

PATVIRTINTA
 Šiaulių rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. A-1178
 (Šiaulių rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2022 m. d.
 įsakymo Nr. A- redakcija)

**ĮTRAUKIMO Į GYVENAMOSIOS VIETOS NEDEKLARAVUSIŲ
 ASMENŲ APSKAITĄ APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Įtraukimas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą
2.	Aprašymas	<p>Į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų (toliau – GVNA) apskaitą gali būti įtraukiamas gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje nedeklaravęs asmuo, kuris tos savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise neturi patalpos ar pastato, ar kitos teisės naudotis patalpa ar pastatu ir kuris dėl ne nuo jo priklausančių priežasčių negali deklaruoti savo gyvenamosios vietos toje savivaldybėje, kurioje gyvena.</p> <p>Į GVNA apskaitą gali būti įtraukiami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. benamiai; 2. asmenys, kurie buvo globjami (rūpinami) vaikų globos institucijose ar šeimynose, kai jie, sukakę 18 metų, išleidžiami iš vaikų globos institucijos ar palieka šeimyną ir neturi galimybės deklaruoti savo naują gyvenamąją vietą; 3. asmenys, kuriems teismo nutartimi yra paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo medicinos priemonės specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose; 4. asmenys, kurie yra laikomi tardymo izoliatoriuose ar pataisos įstaigose; 5. užsieniečiai, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje Lietuvos valstybės paramos integracijai teikimo laikotarpiu; 6. asmenys, kurie dėl ne nuo jų priklausančių priežasčių negali deklaruoti savo gyvenamosios vietos toje savivaldybėje, kurioje gyvena. <p>Prašymą įtraukti į apskaitą pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asmeniškai asmuo, pageidaujantis, kad būtų įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą; 2. nepilnamečio tėvai (įtėviai) ar vienas iš jų, jei abu nepilnamečio tėvai (įtėviai) yra įtraukti į GVNA apskaitą arba nepilnamečio gyvenamoji vieta nustatyta su tuo iš tėvų (įtėvių), kuris įtrauktas į GVNA apskaitą arba kito iš tėvų (įtėvių) nėra; 3. nepilnametis, įgijęs visišką civilinį veiksnumą. <p>Prašymas įtraukti į GVNA apskaitą pateikiamas raštu, asmeniui atvykus į atitinkamą seniūniją.</p> <p>Apie priimtą sprendimą pareiškėjas informuojamas nurodytu kontaktiniu adresu ar telefonu.</p>
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziniai asmenys ne verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (Paslaugos tipas)	<ul style="list-style-type: none"> • Ne el. būdu teikiama paslauga

5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Asmuo įtrauktas į nedeklaravusių asmenų apskaitą arba atsisakyta asmenį įtraukti į nedeklaravusių asmenų apskaitą.
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktai:	
	Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2af334f0e71911e7b4d1bdd5f1a9ff0e	
	VĮ Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 12 d. įsakymas Nr. v- 12 „Dėl Asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/3bd107b2f7dc11e796a2c6c63add27e9/asr	
	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.303479/asr	
	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5884/asr	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
	Struktūrinis padalinys	Bubių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Ginkūnų seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 41 507 026 Mob. +370 612 72 659 El. paštas vilija.kvasiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė Tel. +370 41 507 025 El. paštas raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Gruzdžių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė Tel. +370 41 372 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė Tel. +370 41 372 347 El. paštas grazina.slavikiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kairių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius Tel. +370 41 374 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas arturas.sulcius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė Tel. +370 41 374 180 Mob.+370 654 35 090 El. paštas alma.macijauskiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Kursėnų kaimiškoji seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i>	<i>Paslaugos vykdytojas</i>

	<p>Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas edita.mileikiene@siauliuraj.lt</p>	<p>Vyresnioji specialistė Deimantė Mickevičienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 654 33 214 El. paštas deimante.mickeviciene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Kuršėnų miesto seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Gedmontas Tel. +370 41 581 644 Mob. +370 687 27 270 El. paštas vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė Tel. +370 41 580 442 Mob. +370 654 33 150 El. paštas jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Kužių seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel. +370 41 375 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė Tel. +370 41 375 441 El. paštas indre.sklenikiene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Meškuičių seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 687 84 966 el. p. jolanta.baskiene@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 654 38 597 El. paštas virginija.remeikiene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Raudėnų seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus Tel. +370 41 376 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas antanas.venckus@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys Tel. +370 41 376 615 El. paštas vidmantas.lubys@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Šakynos seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Mindaugas Gedvila Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 84 976 el. p. mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 654 34 241 El. paštas rina.gedminiene@siauliuraj.lt</p>
	Struktūrinis padalinys	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
	<p><i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Ričardas Šiumberevičius Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 698 46 472 El. paštas ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt</p>	<p><i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Zuzana Stonienė Tel. +370 41 596 694 El. paštas zuzana.stoniene@siauliuraj.lt</p>
10.	Paslaugos grupės	Kitos paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Keičiant gyvenamąją vietą

12.	Paslaugos inicijavimo forma	Asmuo pildo specialią prašymo įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą formą (1 priedas).
13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. prašymą įtraukti į apskaitą (1 priedas); 2. Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę – kai prašymą įtraukti į apskaitą pateikia Lietuvos Respublikos pilietis; 3. galiojančią Europos Sąjungos arba Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę ir pažymą Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvoje patvirtinti arba įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą šio dokumento kopiją, – kai prašymą įtraukti į apskaitą pateikia Europos Sąjungos arba Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai, Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka įgiję teisę nuolat gyventi Lietuvoje; 4. Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje arba Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo gyventi šalyje kortelę, – kai prašymą įtraukti į apskaitą pateikia užsienio valstybės pilietis bei asmuo be pilietybės, Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka įgijęs teisę nuolat gyventi Lietuvoje; 5. vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (nurodytą šio aprašo 3 ir 4 papunkčiuose) ir vaiko gimimo liudijimą ar gimimo akto išrašą, – kai į GVNA apskaitą įtraukiamas kartu gyvenantis nepilnamečias ne Lietuvos Respublikos pilietis. Nepilnamečiams Lietuvos Respublikos piliečiams iki 16 metų užtenka pateikti gimimo liudijimo ar gimimo akto išrašą; 6. sutartį dėl Lietuvos valstybės paramos integracijai teikimo gyvenamojoje vietoje ar jos kopiją, jei užsieniečiui yra suteiktas prieglobstis Lietuvoje.
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	<p>Gyventojų registre patikrinama, ar asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos.</p> <p>Nekilnojamo turto registre patikrinama, ar asmuo savivaldybės teritorijoje neturi nuosavybės teise įgyto pastato (jo dalies ar patalpos), ar kitos teisės naudotis tokia patalpa ar pastatu (jo dalimi).</p>
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas: -	
16.	Išorinis paslaugos adresas	-
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Prašymo nepriėmimas ar jo nepatvirtinimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	-
19.	Raktažodžiai	Gyvenamoji vieta, nedeklaravusių apskaita, neturintis gyvenamosios vietos
II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas		
Neelektroninė paslauga		
20.	<p>Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas (aprašo 1 priedas) įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą pateikiamas raštu, asmeniui atvykus į seniūniją. 2. Asmeniui pateikiama pasirašyti Informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenys gauti iš duomenų subjekto, formą (aprašo 2 priedas). 3. Turintis įgaliojimus deklaruoti asmenų gyvenamąją vietą seniūnijos darbuotojas priima asmens užpildytą prašymo formą ir prie jos pridedamus reikalingus dokumentus, juos įvertina, prisijungia prie Gyventojų registro elektroninės informacinės sistemos ir įtraukia asmenį į GVNA apskaitą. Jeigu pateikti ne visi reikalingi duomenys arba trūksta informacijos, gavus (negavus) reikiamus 	

	dokumentus situacija vertinama, apie priimtą sprendimą – ar prašymas patenkintas ir asmuo įtrauktas į GVNA apskaitą, ar prašymas nepatenkintas ir asmuo privalo deklaruoti gyvenamąją vietą – pareiškėjas informuojamas nurodytu kontaktiniu adresu ar telefonu. Jei kontaktinių duomenų pareiškėjas nenurodo, pasiteirauti, ar prašymas patenkintas, jis gali atvykęs į seniūniją po 3 darbo dienų ar paskambinęs seniūnijos darbuotojo nurodytu telefonu. 4. Priėmus sprendimą įtraukti į GVNA apskaitą, duomenys suvedami Gyventojų registre.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	<p>Paslauga suteikiama iš karto</p> <p>Komentaras: Išimtiniais atvejais, kai dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną įrašyti duomenis į Gyventojų registrą, tai privaloma atlikti nedelsiant, kai tik atsiras minėtos sąlygos. Jeigu priėmus dokumentus informaciją dar reikia patikrinti ar papildyti, sprendimas priimamas per 3 darbo dienas.</p>
Techninė informacija		
22.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: nurodyta dokumentacijos plane	
23.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: nurodyta dokumentacijos plane	

**PRAŠYMAS ĮTRAUKTI Į
GYVENAMOSIOS VIETOS NEDEKLARAVUSIŲ
ASMENŲ APSKAITĄ**

Asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos
nedeklaravusių asmenų
apskaitą tvarkos
aprašo
1 priedas

(Deklaravimo įstaigos pavadinimas)

GAUTA

Nr.

(Data)

(Reg. Nr.)

Asmuo, užpildęs prašymą, atsako už pateiktų duomenų teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka
(Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 12 str.)

4-5, 7 ir 9 eilutės pildomos didžiosiomis raidėmis	1. Asmens kodas	2. Gimimo data	3. Lytis	Vyr.	Mot.	PASTABA. Jeigu vardai ar pavardė sudaro daugiau negu 31 ženklą, netelpantis vardas nerašomas ar įrašoma viena dvigubos pavardės dalis	
	4. Vardas (vardai)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	5. Pavardė						
	6. Kontaktiniai duomenys:	Telefono Nr.					
		El. pašto adresas					
	7. Pilietybė						
	8. Pateiktas asmens dokumentas	Pasas <input type="checkbox"/>	ATK <input type="checkbox"/>	Leidimas gyventi nuolat LR * <input type="checkbox"/>			
	Pateikto dokumento numeris:		Dokumento išdavimo data:			Dokumentas galioja iki:	
	Dokumentą išdavė:						
	9. Savivaldybė, kurioje asmuo gyvena, ir kiti Įstatymo 7 str. 3 d. 6 punkte nurodyti duomenys:						10. Ankstesnės gyvenamosios vietos adresas ar savivaldybė, iš kurios atvyko:
	11. Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalies punktas, kuriuo vadovaujantis įtraukiama į GVNA apskaitą (įrašo deklaravimo įstaigos darbuotojas):						
	12. Prašymas pateiktas:	Asmeniškai <input type="checkbox"/>	Vieno iš tėvų (tėvių) <input type="checkbox"/>				
	13. Pageidauju gauti pažymą apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą:		Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>			
Prašymo pateikimo data:					Į GVNA apskaitą įtraukiama iki:		
2 0 - -					2 0 - -		
Vardas		Pavardė			Parašas		

Pastabos

Pasikeitus aplinkybėms, ne vėliau kaip per 1 mėnesį, deklaruosiu savo gyvenamąją vietą Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka. Jei to padaryti negalėsiu dėl nuo manęs nepriklausančių priežasčių, pateiksiu naują prašymą įtraukti į GVNA apskaitą.

Interesai (nurodyti PRIVALOMA, jei į GVNA apskaitą įtraukiama pagal Įstatymo 6 str. 1 d. 6 punktą)

**(Informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenys gauti iš duomenų subjekto,
forma)**

**INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, KAI DUOMENYS GAUTI IŠ
DUOMENŲ SUBJEKTO**

_____ (data)

Aš, _____, esu informuotas (-a), kad:
(vardas, pavardė)

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, mano asmens duomenis tvarkys gyvenamosios vietos deklaravimo (įtraukimo į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą) tikslu.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1–88) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Mano asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Mano asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Turiu teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie savo teises galiu rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galiu kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu Administracija neteisėtai tvarko mano asmens duomenis arba neįgyvendina mano teisių.

_____ (parašas)