

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. A-1178
(Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. d.
įsakymo Nr. A- redakcija)

**LEIDIMO PREKIAUTI IR (AR) TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE
IŠDAVIMO, DUBLIKATO IŠDAVIMO PAPILDYMO, PATIKSLINIMO, GALIOJIMO
SUSTABDYMO, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMO ARBA GALIOJIMO
PANAIKINIMO APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas, dublikato išdavimo papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas
2.	Aprašymas	<p>Paslauga teikiama Lietuvos Respublikoje įregistruotoms įmonėms bei fiziniams asmenims, įstatymų nustatyta tvarka įregistravusiems savo veiklą ir norintiems vykdyti prekybą (paslaugų teikimą) viešosiose vietose ir prekyvietėse iš (nuo) laikinojo įrenginio, prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos, bei fiziniams asmenims, nesiverčiantiems individualia veikia, bet parduodantiems savivaldybės viešosiose vietose arba prekyvietėse savo užaugintą produkciją ar pagamintą daiktą.</p> <p>Viešoji vieta – savivaldybės teritorijoje esanti savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją), kurioje vykdoma prekyba nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar automobilinių priekabų, lauko kavinių ir kitų statinių, kurie naudojami terminuotą laiką.</p> <p>Už leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas Šiaulių rajone viešosiose vietose išdavimą mokama vietinė rinkliava pagal Šiaulių rajono savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką. Už leidimo dublikato išdavimą, papildymą, patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą arba galiojimo panaikinimą rinkliavos mokėti nereikia.</p> <p>Atvejai: A. Leidimo išdavimas; B. Leidimo dublikato išdavimas; C. Leidimo papildymas; D. Leidimo patikslinimas; E. Leidimo galiojimo sustabdymas; F. Leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimas; H. Leidimo galiojimo panaikinimas.</p> <p>Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai arba vykduantys asmenys, kurie yra nurodyti šio aprašo 9 punkte, išduoda leidimus prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose Šiaulių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir nustatytose vietose. Leidimas galioja Šiaulių rajono savivaldybės atitinkamos seniūnijos teritorijoje. Asmuo turi pateikti raštišką prašymą tiesiogiai, atvykęs į seniūniją, atsiųsti paštu, per pasiuntinį, atsiųsti elektroniniu laiškų elektroniniu parašu pasirašytą prašymą paslaugos teikėjo el. p. adresu, jeigu galima identifikuoti paslaugos gavėją, per e. pristatymas informacinę sistemą ar pateikti prašymą elektroniniu būdu – Elektroniniai valdžios vartai (e.</p>

		<p>paslaugos).</p> <p>Paslaugos išsiunčiamas asmeniui jo nurodytu būdu: paprastu paštu arba per E. pristatymo informacinę sistemą, arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).</p> <p>Dėmesio! Elektroniniu būdu pateikti prašymai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu (t. y. naudojantis asmens tapatybės kortele arba mobiliuoju parašu, arba specialia USB laikmena ir pan.).</p>
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none"> Fiziniams asmenims ne verslo tikslais gavėjui leidimas arba atsisakymas išduoti leidimą išduodamas tiesiogiai atvykus į seniūniją Fiziniams asmenims verslo tikslais Juridiniams asmenims verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (Paslaugos tipas)	<ul style="list-style-type: none"> Ne el. būdu teikiama paslauga El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Savarankiška funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	<p>A. Išduotas leidimas arba pranešimas apie leidimo neišdavimą;</p> <p>B. Išduotas leidimo dublikatas arba pranešimas apie leidimo dublikato neišdavimą;</p> <p>C. Papildytas leidimas arba pranešimas dėl atsisakymo papildyti leidimą;</p> <p>D. Patikslintas leidimas arba pranešimas dėl atsisakymo patikslinti leidimą;</p> <p>E. Sustabdytas leidimo galiojimas;</p> <p>F. Panaikintas leidimo galiojimo sustabdymas arba pranešimas dėl atsisakymo panaikinti leidimo galiojimo sustabdymą;</p> <p>H. Panaikintas leidimo galiojimas.</p>
7.	Paslauga mokama	Taip
7.1.	Paslauga apmokama tik vietoje	Ne
7.2.	Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	Šiaulių rajono savivaldybės administracija
	Įmonės kodas	188726051
	Įmokos kodas	Mokėjimo paskirtis: už leidimą prekybai seniūnijos teritorijoje
7.3.	Užmokesčio gavėjo banko duomenys	<p>Sąskaitos numeris LT294010044200385331</p> <p>Banko pavadinimas „Luminor Bank“</p>
8.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1797 „Dėl Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklių ir veiklių, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių sąrašo“	Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.193578/asr
	Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymas	Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.79911/asr
	Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. 3D-357 „Dėl Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašo“	Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.344616/asr
	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimas Nr. 697 „Dėl Mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“	Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.137498/asr
	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 13 d. įsakymas Nr. V-632 „Dėl Leidimų-higienos pasų išdavimo taisyklių patvirtinimo“	Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.378469/asr
	Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 20 d. įsakymas Nr. A-342 „Dėl Konkretų prekybos ir (ar) paslaugų teikimo vietų Šiaulių rajono savivaldybės viešosiose vietose sąrašo patvirtinimo“	Nuoroda: http://195.182.89.44/aktai/document/37524
	Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 8 d. sprendimas Nr. T-306 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Šiaulių rajono savivaldybės viešosiose vietose	

išdavimą nuostatų patvirtinimo“ Nuoroda: http://195.182.89.44/aktai/document/43712	
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 10 d. įsakymas Nr. A-793 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. A-342 „Dėl Konkrečių prekybos ir (ar) paslaugų teikimo vietų Šiaulių rajono savivaldybės viešosiose vietose sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Nuoroda: http://195.182.89.44/aktai/document/50744	
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 31 d. sprendimas Nr. T-226 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ Nuoroda: http://195.182.89.44/aktai/document/51184	
9. Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
Struktūrinis padalinys	Bubių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Ginkūnų seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 41 507 025 Mob. +370 612 72 659 El. paštas vilija.kvasiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė Tel. +370 41 507 025 El. paštas raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Gruzdžių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė Tel. +370 41 372 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Specialistė Alma Ruginienė Tel. +370 41 372 235 El. paštas alma.ruginiene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kairių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius Tel. +370 41 374 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas arturas.sulcius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė Tel. +370 41 374 180 Mob. +370 654 35090 El. paštas alma.macijauskiene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas edita.mileikiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Aušra Doveikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 687 84112 El. paštas kursenu.kaimiskoji@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kuršėnų miesto seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Gedmontas Tel. +370 41 581 644 Mob. +370 687 27 270	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Specialistė Daiva Glodenienė Tel. +370 41 581 954 El. paštas daiva.glodeniene@siauliuraj.lt

	El. paštas vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt	
	Struktūrinis padalinys	Kužių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel. +370 41 375 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė Tel. +370 41 375 441 El. paštas indre.sklenikiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Meškuičių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 687 84 966 el. p. jolanta.baskiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 654 38 597 El. paštas virginija.remeikiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Raudėnų seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus Tel. +370 41 376 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas antanas.venckus@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys Tel. +370 41 376 615 Mob. +370 610 66 712 El. paštas vidmantas.lubys@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Šakynos seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Mindaugas Gedvila Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 84 976 el. p. mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 654 34 241 El. paštas rina.gedminiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Ričardas Šiumberevičius Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 698 46 472 El. paštas ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Dovilė Degutienė Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 654 34 271 El. paštas dovile.degutiene@siauliuraj.lt
10.	Paslaugos grupės	Kitos paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Norint gauti leidimą / leidimo dublikatą
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Fiziniai ir juridiniai asmenys pateikia nustatytos formos prašymą, kuriame nurodoma: asmens vardas, pavardė, adresas, įmonės registravimo pažymėjimas, individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo kopija, sumokėtas vietinės rinkliavos kvitas. Prašymą turi pasirašyti fizinis arba juridinis asmuo.
13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:	
	1. Prašymą. 2. Įmonės registravimo pažymėjimo, individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo kopiją. 3. Dokumentą, patvirtinantį mokesčio lengvatą (kai asmuo turi teisę į mokesčio lengvatą). 4. Sumokėtą vietinės rinkliavos kvitą (jeigu mokama ne banko pavedimu).	
14.	Informacija, kurią savivaldybė	-

	savarankiškai gaus iš kitų institucijų	
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas: Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose ar renginio metu galiojimo panaikinimas (priedas).	
16.	Išorinis paslaugos adresas	https://www.epaslaugos.lt/portal/service/42522/24040
17.	Paslaugos teikėjo veikslių (neveikimo) apskundimo tvarka	Sprendimas per mėnesį nuo jo gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	Leidimas išduodamas vienai dienai arba mėnesiui
19.	Raktažodžiai	Leidimas, prekiauti ir (ar) teikti paslaugas, dublikatas
II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas		
Neelektroninė paslauga		
20.	Paslaugos teikimo žingsniai: 1. interesantas pateikia prašymą Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnui; 2. seniūnijos paslaugos vykdytojas parengia leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose; 3. leidimas patvirtinamas seniūnijos seniūno parašu ir išduodamas interesantui; 4. leidimas prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose užregistruojamas Leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose registre.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė trys darbo dienos. Komentaras: išimtiniais atvejais, kai dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną atlikti paslaugos, ji atliekama nedelsiant, kai tik atsiras minėtos sąlygos.
22.	Paslaugos suteikimo kaina	Rinkliavos tarifas vienai prekybos vietai: 1. Už leidimo prekiauti Kuršėnų mieste išdavimą: 1.1. kioskuose, paviljonuose, įrengtose automobilių priekabose, lauko kavinėse 3,00 Eur vienai dienai, 29,00 Eur mėnesiui; 1.2. prie prekystalių ir vežimėlių bei kitų prekybos įrenginių 2,00 Eur vienai dienai, 20,00 Eur mėnesiui; 1.3. iš sunkvežimių 9,00 Eur vienai dienai, 58,00 Eur mėnesiui. 2. Už leidimo teikti paslaugas Kuršėnų mieste išdavimą: 2.1. pasivažinėjimas elektromobiliais, kompiuteriniai žaidimai, poilsio ir pramogų veikla 4,00 Eur vienai dienai, 29,00 mėnesiui; 2.2. cirko pasirodymas 29,00 Eur vienai dienai, 87,00 Eur mėnesiui; 2.3. batutas ir atrakcionai 15,00 Eur vienai dienai, 58,00 mėnesiui. 3. Už vienkartinį leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginių Kuršėnų mieste metu 15,00 Eur (visam renginio trukmės laikotarpiui). 4. Už leidimo prekiauti kitose Savivaldybės vietovėse išdavimą: 4.1. kioskuose, paviljonuose, įrengtose automobilių priekabose, lauko kavinėse 2,00 Eur vienai dienai, 15,00 Eur mėnesiui; 4.2. prie prekystalių ir vežimėlių bei kitų prekybos įrenginių 1,50 Eur vienai dienai, 9,00 Eur mėnesiui; 4.3. prekyba iš sunkvežimių 6,00 Eur, vienai dienai, 29,00 Eur mėnesiui; 4.4. prekyba religine atributika prie Kryžių kalno 87,00 Eur mėnesiui. 5. Už leidimo teikti paslaugas kitose Savivaldybės vietovėse išdavimą: 5.1. pasivažinėjimas elektromobiliais, kompiuteriniai žaidimai, poilsio ir pramogų veikla 3,00 Eur vienai dienai, 20 Eur mėnesiui; 5.2. cirko pasirodymas 20,00 Eur vienai dienai, 58,00 Eur mėnesiui; 5.3. batutas ir atrakcionai 9,00 Eur vienai dienai, 35,00 Eur mėnesiui. 6. Už vienkartinį leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginių kitose Savivaldybės vietovėse metu 7,00 Eur (visam renginio trukmės laikotarpiui).

		Komentaras: kainos atitinkamai pagal paslaugos pobūdį.
23.	Prašymas gautas elektroniniu paštu	Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.
Elektroninė paslauga (teikiama elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą)		
24.	Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas, publikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas
25.	Elektroninės paslaugos nuoroda	https://www.epaslaugos.lt/portal/service/42522/24040
26.	Elektroninės paslaugos brandos lygis	III
27.	Paslaugos teikimo žingsniai:	<p>1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus.</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą.</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo.</p> <p>4. Priėmus sprendimą suteikti leidimą, leidimas yra pasirašomas seniūnijos seniūno arba pavaduojančio asmens.</p> <p>5. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu pasirinktu būdu.</p> <p>6. Leidimas išduodamas atvykus į seniūniją.</p>
28.	Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	<p>Paslaugos suteikimo trukmė trys darbo dienos.</p> <p>Komentaras: išimtiniais atvejais, kai dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną atlikti paslaugos, ji atliekama nedelsiant, kai tik atsiras minėtos sąlygos.</p>
29.	Elektroninės paslaugos suteikimo kaina	<p>Rinkliavos tarifas vienai prekybos vietai:</p> <p>1. Už leidimo prekiauti Kuršėnų mieste išdavimą:</p> <p>1.1. kioskuose, paviljonuose, įrengtose automobilių priekabose, lauko kavinėse 3,00 Eur vienai dienai, 29,00 Eur mėnesiui;</p> <p>1.2. prie prekystalių ir vežimėlių bei kitų prekybos įrenginių 2,00 Eur vienai dienai, 20,00 Eur mėnesiui;</p> <p>1.3. iš sunkvežimių 9,00 Eur vienai dienai, 58,00 Eur mėnesiui.</p> <p>2. Už leidimo teikti paslaugas Kuršėnų mieste išdavimą:</p> <p>2.1. pasivažinėjimas elektromobiliais, kompiuteriniai žaidimai, poilsio ir pramogų veikla 4,00 Eur vienai dienai, 29,00 mėnesiui;</p> <p>2.2. cirko pasirodymas 29,00 Eur vienai dienai, 87,00 Eur mėnesiui;</p> <p>2.3. batutas ir atrakcionai 15,00 Eur vienai dienai, 58,00 mėnesiui;</p> <p>3. Už vienkartinį leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginių Kuršėnų mieste metu 15,00 Eur (visam renginio trukmės laikotarpiui).</p> <p>4. Už leidimo prekiauti kitose Savivaldybės vietovėse išdavimą:</p> <p>4.1. kioskuose, paviljonuose, įrengtose automobilių priekabose, lauko kavinėse 2,00 Eur vienai dienai, 15,00 Eur mėnesiui;</p> <p>4.2. prie prekystalių ir vežimėlių bei kitų prekybos įrenginių 1,50 Eur vienai dienai, 9,00 Eur mėnesiui;</p> <p>4.3. prekyba iš sunkvežimių 6,00 Eur, vienai dienai, 29,00 Eur mėnesiui;</p> <p>4.4. prekyba religine atributika prie Kryžių kalno 87,00 Eur mėnesiui.</p> <p>5. Už leidimo teikti paslaugas kitose Savivaldybės vietovėse išdavimą:</p> <p>5.1. pasivažinėjimas elektromobiliais, kompiuteriniai žaidimai, poilsio ir pramogų veikla 3,00 Eur vienai dienai, 20 Eur mėnesiui;</p> <p>5.2. cirko pasirodymas 20,00 Eur vienai dienai, 58,00 Eur mėnesiui;</p> <p>5.3. batutas ir atrakcionai 9,00 Eur vienai dienai, 35,00 Eur mėnesiui.</p>

		6. Už vienkartinį leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginių kitose Savivaldybės vietovėse metu 7,00 Eur (visam renginio trukmės laikotarpiui).
		Komentaras: kainos atitinkamai pagal paslaugos pobūdį.
30.	Yra pasirašyta sutartis dėl paslaugų apmokėjimo per VIISP	Taip
31.	Yra galimas mokėjimas per e. Bankus	Ne
32.	Yra galimas mokėjimas per tarpininką	Taip
33.	Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
34.	Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai	Verslo subjektams / Gyventojams: el. parašo naudotojams, bankai, asmens tapatybės kortelė
35.	Elektroninės paslaugos kontaktinė informacija IVPK administratoriui	Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Šakynos seniūnijos Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 El. paštas rina.gedminiene@siauliuraj.lt
Techninė informacija		
36.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: nurodyta dokumentacijos plane	
37.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: nurodyta dokumentacijos plane	

Leidimo prekiauti ir (ar) teikti
paslaugas viešosiose vietose
išdavimas, dublikato išdavimo
papildymo, patikslinimo, galiojimo
sustabdymo, galiojimo sustabdymo
panaikinimo arba galiojimo
panaikinimo aprašo
priedas

(Prašymo forma)

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas)

(adresas, telefonas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI LEIDIMĄ / LEIDIMO DUBLIKATĄ PREKIAUTI IR (AR) TEIKTI
PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE AR RENGINIO METU AR PANAIKINTI
LEIDIMO GALIOJIMĄ**

20 __ m. _____ d.

Prašau išduoti leidimą / leidimo dublikatą / panaikinti leidimo galiojimą _____
prekiauti, teikti paslaugas

(nurodyti prekių asortimentą arba paslaugų rūši)

viešojoje vietoje _____
(nurodyti prekybos ar paslaugų teikimo vietą, įrangą ir jos užimamą plotą, kv. m)

nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

PRIDEDAMA:

1. Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimas arba verslo liudijimas;
2. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas;
3. Leidimas – higienos pasas;
4. Sutartis su antrinių žaliavų perdirbimo įmone;
5. Suderintas lauko prekybos įrangos projektas;
6. Žemės nuosavybės pažymėjimas (nuomos sutartis);
7. Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimas;
8. _____
9. _____

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, Jūsų asmens duomenis tvarkys išduodant leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose ar išduodant leidimo dublikatą, jį papildant, patikslinant, sustabdant, panaikinant.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 10 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(parašas)

(vardas, pavardė)
