

PATVIRTINTA
 Šiaulių rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. A-1178
 (Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
 direktoriaus 2022 m. d.
 įsakymo Nr. A- redakcija)

**LEIDIMO ATLIKTI KASINĖJIMO DARBUS SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO NAUDOJIMO
 TERITORIJOJE, ATITVERTI JĄ AR JOS DALĮ ARBA APRIBOTI EISMĄ JOJE
 IŠDAVIMO, GALIOJIMO PRATĖSIMO, GALIOJIMO SUSTABDYMO, GALIOJIMO
 SUSTABDYMO PANAIKINIMO, GALIOJIMO PANAIKINIMO ARBA PRANEŠIMO
 APIE BAIGTUS VYKDYTI AVARINIUS DARBUS PRIĖMIMO APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimas, galiojimo pratęsimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimas
2.	Aprašymas	Planuojant vykdyti žemės kasinėjimo darbus, privalomas leidimas, kurį išduoda seniūnija. Paslauga apima leidimo kasinėti ir aptverti išdavimą, kai darbai atliekami Šiaulių rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, šaligatviuose, vietinės reikšmės keliuose, aikštėse, žaliuosiuose plotuose, daugiabučių namų kiemuose), galiojimo pratęsimą, dublikato išdavimą, papildymą, patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą, galiojimo panaikinimą. Prašymai dėl minėtų leidimų, atliekant kasinėjimo darbus, gali būti teikiami tiesiogiai, asmeniui atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijas, siunčiami paštu arba teikiami elektroninėmis priemonėmis. Prašymus pateikiant elektroninėmis ryšių priemonėmis, būtina nustatyti asmens tapatybę kvalifikuotu el. parašu, naudojantis asmens tapatybės kortele, mobiliuoju parašu arba USB laikmena. Atsakymas pateikiamas asmeniui prašyme nurodytu būdu.
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none"> Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais Fiziniam asmeniui verslo tikslais Juridiniam asmeniui verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (Paslaugos tipas)	<ul style="list-style-type: none"> Ne el. būdu teikiama paslauga El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus
5.	Funkcija, kurią vykdyti teikiama paslauga	Savarankiška savivaldybės funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Išduotas leidimas kasinėti ir aptverti, pratęstas leidimo galiojimas, išduotas dublikatas, papildymas, patikslinimas, sustabdytas galiojimas, panaikintas galiojimo sustabdymas, panaikintas galiojimas, išduotas pranešimas apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus.
7.	Paslauga mokama	Taip
8.	Teisės aktai:	

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymas Nr. D1-848 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/e0458643b88611e6a3e9de0fc8d85cd8/asr	
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 24 d. sprendimas Nr. T-145 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo išdavimą atlikti kasinėjimo darbus Šiaulių rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje nuostatų patvirtinimo“ Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b10b17c0494711e8ade598b2394a491d/asr	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:
Struktūrinis padalinys	Bubių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Ginkūnų seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 41 507 026 Mob. +370 612 72 659 El. paštas vilija.kvasiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė Tel. +370 41 507 025 El. paštas raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Gruzdžių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė Tel. +370 41 372 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė Tel. +370 41 372 347 El. paštas grazina.slavikiene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kairių seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius Tel. +370 41 374 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas arturas.sulcius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė Tel. +370 41 374 180 Mob. +370 654 35090 El. paštas alma.macijauskiene@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kuršėnų kaimiškoji seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas edita.mileikiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Aušra Doveikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 687 84112 El. paštas kursenu.kaimiskoji@siauliuraj.lt
Struktūrinis padalinys	Kuršėnų miesto seniūnija
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Gedmontas Tel. +370 41 581 644 Mob. +370 687 27 270 El. paštas vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Specialistė Daiva Glodenienė Tel. +370 41 581 954 El. paštas daiva.glodeniene@siauliuraj.lt

	Struktūrinis padalinys	Kužių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel. +370 41 375 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė Tel. +370 41 375 441 El. paštas indre.sklenikiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Meškuičių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 687 84 966 el. p. jolanta.baskiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 654 38 597 El. paštas virginija.remeikiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Raudėnų seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus Tel. +370 41 376 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas antanas.venckus@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys Tel. +370 41 376 615 Mob. +370 610 66 712 El. paštas vidmantas.lubys@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Šakynos seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Mindaugas Gedvila Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 84 976 el. p. mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 654 34241 El. paštas rina.gedminiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Ričardas Šiumberevičius Tel. +370 41 596 692, Mob. +370 698 46 472 El. paštas ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Dovilė Degutienė Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 654 34 271 El. paštas dovile.degutiene@siauliuraj.lt
10.	Paslaugos grupės	Kitos paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Žemės ir aplinkos tvarkymo darbai, statybos
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Pranešimas ir paraiška apie avarinius kasinėjimo darbus (1 priedas)
13.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:</p> <p>1. Prašymą (1 priedas). Prašymas rašomas atitinkamos seniūnijos seniūnui, kuriame nurodoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbų užsakovo duomenys (įmonės kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono Nr., el. paštas); • darbų atlikimo pobūdis; • kasinėjimo darbų vadovo duomenys (vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., tel. Nr.); • darbų atlikimo data, nurodant jų pradžią ir pabaigą; • vietovės schema su numatytų darbų vykdymo trasa (trasos žymėjimas) arba teisės aktuose nustatyta tvarka suderinto ir patvirtinto objekto statybos (remonto, rekonstrukcijos) projekto ištraukos kopija su pažymėtomis dangos perkavimo vietomis; 	

	<ul style="list-style-type: none"> informacija apie darbų vykdytoją (rangovą), jei darbus numato vykdyti ne pats užsakovas; patvirtintas (suderintas) želdinių pertvarkymo projektas, schema, jei tokia reikalinga; leidimas kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje, jei toks reikalingas; perkasamų arba užimamų teritorijų naudotojų, valdytojų (daugiabučių namų savininkų bendrijų, garažų statybos bendrijų ir kitų) suderinimas dėl numatytų vykdyti darbų; įgaliojimas, jeigu prašymą ir kartu su prašymu pateikiame dokumentus pasirašo arba jų kopijas tvirtina ir teikia įgaliotas asmuo; kiti dokumentai, jeigu tokių dokumentų pateikimas nustatytas teisės aktuose. <p>2. Sklypo planą su suinteresuotų organizacijų vadovų derinimu dėl leidimo išdavimo atlikti žemės kasinėjimo darbus.</p>	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	-
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas:	
	Galiojimo pratęsimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas, pranešimas apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus.	
	Prašymas papildyti, patikslinti leidimą – 3 priedas. Pranešimas apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus (Darbų priėmimo–perdavimo aktas) – 4 priedas.	
16.	Išorinis paslaugos adresas	https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43651/24040
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	Leidimas neišduodamas privačioms ir nuomojamų žemių valdoms ir sklypams, kuriuose žemės darbų tvarką nustato žemės naudotojas ir kitos valstybinės institucijos ar jų įgalioti asmenys. Užsakovas, atlikęs kasinėjimo darbus, informuoja leidimą išdavusį seniūną ir perduoda aplinkos atstatymo darbus pagal priėmimo–perdavimo aktą (4 priedas).
19.	Raktažodžiai	Leidimas, kasinėjimo darbai
II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas		
Neelektroninė paslauga		
20.	Paslaugos teikimo žingsniai:	
	1. paslaugos gavėjas pateikia prašymą atvykęs į seniūniją arba jį išsiunčia paštu;	
	2. paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmets prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo;	
	3. priėmus teigiamą sprendimą, išrašomas leidimas;	
	4. paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu pasirinktu būdu.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	3 darbo dienos Komentaras: avarinės situacijos atveju – iš karto
22.	Paslaugos suteikimo kaina:	
	Už leidimo atlikti žemės kasinėjimo darbus išdavimą nustatomas vietinės rinkliavos dydis už parą:	
	• gatvės važiuojamosios dalies vienos vietos perkasimas (uždaru ar atviru būdu) – 23 Eur;	
	• visiškas gatvės uždarymas vieną parą, kai nevykdomi kasinėjimo darbai – 23 Eur;	
	• šaligatvio vienos vietos perkasimas – 12 Eur;	

	<ul style="list-style-type: none"> • žaliųjų zonų, parkų, aikščių kasimas vieną parą – 15 Eur; • daugiabučių namų kiemų dangos vienos vietos perkasimas – 12 Eur; • gatvių važiuojamosios dalies dalinis atitvėrimas arba eismo apribojimas vieną parą – 23 Eur; • šaligatvio atitvėrimas arba pėsčiųjų eismo šaligatviais apribojimas vieną parą – 8,70 Eur; • visiškas šaligatvio atitvėrimas, kai nevykdomi kasinėjimo darbai, vieną parą – 12 Eur. <p>Mokėjimo rekvizitai Už kasinėjimą _____ seniūnijos teritorijoje Šiaulių rajono savivaldybės atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT294010044200385331 Kodas 188726051 „Luminor Bank“ AS</p>				
	<p>Komentaras: Vietinė rinkliava didinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 kartus, kai darbai atliekami magistralinėse gatvėse, taip pat intensyvaus eismo gatvėse arba keliuose; • 5 kartus, kai atliekami darbai gatvėse, kurios mažiau nei prieš 5 metus buvo padengtos asfaltbetonio danga arba buvo rekonstruotos; • viršijus Leidime nurodytus terminus, už kiekvieną pradelstą parą papildomai mokama 17 Eur dydžio vietinė rinkliava. 				
23.	<table border="1"> <tr> <td>Prašymas gautas elektroniniu paštu</td> <td>Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.</td> </tr> </table>	Prašymas gautas elektroniniu paštu	Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.		
Prašymas gautas elektroniniu paštu	Prašymas raštu, atsiųstas institucijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.				
<p>Elektroninė paslauga (teikiama elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą)</p>					
24.	<table border="1"> <tr> <td>Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas</td> <td>Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimas, galiojimo pratęsimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimas</td> </tr> </table>	Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas	Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimas, galiojimo pratęsimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimas		
Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas	Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimas, galiojimo pratęsimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimas				
25.	<table border="1"> <tr> <td>Elektroninės paslaugos nuoroda</td> <td>https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43651/24040</td> </tr> </table>	Elektroninės paslaugos nuoroda	https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43651/24040		
Elektroninės paslaugos nuoroda	https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43651/24040				
26.	<table border="1"> <tr> <td>Elektroninės paslaugos brandos lygis</td> <td>III</td> </tr> </table>	Elektroninės paslaugos brandos lygis	III		
Elektroninės paslaugos brandos lygis	III				
27.	<p>Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (paslaugos teikimo žingsniai):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus, arba parengia prašymą siųsti elektroniniu paštu. 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu. 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 4. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu pasirinktu būdu: atvykęs į savivaldybės administraciją, įprastu laišku arba prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt), arba elektroniniu paštu (turi būti nurodytas elektroninio pašto adresas). 				
28.	<table border="1"> <tr> <td>Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė:</td> <td>3 darbo dienos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Komentaras: avarinės situacijos atveju – iš karto</td> </tr> </table>	Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	3 darbo dienos		Komentaras: avarinės situacijos atveju – iš karto
Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	3 darbo dienos				
	Komentaras: avarinės situacijos atveju – iš karto				
29.	Elektroninės paslaugos suteikimo kaina:				

<p>Už leidimo atlikti žemės kasinėjimo darbus išdavimą nustatomas vietinės rinkliavos dydis už parą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gatvės važiuojamosios dalies vienos vietos perkasimas (uždaru ar atviru būdu) – 23 Eur; • visiškas gatvės uždarymas vieną parą, kai nevykdomi kasinėjimo darbai – 23 Eur; • šaligatvio vienos vietos perkasimas – 12 Eur; • žaliųjų zonų, parkų, aikščių kasimas vieną parą – 15 Eur; • daugiabučių namų kiemų dangos vienos vietos perkasimas – 12 Eur; • gatvių važiuojamosios dalies dalinis atitvėrimas arba eismo apribojimas vieną parą – 23 Eur; • šaligatvio atitvėrimas arba pėsčiųjų eismo šaligatviais apribojimas vieną parą – 8,70 Eur; • visiškas šaligatvio atitvėrimas, kai nevykdomi kasinėjimo darbai, vieną parą – 12 Eur. <p>Mokėjimo rekvizitai Už kasinėjimą _____ seniūnijos teritorijoje Šiaulių rajono savivaldybės atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT294010044200385331 Kodas 188726051 „Luminor Bank“ AS</p>		
<p>Komentaras: Vietinė rinkliava didinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 kartus, kai darbai atliekami magistralinėse gatvėse, taip pat intensyvaus eismo gatvėse arba keliuose; • 5 kartus, kai atliekami darbai gatvėse, kurios mažiau nei prieš 5 metus buvo padengtos asfaltbetonio danga arba buvo rekonstruotos; • viršijus Leidime nurodytus terminus, už kiekvieną pradelstą parą papildomai mokama 17 Eur dydžio vietinė rinkliava. 		
30.	Yra pasirašyta sutartis dėl paslaugų apmokėjimo per VIISP	Taip
31.	Yra galimas mokėjimas per e. Bankus	Ne
32.	Yra galimas mokėjimas per tarpininką	Taip
33.	Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
34.	Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai	Verslo subjektams / Gyventojams: el. parašo naudotojams, bankai, asmens tapatybės kortelė
35.	Elektroninės paslaugos kontaktinė informacija IVPK administratoriui	Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Meškuičių seniūnijos Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. (8 41) 370 633 El. p. virginija.remeikiene@siauliuraj.lt
Techninė informacija		
36.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: nurodytas dokumentacijos plane	
37.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: nurodyta dokumentacijos plane	

Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimo, galiojimo pratęsimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimą aprašo 1 priedas

(Prašymo forma)

(užsakovas, įmonės kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono Nr. arba el. paštas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

seniūnijos seniūnui
(seniūnijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS ATLIKTI KASINĖJIMO DARBUS ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOJE, ATITVERTI JĄ AR JOS DALĮ ARBA
APRIBOTI EISMĄ JOJE**

(data)

(vieta)

Prašau išduoti leidimą atlikti kasinėjimo darbus (toliau – Darbai) Šiaulių rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje (ko nereikia, išbraukti).

Pateikiu šiuos duomenis:

1. Darbų atlikimo pobūdis (paskirtis, apimtis, tikslas):

2. Darbų vadovas (vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., tel. Nr.):

3. Darbų atlikimo data (pradžios ir pabaigos data):

4. Darbų vykdymo trasa, numatomi kasimo būdai ir vieta, kur bus išvežtas žemės perteklius:

5. Informacija dėl vietovės, kurioje bus vykdomi Darbai, teritorijos žymėjimo:

6. Informacija apie Darbų užsakovą arba Darbų vykdytoją (rangovą), jei darbus vykdys ne pats.
Darbų užsakovas:

6.1. _____
(vardas, pavardė, įgaliojimas, adresas, tel. Nr., parašas)

6.2. _____
(vardas, pavardė, įgaliojimas, adresas, tel. Nr., parašas)

7. Užsakovas (leidimo turėtojas) privalo:

7.1. Leidimo turėtojas privalo laikytis teisės aktų, reglamentuojančių atitinkamų darbų atlikimo tvarką ir sąlygas; aptverti visas iškasas, įrengti saugius praėjimus pėstiesiems, kasinėjimo darbų vietas važiujamojoje dalyje pažymėti atitinkamais kelio ženklais.

7.2. Išardytos trinkelės, šaligatvių dangos, kelio bortai turi būti tvarkingai sandėliuojami ir pagal aktą perduodami juridiniam ir fiziniam asmeniui, kuris atnaujins dangas, jeigu to neatliks pats Leidimo turėtojas.

7.3. Betono gaminių ir asfaltbetonio laužas turi būti išvežamas į atitinkamą atliekų sąvartyną.

7.4. Gatvių ir kelių bei šaligatvių dangos ir jų pagrindai turi būti įrengiami (atstatomi) pagal esamą arba tipinę konstrukciją, atitinkančią gatvės ar kelio kategoriją.

7.5. Leidimo turėtojas, per Leidime nurodytą laikotarpį, savo lėšomis privalo atlikti aplinkos ir (ar) dangos sutvarkymo darbus, t. y. atstatyti kasinėjimo metu sugadintą kelio (gatvės) ir šaligatvių dangą bei žaliuosius plotus, atsėjant veją ir atsodinant želdinius pagal jų buvusią būklę tinkamu sėti ir sodinti laiku (toliau – Atstatymo darbai).

7.6. Leidimo turėtojas, per Leidime nurodytą laikotarpį nespėjęs atlikti Atstatymo darbų, Leidimą išdavusiam seniūnui pateikia garantinį raštą, kuriuo įsipareigoja darbus atlikti iki jame nurodyto termino.

7.7. Leidimo turėtojas, baigęs darbus ar pašalinęs avarijos priežastį, informuoja Leidimą išdavusį seniūną, sutvarko teritoriją ir priduoda Atstatymo darbus Leidimą išdavusiam seniūnui pagal priėmimo–perdavimo aktą (4 priedas).

8. Patvirtinu, kad su Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T- 145 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimų išdavimą atlikti kasinėjimo darbus Šiaulių rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje nuostatų patvirtinimo“ (Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimo T- 396 redakcija) esu susipažinęs.

* Suderinimai kitame lape.

PRIDEDAMA:

1. Sklypo planas, ____ lapas (-ai, -ų).

2. Apylankų ir kelio ženklų išdėstymo schema (kasant žemę eismo vietose), ____ lapas (-ai, -ų).

3. Mokėjimo pavedimo kopija, ____ lapas (-ai, -ų).

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, Jūsų asmens duomenis tvarkys išduodant leidimą žemės kasinėjimo darbams.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 10 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINIMAI

Kultūros paveldo departamento prie Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Šiaulių teritorinis padalinys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Šiaulių apskrities VPK Kelių policijos tarnyba (Purienu g. 48, Šiauliai)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Inžinerinių tinklų ir kitų inžinerinių statinių savininkai (naudotojai, valdytojai):

Elektros

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Telekomunikacijų

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Šilumos ūkio

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Dujotiekio

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Vandentiekio ir nuotėkų

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Melioracijos

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Kurtuvėnų regioninio parko

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Kiti

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimo, galiojimo pratęsimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimą aprašo 2 priedas

(Leidimo forma)



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

SENIŪNIJA

LEIDIMAS ATLIKTI KASINĖJIMO DARBUS ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOJE, ATITVERTI JĄ AR JOS DALĮ ARBA APRIBOTI EISMĄ JOJE

(data, registracijos Nr.)

(dokumento sudarymo vieta)

Išnagrinėjus kasinėjimo darbų (toliau – Darbų) Šiaulių rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje užsakovo (rangovo)

(įmonės pavadinimas, įm. kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, tel. Nr., el. paštas)
prašymą dėl: _____,

(Darbų atlikimo pobūdis, registracijos seniūnijoje data ir Nr.)

leidžiama vykdyti:

(Darbų atlikimo tikslas, vieta ir tiksli Darbų vykdymo trasa)

Darbų vadovas

(vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., tel. Nr.)

1. Darbų užsakovas (rangovas) įsipareigoja:

1.1. atliekant darbus, aptverti darbų vykdymo vietą ir nepažeisti požeminių komunikacijų;

1.2. pradėti darbus 20 m. _____ d.;

1.3. užbaigti darbus 20 m. _____ d.;

1.4. atstatyti Darbų metu pažeistas, sugadintas, išardytas dangas, žaliuosius plotus pagal projekto ir normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

2. Leidimas galioja iki 20 m. _____ d.

Leidimą išdavė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Leidimo galiojimo termino pratęsimas

Leidimo galiojimas pratęstas
iki 20__m._____ d.

Leidimo galiojimas pakartotinai pratęstas
iki 20__m._____ d.

Leidimą pratęsė:

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Leidimo galiojimo sustabdymas / sustabdymo panaikinimas

Leidimo galiojimo sustabdymas
20__m._____ d.

Sustabdymo panaikinimas
20__m._____ d.

Leidimo galiojimo panaikinimas

Leidimo galiojimas panaikintas
nuo 20__m._____ d.

Leidimo galiojimą panaikino:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimo, galiojimo pratęsimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimą aprašo 3 priedas

(Prašymo forma)

_____ (užsakovas, įmonės kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono Nr. arba el. paštas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui
(seniūnijos pavadinimas)

PRAŠYMAS PAPILDYTI AR PATIKSLINTI LEIDIMĄ ATLIKTI KASINĖJIMO DARBUS ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOJE, ATITVERTI JĄ AR JOS DALĮ ARBA APRIBOTI EISMĄ JOJE

_____ (data)

_____ (vieta)

Prašau patikslinti, papildyti (kas reikalinga, pabraukti) leidimą atlikti kasinėjimo darbus Šiaulių rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje (kas nereikalinga, išbraukti)

_____ (leidimo išdavimo data, numeris)

_____ (motyvuotas paaiškinimas dėl patikslinimo, papildymo)

Informaciją ir pranešimus, susijusius su teikiamu prašymu, norėčiau gauti: tiesiogiai leidimą išduodančioje institucijoje / registruotu laišku / elektroninėmis priemonėmis (el. paštu) (*kas tinka, pabraukti*).

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____

1. Užsakovas (leidimo turėtojas) privalo:

1.1. Leidimo turėtojas privalo laikytis teisės aktų, reglamentuojančių atitinkamų darbų atlikimo tvarką ir sąlygas; aptverti visas iškasas, įrengti saugius praėjimus pėstiesiems, kasinėjimo darbų vietas važiuojamojoje dalyje pažymėti atitinkamais kelio ženklais.

1.2. Išardytos trinkelės, šaligatvių danga, kelio bortai turi būti tvarkingai sandėliuojami ir pagal aktą perduodami juridiniam ir fiziniam asmeniui, kuris atnaujins dangas, jeigu to neatliks pats Leidimo

turėtojas.

1.3. Betono gaminių ir asfaltbetonio laužas turi būti išvežamas į atitinkamą atliekų sąvartyną.

1.4. Gatvių ir kelių bei šaligatvių dangos ir jų pagrindai turi būti įrengiami (atstatomi) pagal esamą arba tipinę konstrukciją, atitinkančią gatvės ar kelio kategoriją.

1.5. Leidimo turėtojas, per Leidime nurodytą laikotarpį, savo lėšomis privalo atlikti aplinkos ir (ar) dangos sutvarkymo darbus, t. y. atstatyti kasinėjimo metu sugadintą kelio (gatvės) ir šaligatvių dangą bei žaliuosius plotus, atsėjant veją ir atsodinant želdinius pagal jų buvusią būklę tinkamu sėti ir sodinti laiku (toliau – Atstatymo darbai).

1.6. Leidimo turėtojas, per Leidime nurodytą laikotarpį nespėjęs atlikti Atstatymo darbų, Leidimą išdavusiam seniūnui pateikia garantinį raštą, kuriuo įsipareigoja darbus atlikti iki jame nurodyto termino.

1.7. Leidimo turėtojas, baigęs darbus ar pašalinęs avarijos priežastį, informuoja Leidimą išdavusį seniūną, sutvarko teritoriją ir priduoja Atstatymo darbus Leidimą išdavusiam seniūnui pagal priėmimo–perdavimo aktą.

2. Patvirtinu, kad su Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T-145 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimų išdavimą atlikti kasinėjimo darbus Šiaulių rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje nuostatų patvirtinimo“ (Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimo T-396 redakcija) esu susipažinęs.

* Suderinimai kitame lape.

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, Jūsų asmens duomenis tvarkys papildant ar patikslinant išduotą leidimą žemės kasinėjimo darbams.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 10 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Leidimo atlikti kasinėjimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimo, galiojimo pratęsimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo arba pranešimo apie baigtus vykdyti avarinius darbus priėmimą aprašo 4 priedas

(Darbų priėmimo–perdavimo akto forma)

**APLINKOS ATSTATYMO DARBŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____
PRIE LEIDIMO ŽEMĖS KASINĖJIMO DARBAMS Nr. _____ išd. _____,**

(data)

(vieta)

(darbų vykdytojo adresas, įmonės kodas ir telefonai)

(darbų atlikimo tikslas, vieta ir tiksli darbų vykdymo trasa)

Pastabos _____

Darbus perdavė _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Darbus perdavė _____

(parašas)

(vardas, pavardė)
