti tą pačią darbo dieną negalima, ji turi būti išduota nedelsiant po techninių kliūčių pašalinimo; 2. jeigu gyvenamosios patalpos nuomininkas dėl informacijos (pažymos) prašymą pateikia paštu, deklaravimo įstaiga pažymą išduoda ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo prašymo gavimo dienos.
Paslaugos suteikimo trukmė	Paslauga suteikiama iš karto.				
	Komentaras: 1. jei dėl techninių sąlygų pažymos išduoti tą pačią darbo dieną negalima, ji turi būti išduota nedelsiant po techninių kliūčių pašalinimo; 2. jeigu gyvenamosios patalpos nuomininkas dėl informacijos (pažymos) prašymą pateikia paštu, deklaravimo įstaiga pažymą išduoda ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo prašymo gavimo dienos.				
22.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Paslaugos suteikimo kaina</td> <td>Nemokama</td> </tr> </table>	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama		
Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama				
23.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Prašymas gautas elektroniniu paštu</td> <td>Nėra galimybės</td> </tr> </table>	Prašymas gautas elektroniniu paštu	Nėra galimybės		
Prašymas gautas elektroniniu paštu	Nėra galimybės				
Techninė informacija					
24.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: nurodyta dokumentacijos plane				
25.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: nurodyta dokumentacijos plane				

Aprašo dėl pažymos gyvenamosios patalpos nuomininkams apie Šiaulių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose gyvenamosiose patalpose savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimo aprašo priedas

(vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis)

(gimimo data)

Gauto dokumento žyma

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

seniūnijai

PRAŠYMAS GAUTI INFORMACIJĄ APIE ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIOJE GYVENAMOJE PATALPOJE SAVO GYVENAMĄJĄ VIETĄ DEKLARAVUSIUS ASMENIS

(data)

Prašau pateikti informaciją apie Šiaulių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančioje gyvenamoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis.

(nurodyti adresą)

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, Jūsų asmens duomenis tvarkys išduodant pažymą gyvenamosios patalpos nuomininkams apie Šiaulių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose gyvenamosiose patalpose savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 3 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(parašas)

(vardas, pavardė)