

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. A-1178  
(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2022 m. d.  
įsakymo Nr. A- redakcija)

**IŠVYKIMO IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS ILGESNIAM NEI 6 ŠEŠIŲ MĖNESIŲ  
LAIKOTARPIUI DEKLARAVIMO APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
<b>I dalis – Informacija interesantui</b>		
1.	Paslaugos pavadinimas	Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaravimas
2.	Aprašymas	<p>Paslauga teikiama asmeniui išvykstant iš Lietuvos Respublikos. Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymo funkcija vykdoma Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijose. Asmenys, išvykstantys iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui, deklaruoja išvykimą ne anksčiau kaip 7 darbo dienas iki išvykimo.</p> <p>Išvykstantiems iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui papildomas dokumentas neįteikiamas.</p> <p>Gyventojai nelaikomi pakeitusiais gyvenamąją vietą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse ir konsulinėse įstaigose bei atstovybėse prie tarptautinių organizacijų, tarptautinėse organizacijose dirbantys Lietuvos Respublikos piliečiai ir kartu su jais išvykę šeimos nariai, visą jų darbo šiose įstaigose ar organizacijose laiką;</li> <li>2. asmenys, atliekantys tikrąją karo tarnybą;</li> <li>3. asmenys, kurie gydomi stacionarinėse sveikatos priežiūros įstaigose;</li> <li>4. nuolatinės studijų formos studentai mokymosi Europos Sąjungos valstybėse narėse ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybėse narėse laikotarpiu;</li> <li>5. asmenys, laikomi tardymo izoliatoriuose ir pataisos įstaigose;</li> <li>6. jūrininkai, dirbantys plaukiojančiuose jūrų laivuose.</li> </ol> <p>Nustatytos formos deklaracija gali būti teikiama tiesiogiai asmeniui atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją, elektroniniu būdu arba paštu.</p> <p>Deklaraciją deklaravimo įstaigai asmeniškai pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. asmuo, deklaruojantis savo išvykimą iš Lietuvos Respublikos;</li> <li>2. nepilnamečių tėvai (įtėviai) ar vienas iš jų, o jeigu nepilnamečio tėvai (įtėviai) išsituokę – tas iš tėvų (įtėvių), su kuriuo nustatyta nepilnamečio gyvenamoji vieta (įtėvių susitarimu arba teismo), ar globėjas (rūpintojas), ar kitas teisėtas atstovas;</li> <li>3. nepilnamečiai, įgiję visišką civilinį veiksnumą;</li> <li>4. asmenų, kuriems įsteigta globa (rūpyba), globėjas (rūpintojas), socialinės globos ar sveikatos priežiūros įstaigos, kuriai pavesta eiti globėjo (rūpintojo) pareigas (toliau – socialinės globos ar sveikatos priežiūros įstaiga), atstovas.</li> </ol>
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziniai asmenys ne verslo tikslais</li> </ul>

4.	Paslaugos teikimo būdas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne el. būdu teikiama paslauga</li> <li>• El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus</li> <li>• El. būdu per VĮ Registrų centro savitarną</li> </ul>
5.	Funkcija, kurią vykdančią teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Deklaruotas asmens išvykimas iš Lietuvos Respublikos
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktai:	
	Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas Nuoroda: <a href="http://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr">www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr</a>	
	Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“ Nuoroda: <a href="http://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr">www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr</a>	
	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas Nuoroda: <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5884/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5884/asr</a>	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
	Struktūrinis padalinys	<b>Bubių seniūnija</b>
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas <a href="mailto:vytautas.slabys@siauliuraj.lt">vytautas.slabys@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Nijolė Saunorienė Tel. +370 41 388 684 El. paštas <a href="mailto:nijole.saunoriene@siauliuraj.lt">nijole.saunoriene@siauliuraj.lt</a>
	Struktūrinis padalinys	<b>Ginkūnų seniūnija</b>
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 41 507 025 Mob. +370 612 72 659 El. paštas <a href="mailto:vilija.kvasiene@siauliuraj.lt">vilija.kvasiene@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė Tel. +370 41 507 025 El. paštas <a href="mailto:raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt">raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt</a>
	Struktūrinis padalinys	<b>Gruzdžių seniūnija</b>
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė Tel. +370 41 372 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas <a href="mailto:nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt">nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Specialistė Alma Ruginiene Tel. +370 41 372 235 El. paštas <a href="mailto:alma.ruginiene@siauliuraj.lt">alma.ruginiene@siauliuraj.lt</a>
	Struktūrinis padalinys	<b>Kairių seniūnija</b>
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius Tel. +370 41 374 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas <a href="mailto:arturas.sulcius@siauliuraj.lt">arturas.sulcius@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė Tel. +370 41 374 180 Mob. +370 654 35 090 El. paštas <a href="mailto:alma.macijauskiene@siauliuraj.lt">alma.macijauskiene@siauliuraj.lt</a>
	Struktūrinis padalinys	<b>Kuršėnų kaimiškoji seniūnija</b>
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas <a href="mailto:edita.mileikiene@siauliuraj.lt">edita.mileikiene@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Deimantė Mickevičienė Tel. +370 41 581 440 Mob.+370 654 33 214 El. paštas <a href="mailto:deimante.mickeviciene@siauliuraj.lt">deimante.mickeviciene@siauliuraj.lt</a>

	Struktūrinis padalinys	<b>Kuršėnų miesto seniūnija</b>
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Gedmontas Tel. +370 41 581 644 Mob. +370 687 27 270 El. paštas <a href="mailto:vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt">vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė Tel. +370 41 580 442 Mob. +370 654 33 150 El. paštas <a href="mailto:jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt">jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt</a>
	Struktūrinis padalinys	<b>Kužių seniūnija</b>
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel. +370 41 375 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas <a href="mailto:jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt">jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė Tel. +370 41 375 441 El. paštas <a href="mailto:indre.sklenikiene@siauliuraj.lt">indre.sklenikiene@siauliuraj.lt</a>
	Struktūrinis padalinys	<b>Meškuičių seniūnija</b>
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 687 84 966 el. p. <a href="mailto:jolanta.baskiene@siauliuraj.lt">jolanta.baskiene@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 654 38 597 El. paštas <a href="mailto:virginija.remeikiene@siauliuraj.lt">virginija.remeikiene@siauliuraj.lt</a>
	Struktūrinis padalinys	<b>Raudėnų seniūnija</b>
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus Tel. +370 41 376 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas <a href="mailto:antanas.venckus@siauliuraj.lt">antanas.venckus@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys Tel. +370 41 376 615 El. paštas <a href="mailto:vidmantas.lubys@siauliuraj.lt">vidmantas.lubys@siauliuraj.lt</a>
	Struktūrinis padalinys	<b>Šakynos seniūnija</b>
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Mindaugas Gedvila Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 84 976 el. p. <a href="mailto:mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt">mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 654 34 241 El. paštas <a href="mailto:rina.gedminiene@siauliuraj.lt">rina.gedminiene@siauliuraj.lt</a>
	Struktūrinis padalinys	<b>Šiaulių kaimiškoji seniūnija</b>
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūno pavaduotojas Ričardas Šiumberevičius Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 698 46 472 El. paštas <a href="mailto:ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt">ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt</a>	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Zuzana Stonienė Tel. +370 41 596 694 El. paštas <a href="mailto:zuzana.stoniene@siauliuraj.lt">zuzana.stoniene@siauliuraj.lt</a>
10.	Paslaugos grupės	Kitos paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Gyventojas išvyksta iš Lietuvos Respublikos į užsienį gyventi, dirbti, mokytis ir pan.
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Nustatytos formos išvykimo deklaracija (1 priedas)
13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo: 1. atitinkamos nustatytos formos užpildyta deklaracija (1 priedas); 2. Lietuvos Respublikos piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė – kai išvykimą deklaruoja Lietuvos Respublikos pilietis; 3. nepilnamečių vaikų asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas arba asmens tapatybės kortelė) – kai deklaruojamas nepilnamečio išvykimas iš Lietuvos Respublikos į užsienį. Asmens dokumentą privalo pateikti ir vienas iš tėvų, įtėvių, globėjų (rūpintojų), kuris teikia nepilnamečio deklaraciją. Jei nepilnametis Lietuvos Respublikos pilietis paso ar asmens tapatybės kortelės neturi,	

	<p>bet turi kitos valstybės pilietybę, deklaruojant išvykimą iš Lietuvos Respublikos, turi būti pateiktas užsienio valstybės pasas ar tapatybės kortelė;</p> <p>4. Europos Sąjungos valstybės narės piliečio ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė ir dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo įgijo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ar įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta šio dokumento kopija – kai gyvenamąją vietą deklaruoja Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai, Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka įgiję teisę gyventi arba teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;</p> <p>5. leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo laikinai gyventi šalyje kortelė ar Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo gyventi šalyje kortelė – kai gyvenamąją vietą deklaruoja užsienio valstybių, ne Europos Sąjungos valstybių narių ar ne Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai bei asmenys be pilietybės;</p> <p>6. globą (rūpybą) ar atstovavimą (neveiksnaus asmens) patvirtinantys dokumentai ar šių dokumentų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti nuorašai (kopijos) ir savo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas – kai asmens gyvenamąją vietą (išvykimą) deklaruoja globėjas (rūpintojas) ar socialinės globos arba sveikatos priežiūros įstaigos atstovas.</p> <p>Jei užpildyta ir pasirašyta deklaracija seniūnijai siunčiama paštu, kartu siunčiama ir galiojančio asmens dokumento kopija.</p>	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	Deklaravimo duomenų tvarkymo funkcijai atlikti duomenys gaunami iš registrų ir valstybės informacinių sistemų, t. y. deklaruota gyvenamoji vieta.
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į iniciavimo formas: nėra	
16.	Išorinis paslaugos adresas	<a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46820/420?searchId=a7a3df46-6fd3-469f-bed5-d683bbb940bf">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46820/420?searchId=a7a3df46-6fd3-469f-bed5-d683bbb940bf</a>  <a href="https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</a>
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo atsakymo (sprendimo) paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.
18.	Pastabos	Gyvenamosios vietos deklaravimas gali būti atliekamas tik asmeniškai, todėl šių procedūrų negalės atlikti įgaliotinis – net ir turintis notaro patvirtiną įgaliojimą. Be to, svarbu nepamiršti ir savo nepilnamečių vaikų, jei jie drauge išvyksta – tėvų gyvenamosios vietos deklaravimas savaime nekeičia vaikų gyvenamosios vietos. Tokiu atveju, tėvai šias deklaracijas turi pateikti ir už juos.
19.	Raktažodžiai	Išvykimas iš Lietuvos Respublikos, deklaravimas
<b>II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas</b>		
<b>Neelektroninė paslauga</b>		
20.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai): 1. prašymą teikiančiam asmeniui pateikiama pasirašyti Informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenys gauti iš duomenų subjekto, forma (2 priedas); 2. atsakingas darbuotojas patikrina, ar pateikti visi reikalingi dokumentai (žr. 13 punktą), ar teisingai užpildyta deklaracijos forma ir suveda gyventojų pateiktus duomenis į Gyventojų registrą;	

	<p>3. deklaracija registruojama Gyvenamosios vietos išvykimo deklaracijų registre, ant jos užrašomas suteiktas registracijos numeris, gavimo data;</p> <p>4. seniūnijos darbuotojas deklaracijos duomenų teisingumą patvirtina savo parašu.</p> <p>Prašymą teikiančiam asmeniui atsisakius (apie atsisakymą pažymima prašyme) pasirašyti Informavimo formą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, atsakingas seniūnijos darbuotojas priima prašymą ir per penkias darbo dienas priima sprendimą, ar gali suteikti paslaugą, ir dėl tolimesnio paslaugos vykdymo arba atsisakymo ją vykdyti interesantą informuoja raštu.</p>	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	<p>Paslauga atliekama iš karto</p> <p>Komentaras: kai dėl techninių sąlygų tai atlikti nėra galimybės, atliekama nedelsiant atsiradus minėtoms sąlygoms</p>
22.	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
<b>Elektroninė paslauga (teikiama elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą)</b>		
23.	Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas ir nuoroda	<p>Gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugos  <a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46820/420?searchId=a7a3df46-6fd3-469f-bed5-d683bbb940bf">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46820/420?searchId=a7a3df46-6fd3-469f-bed5-d683bbb940bf</a>  <a href="https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</a></p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimas asmeniui išvykstant iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui  <a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46820/420?searchId=a7a3df46-6fd3-469f-bed5-d683bbb940bf">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46820/420?searchId=a7a3df46-6fd3-469f-bed5-d683bbb940bf</a></p>
24.	Elektroninės paslaugos brandos lygis	IV
25.	<p>Paslaugos teikimo žingsniai.</p> <p><b>Jungiantis prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos (toliau – MGVDIS):</b></p> <p>1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie <a href="https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</a>. Prie MGVDIS prisijungti bus galima tik naudojant tapatybės nustatymo internete priemonės iPasas.lt būdus: mobilųjį elektroninį parašą, USB raktą, lustinę kortelę (tik asmens tapatybės kortelę) arba elektroninę bankininkystę. Nebus galima prisijungti naudojant vardą ir slaptažodį.</p> <p>2. Visi paslaugos teikimo procesai vykdomi tik elektroninėje erdvėje. Seniūnijų darbuotojai elektroninio deklaravimo procese nedalyvauja.</p> <p><b>Jungiantis per Elektroninius valdžios vartus:</b></p> <p>1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (<a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose numatytus būdus.</p> <p>2. Visi paslaugos teikimo procesai vykdomi tik elektroninėje erdvėje. Seniūnijų darbuotojai elektroninio deklaravimo procese nedalyvauja.</p>	
26.	Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	Realiu laiku
27.	Elektroninės paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
28.	Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
29.	Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai	Gyventojams: el. parašas, bankai, asmens tapatybės kortelė
30.	Elektroninės paslaugos kontaktinė informacija IVPK administratoriui	<p>Šiaulių rajono savivaldybės administracijos          Kužių seniūnijos          Vyriausioji specialistė          Indrė Šklenikienė          Tel. +370 41 375 441  <a href="mailto:indre.sklenikiene@siauliuraj.lt">indre.sklenikiene@siauliuraj.lt</a></p>



Išvykimo iš Lietuvos  
Respublikos ilgesniam nei šešių  
mėnesių laikotarpiui deklaravimo  
aprašo  
1 priedas

Deklaravimo įstaigos pavadinimas  
**GAUTA**  
Nr. \_\_\_\_\_  
(Data) (Reg. Nr.)

**IŠVYKIMO IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS DEKLARACIJA,  
PILDOMA ASMENIUI IŠVYKSTANT  
ILGESNIAM NEI ŠEŠIŲ MĖNESIŲ LAIKOTARPIUI**

Asmuo, užpildęs deklaraciją, atsako už pateiktų duomenų teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka  
(Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 12 str.)

4-5, 7 ir 9 eilutės pildomos didžiosiomis raidėmis	1. Asmens kodas	2. Gimimo data	3. Lytis	Vyr.	Mot.	PASTABA. Jeigu vardai ar pavardė sudaro daugiau negu 31 ženklą, netelpantis vardas nerašomas ar įrašoma viena dvigubos pavardės dalis	
	4. Vardas (vardai)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5. Pavardė						
	6. Kontaktiniai duomenys:	Telefono Nr.					
		El. pašto adresas					
	7. Pilietybė						
	8. Pateiktas asmens dokumentas	Pasas <input type="checkbox"/>		Leidimas gyventi LR <input type="checkbox"/>			
	Pateikto dokumento numeris:		Dokumento išdavimo data:			Dokumentas galioja iki:	
	Dokumentą išdavė:					2 0 - -	
	9. Numatoma gyvenamoji vieta užsienyje: Valstybė		10. Gyvenamosios vietos, iš kurios išvykstama, adresas:				
	11. Deklaracija pateikta:	Asmeniškai <input type="checkbox"/>	Vieno iš tėvų (tėvių) <input type="checkbox"/>	Globėjo (rūpintojo) ar neveiksnaus asmens atstovo <input type="checkbox"/>			
	Deklaracijos pateikimo data:					12. Išvykimo data:	
2 0 - -					- -		
Vardas		Pavardė			Parašas		

**13. Pastabos**

Jei asmuo turi nepilnamečių vaikų, kurie lieka gyventi Lietuvoje, nurodo, su kuo jie lieka gyventi (vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai, adresas, giminystės ryšys su prižiūrinčiu asmeniu):

Pildo deklaravimo įstaigos darbuotojas	14. Duomenys sutikrinti, deklaracija priimta, deklaruojančio asmens tapatybę ir parašą tvirtinu	Darbuotojo vardas ir pavardė:	Parašas
		Duomenų įrašymo į Gyventojų registrą data:	Parašas
		2 0 - -	

Išvykimo iš Lietuvos Respublikos  
ilgesniam nei šešių mėnesių  
laikotarpiui deklaravimo aprašo  
2 priedas

**(Informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenys gauti iš duomenų subjekto,  
forma)**

**INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, KAI DUOMENYS GAUTI IŠ  
DUOMENŲ SUBJEKTO**

\_\_\_\_\_  
(data)

Aš, \_\_\_\_\_, esu informuotas (-a), kad:  
(vardas, pavardė)

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt), mano asmens duomenis tvarkys gyvenamosios vietos deklaravimui išvykstant iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1–88) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Mano asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Mano asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Aš turiu teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie savo teises galiu rasti [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt) pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galiu kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [dap@siauliuraj.lt](mailto:dap@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Aš turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu Administracija neteisėtai tvarko mano asmens duomenis arba neįgyvendina mano teisių.

\_\_\_\_\_  
(parašas)