

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. A-1178
(Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. d.
įsakymo Nr. A- redakcija)

SENIŪNAMS PRISKIRTŲ NOTARINIŲ VEIKSMŲ ATLIKIMO APRAŠAS

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Seniūnams priskirtų notarinių veiksmų atlikimas
2.	Aprašymas	<p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos notariato įstatymu, seniūnai atlieka tik jiems priskirtus notarinius veiksmus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtina seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnas neatlygintinai atlieka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šiuos notarinius veiksmus:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tvirtina įgaliojimus, kuriuos fiziniai asmenys duoda korespondencijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams) gauti, taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją gauti.2. Liudija dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą.3. Liudija parašo dokumentuose tikrumą.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka tvirtina seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus. Seniūnijos gyventojams notarinių veiksmų atlikimo paslaugos suteikiamos nemokamai. Išduotus įgaliojimus bei parašo, dokumento nuorašų, išrašų tikrumą tvirtina seniūnas. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties (liga, invalidumas) negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į gyvenamąją vietą.
3.	Paslaugos gavėjai	Fiziniams asmenims ne verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (Paslaugos tipas)	Ne el. būdu teikiama paslauga
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija

6.	Paslaugos rezultatas	Atliktas notarinis veiksmas arba žodinis (raštiškas) motyvuotas atsisakymas suteikti paslaugą.
7.	Paslauga mokama	Nemokama
8.	Teisės aktai:	
	Lietuvos Respublikos notariato įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.1695/asr	
	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5884/asr	
	Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2001 m. birželio 20 d. įsakymas Nr. 105 „Dėl Oficialiesiems testamentams prilyginamų testamentų perdavimo saugoti notarams tvarkos patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.139719/asr	
	Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2011 m. rugsėjo 27 d. įsakymas Nr.1R-225 „Dėl Oficialiesiems testamentams prilyginamų testamentų tvirtinimo ir perdavimo saugoti notarams rekomendacijų patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.407588?jfwid=bkaxmju7	
	Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.107687/asr	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
	Struktūrinis padalinys	Bubių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt	
	Struktūrinis padalinys	Ginkūnų seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 41 507 025 Mob. +370 612 72 659 El. paštas vilija.kvasiene@siauliuraj.lt	
	Struktūrinis padalinys	Gruzdžių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė Tel. +370 41 372 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt	
	Struktūrinis padalinys	Kairių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius	

Tel. +370 41 374 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas arturas.sulcius@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas edita.mileikiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys	Kuršėnų miesto seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Gedmontas Tel. +370 41 581 644 Mob. +370 687 27 270 El. paštas vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys	Kužių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel. +370 41 375 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys	Meškuičių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 687 84 966 El. p. jolanta.baskiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys	Raudėnų seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus Tel. +370 41 376 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas antanas.venckus@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys	Šakynos seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Mindaugas Gedvila Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 84 976 El. p. mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Ričadas Šiumberevičius Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 698 46 472	

	El. paštas ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt	
10.	Paslaugos grupės	Notarų paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Kita
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Dėl notarinio veiksmo pageidavimas išdėstomas žodžiu, asmeniui pateikiama užpildyti Informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenys gauti iš duomenų subjekto, forma (priedas).
13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo: 1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 2. priklausomai nuo notarinių veiksmų atlikimo pobūdžio, visi reikiami dokumentai veiksmui atlikti bei dokumentų kopijos, kurių nuorašų ar išrašų tikrumą reikia liudyti.	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	Suteikta teisė prisijungti ir naudotis Gyventojų registro duomenų baze.
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas:	
16.	Išorinis paslaugos adresas	-
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Notarinio veiksmo neatlikimas gali būti skundžiamas per mėnesį nuo jo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	Nuorašas yra notariškai paliudyta originalaus dokumento kopija, kurios turinys yra identiškas originalaus dokumento turiniui. Išrašas yra notariškai paliudyta originalaus dokumento dalies kopija, kurios turinys yra identiškas originalaus dokumento dalies turiniui. Negali būti patvirtinti ir paliudyti dokumentai, kuriuose yra ištaisymų, prirašymų, užbrauktų žodžių ir kitų neaptartų taisymų, taip pat pieštuku parašyti dokumentai. Taisymai turi būti daromi taip, kad viską, kas parašyta klaidingai ir perbraukta, būtų galima perskaityti (Lietuvos Respublikos notariato įstatymo 35 str.). Seniūnas paliudija, jog dokumento nuorašo ar išrašo turinys atitinka originalaus dokumento ar jo dalies turinį. Seniūnui pateiktame asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente privalo būti parašo pavyzdys, kad seniūnas galėtų patikrinti parašo tikrumą.
19.	Raktažodžiai	Notarinis veiksmas, dokumento kopijos, parašo tvirtinimas.

II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas			
Neelektroninė paslauga			
20.	<p>Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atvykus į seniūniją dėl notarinio veiksmo, pageidavimas išdėstomas žodžiu. 2. Prašymą teikiančiam asmeniui pateikiama pasirašyti Informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenys gauti iš duomenų subjekto, forma (priedas). Asmeniui pasirašius pateiktą formą, atsakingas seniūnijos darbuotojas pateikia dokumentus (tvirtinti dokumento kopiją, parašo tikrumą) notarinį veiksma atliekančiam seniūnui. 3. Prašymą teikiančiam asmeniui atsisakius pasirašyti Informavimo formą, atsakingas seniūnijos darbuotojas priima laisvos formos prašymą raštu bei pažymi dėl atsisakymo pasirašyti Informavimo formą. Per penkias darbo dienas seniūnas priima sprendimą, ar gali suteikti paslaugą ir dėl tolimesnio paslaugos vykdymo arba atsisakymo ją vykdyti interesantą informuoja raštu. 4. Gyventojui pasirašius Informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo formą, paslauga suteikiama iš karto. 5. Atliktas notarinis veiksmas registruojamas notariniam registre. 6. Patvirtinus oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus, privaloma kiek įmanoma greičiau juos perduoti saugoti notarui, kurio veiklos teritorijoje yra seniūnijos buveinė. 7. Testatoriaus ar jo įgalioto asmens prašymu arba asmens, patvirtinusio oficialiajam testamentui prilyginamą testamentą, prašymu notaras išduoda liudijimą apie testamentą perdavimą saugoti notarui. 		
21.	<table border="1"> <tr> <td>Paslaugos suteikimo trukmė</td> <td> <p>Paslauga suteikiama iš karto.</p> <p>Komentaras: išimtiniais atvejais, kai dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną atlikti paslaugos, ji atliekama nedelsiant, kai tik atsiras minėtos sąlygos.</p> </td> </tr> </table>	Paslaugos suteikimo trukmė	<p>Paslauga suteikiama iš karto.</p> <p>Komentaras: išimtiniais atvejais, kai dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną atlikti paslaugos, ji atliekama nedelsiant, kai tik atsiras minėtos sąlygos.</p>
Paslaugos suteikimo trukmė	<p>Paslauga suteikiama iš karto.</p> <p>Komentaras: išimtiniais atvejais, kai dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną atlikti paslaugos, ji atliekama nedelsiant, kai tik atsiras minėtos sąlygos.</p>		

**(Informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenys gauti iš duomenų subjekto,
forma)**

**INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, KAI DUOMENYS GAUTI IŠ
DUOMENŲ SUBJEKTO**

(data)

Aš, _____, esu informuotas (-a), kad:
(vardas, pavardė)

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, mano asmens duomenis tvarkys notarinių veiksmų atlikimo tikslu.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1–88) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Mano asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokių teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Mano asmens duomenys bus saugomi 10 metų laikotarpi. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Turiu teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(parašas)