

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu
Nr. A-1178
(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2022 m. d. įsakymo
Nr. A- redakcija)

**GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARAVIMO, DEKLARAVIMO DUOMENŲ TAISYMO,
KEITIMO AR NAIKINIMO APRAŠAS**

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Gyvenamosios vietos deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas
2.	Aprašymas	<p>Deklaruojama gyvenamoji vieta, taisomi, keičiami neteisingi asmens deklaravimo duomenys arba panaikinami deklaravusių, bet gyvenamąją vietą pakeitusių (išvykusių) ir tuo adresu nebegyvenančių asmenų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenys.</p> <p>Nustatytos formos deklaracija teikiama tiesiogiai asmeniui atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją.</p> <p>Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu asmuo, dėl objektyvių priežasčių neturintis galimybių fiziškai atvykti į seniūniją, užpildytą ir pasirašytą nustatytos formos deklaraciją arba laisvos formos deklaraciją seniūnijai gali pateikti paštu, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis. Seniūnijai kartu su deklaracija turi būti pateikta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, išskyrus atvejus, kai deklaracija pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba siunčiama per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą, ir jeigu reikia – kiti dokumentai ar jų kopijos.</p> <p>Prašymas ištaisyti, pakeisti ar panaikinti deklaravimo duomenis teikiamas tiesiogiai asmeniui atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją arba per įgaliotą asmenį.</p> <p>Pranešimas apie priimtą sprendimą dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo teikiamas asmeniui atvykus į seniūniją arba išsiunčiamas paštu.</p> <p>Gyvenamąją vietą deklaruoja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lietuvos Respublikos piliečiai, gimę ir gyvenantys Lietuvos Respublikoje, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką ilgiau kaip 183 dienoms per metus ar keičiantys gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;2. Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai ir jų šeimos nariai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką ilgiau kaip 3 mėnesiams per pusę metų ir Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka įgiję teisę gyventi Lietuvos Respublikoje ar keičiantys gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;3. užsienio valstybių, ne Europos Sąjungos valstybių narių ar ne Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai ir asmenys be pilietybės, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka yra išduotas dokumentas, patvirtinantis ar suteikiantis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką;

		<p>Respubliką ar keičiantys gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;</p> <p>4. asmenys, kurie įstatymo nustatytais atvejais buvo deklaravę gyvenamąją vietą nustatytam laikotarpiui ar buvo įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą nustatytam laikotarpiui, šiam terminui pasibaigus;</p> <p>5. nepilnamečių vaikų tėvai (įtėviai) ar vienas iš jų, o jeigu nepilnamečio tėvai (įtėviai) išsituokę – tas iš tėvų (įtėvių), su kuriuo vaikas gyvena (vaiko gyvenamoji vieta nustatyta tėvų (įtėvių) susitarimu arba teismo), arba globėjas (rūpintojas) ar kitas teisėtai atstovas;</p> <p>6. nepilnamečiai, įgiję visišką civilinį veiksnumą;</p> <p>7. nepilnamečiai, kuriems sukako 16 metų, jeigu negyvena kartu su tėvais (įtėviais) arba globėjais (rūpintojais) ar kitais teisėtais atstovais ir pastarieji jų gyvenamosios vietos nedeklaravo;</p> <p>8. asmenų, kuriems įsteigta globa (rūpyba), globėjas (rūpintojas), socialinės globos ar sveikatos priežiūros įstaigos, kuriai pavesta eiti globėjo (rūpintojo) pareigas (toliau – socialinės globos ar sveikatos priežiūros įstaiga), atstovas.</p> <p>Deklaravimo duomenys taisomi ar keičiami, jeigu:</p> <p>1. gyvenamąją vietą deklaravęs asmuo seniūnijai pateikia prašymą ištaisyti ar pakeisti neteisingus jo (ir (ar) kartu gyvenančių jo šeimos narių) deklaravimo duomenis;</p> <p>2. gyvenamosios patalpos savininkas (bendraturtis) deklaravimo įstaigai pateikia prašymą ištaisyti ar pakeisti jam priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusio asmens (asmenų) neteisingus deklaravimo duomenis;</p> <p>3. gyvenamosiose vietovėse pastatų numeriai ir (ar) patalpų numeriai yra suteikti pirmą kartą, pasikeitus pastato, buto, patalpos numeriui, gavęs gyvenamosios vietovės ar teritorijos administracinio vieneto pavadinimui;</p> <p>4. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų keitimo, ištaisymo ar atstatymo;</p> <p>5. gavus dokumentus išduodančių valstybės institucijų pranešimą apie asmens nuolatinę gyvenamąją vietą kitoje valstybėje.</p> <p>Deklaravimo duomenys naikinami, jeigu:</p> <p>1. gyvenamosios patalpos savininkas (bendraturtis) seniūnijai pateikia prašymą panaikinti jam priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusio ir ją pakeitusio (išvykusio) asmens deklaravimo duomenis;</p> <p>2. panaikintas užsienio valstybės piliečiui arba asmeniui be pilietybės išduotas leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje;</p> <p>3. atsisakyta išduoti užsienio valstybės piliečiui arba asmeniui be pilietybės leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje;</p> <p>4. pasibaigė užsienio valstybės piliečiui arba asmeniui be pilietybės išduoto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje galiojimas arba Europos Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo gyventi šalyje kortelės galiojimo laikas;</p> <p>5. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymo nustatytais pagrindais asmuo neteko Lietuvos Respublikos pilietybės ir per 3 mėnesius nuo sprendimo dėl Lietuvos Respublikos pilietybės netekimo įsigaliojimo dienos nepateikė prašymo dėl dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, išdavimo;</p> <p>6. Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai, jų šeimos nariai neteko teisės gyventi Lietuvos Respublikoje;</p>
--	--	--

		7. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų panaikinimo. Asmens deklaravimo duomenys nustoja galioti asmeniui mirus.
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none"> Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais Fiziniam asmeniui verslo tikslais Juridiniam asmeniui ne verslo tikslais Juridiniam asmeniui verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (Paslaugos tipas)	<ul style="list-style-type: none"> El. būdu teikiama paslauga ne per e. valdžios vartus El. būdu teikiama paslauga per e. valdžios vartus Ne el. būdu teikiama paslauga
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Deklaruota gyvenamoji vieta, taisyti, pakeisti ar panaikinti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenys arba pateiktas motyvuotas atsakymas deklaruoti gyvenamąją vietą, taisyti, keisti ar naikinti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis.
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktai:	
	Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas Nuoroda: www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr	
	VĮ Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/9e5ddea0fd5c11e796a2c6c63add27e9/asr	
	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. lapkričio 15 d. nutarimas Nr. 933 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių ir prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.303479/asr	
	Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.232378/asr	
	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5884/asr	
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
	Struktūrinis padalinys	Bubių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 413 88 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 413 88 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Ginkūnų seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 415 07 026 Mob. +370 612 72 659 El. paštas vilija.kvasiene@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė Tel. +370 415 07 025 El. paštas raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Gruzdžių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Specialistė Alma Ruginienė

Tel. +370 413 72 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt		Tel.+370 413 72 235 El. paštas alma.ruginiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Kairių seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius Tel. +370 413 74 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas arturas.sulcius@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė Tel. +370 413 74 180 Mob. +370 654 35 090 El. paštas alma.macijauskiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Kuršėnų kaimiškoji seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 415 81 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas edita.mileikiene@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Deimantė Mickevičienė Tel. +370 415 81 440 Mob. +370 654 33 214 El. paštas deimante.mickeviciene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Kuršėnų miesto seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Gedmontas Tel. +370 415 81 644 Mob. +370 687 27 270 El. paštas vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė Tel. +370 415 80 442 Mob. +370 654 33 150 El. paštas jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Kužių seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel.+370 413 75 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė Tel. +370 413 75 441 El. paštas indre.sklenikiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Meškuičių seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 413 70 633 Mob. +370 687 84 966 El. paštas jolanta.baskiene@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. +370 413 70 633 Mob. +370 654 38 597 El. paštas virginija.remeikiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Raudėnų seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus Tel. +370 413 76 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas antanas.venckus@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys Tel. +370 413 76 615 Mob. +370 610 66 712 El. paštas vidmantas.lubys@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Šakynos seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Mindaugas Gedvila Tel. +370 413 77 636 Mob. +370 687 84 976 El. paštas mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė Tel. +370 413 77 636 Mob. +370 654 34 241 El. paštas rina.gedminiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Šiaulių kaimiškoji seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i>		<i>Paslaugos vykdytojas</i>	

	Seniūno pavaduotojas Ričardas Šiumberevičius Tel. +370 415 96 692 Mob. +370 698 46 472 El. paštas ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt	Vyresnioji specialistė Zuzana Stonienė Tel. +370 415 96 694 El. paštas zuzana.stoniene@siauliuraj.lt
10.	Paslaugos grupės	Kitos paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Keičiant gyvenamąją vietą; Norint gauti pažymą; Vaiko gimimas; Kita
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Nustatytos formos deklaracija (1 priedas)
13.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nustatytos formos užpildytą deklaraciją (1 priedas); 2. Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę – kai gyvenamąją vietą deklaruoja Lietuvos Respublikos pilietis; 3. Europos Sąjungos valstybės narės piliečio ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę ir dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo įgijo teisę gyventi Lietuvoje – kai gyvenamąją vietą deklaruoja Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai, Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka įgiję teisę gyventi arba teisę nuolat gyventi Lietuvoje; 4. leidimą laikinai gyventi Lietuvoje, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje, Europos Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo laikinai gyventi šalyje kortelę ar Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo gyventi šalyje kortelę – kai gyvenamąją vietą deklaruoja užsienio valstybių, ne Europos Sąjungos valstybių narių ar ne Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai bei asmenys be pilietybės; 5. gimimo liudijimą ar gimimo akto įrašo išrašą – kai deklarujama nepilnamečio Lietuvos Respublikos piliečio gyvenamoji vieta (nuo 16-os metų Lietuvos Respublikos pasą arba asmens tapatybės kortelę); 6. globą (rūpybą) ar atstovavimą (neveiksnaus asmens) patvirtinančius dokumentus ar šių dokumentų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus nuorašus (kopijas) ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą – kai asmens gyvenamąją vietą deklaruoja globėjas (rūpintojas), neveiksnaus asmens atstovas arba socialinės globos ar sveikatos priežiūros įstaigos atstovas; 7. dokumentus, patvirtinančius nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą, arba įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus šių dokumentų nuorašus (kopijas), kai to neįmanoma patikrinti numatytuose registruose; 8. atskirus gyvenamosios patalpos savininko arba bendraturčių ar jo (jų) įgalioto asmens pasirašytus sutikimus, kad asmuo apsigyventų savininkui (bendraturčiams) priklausančioje gyvenamojoje patalpoje (išskyrus atvejus, kai gyvenamąją vietą deklaruoja gyvenamosios patalpos bendraturtis), jeigu šio sutikimo nėra deklaracijoje. Įgaliojimas turi būti patvirtintas įstatymų nustatyta tvarka; 9. vietoje 7 punkte nurodyto sutikimo gali būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis teisę apsigyventi gyvenamojoje patalpoje – nuomos ar panaudos sutartis, įmonės ar įstaigos išduotas raštas, patvirtinantis teisę apsigyventi įmonei (įstaigai) priklausančioje patalpoje nurodytu adresu, apsigyvenimą viešbutyje ar suteiktą bendrabutį patvirtinantys dokumentai; 10. deklaravimo įstaigai paprašius – kiti dokumentai. <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymui, keitimui ar naikinimui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gyvenamosios patalpos savininko (bendraturčio) ar jo įgalioto asmens pateiktą nustatytos formos prašymą (3 priedas); 2. Lietuvos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę, Europos Sąjungos valstybės narės piliečio leidimą gyventi nuolat arba galiojantį Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasą, arba dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo įgijo teisę nuolat gyventi Lietuvoje; 3. dokumentus, patvirtinančius nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą, arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą gyvenamosios patalpos savininko (bendraturčio) įgaliojimą. 	

14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	Duomenys gaunami iš Gyventojų registro ir Nekilnojamo turto registro
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas:	
	Paslaugos rezultato patikslinimas; Paslaugos rezultato papildymas; Paslaugos rezultato galiojimo panaikinimas	
	Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir panaikinimas	
	Nustatytos formos prašymas (3 priedas)	
16.	Išorinis paslaugos adresas	https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46821/420
17.	Paslaugos teikėjo veiksnių (neveikimo) apskundimo tvarka	Sprendimas nuo jo paskelbimo arba pranešimo apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) suinteresuotai šaliai gavimo dienos per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	<p>Asmuo deklaruoja tik vieną gyvenamąją vietą, net jei gyvena keliuose vietose.</p> <p>Asmuo, privalantis deklaruoti gyvenamąją vietą, ją deklaruoja per vieną mėnesį nuo atvykimo į Lietuvos Respubliką ar gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje pakeitimo.</p> <p>Deklaracijos negali pateikti įgaliotas asmuo, net ir pateikęs teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.</p> <p>Asmeniui deklaravus gyvenamąją vietą, jam pageidaujant išduodama pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą.</p> <p>Patalpos, iš kurios prašoma panaikinti deklaravimo duomenis, adresas turi būti tikslus – su namo, korpuso, buto numeriu (numeriais).</p> <p>Patalpos savininkas (bendraturtis) negali prašyti naikinti savo, sutuoktinio ir savo ar sutuoktinio nepilnamečių vaikų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų, išskyrus atvejus, kai vaikų gyvenamoji vieta teismo nustatyta su kitu sutuoktiniu.</p> <p>Seniūnija, gavusi patalpos savininko (bendraturčio) prašymą panaikinti negyvenančio asmens (asmenų) deklaravimo duomenis, prieš priimdama sprendimą privalo patikrinti, ar nurodytas asmuo (asmenys) nurodytu adresu tikrai negyvena.</p>
19.	Raktažodžiai	Gyvenamosios vietos deklaravimas, duomenų taisymas, keitimas, naikinimas.

II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas

Neelektroninė paslauga

20.	<p>Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai).</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. deklaraciją teikiančiam asmeniui pateikiama pasirašyti Informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenys gauti iš duomenų subjekto, forma (2 priedas); 2. seniūnijos darbuotojui sutikrinus pateiktą deklaraciją ir reikalingus dokumentus (žr. 13 punktą), gyventojų duomenys suvedami į Gyventojų registrą; 3. deklaracija registruojama gyvenamosios vietos deklaravimo sistemoje, ant jos užrašomas suteiktas registracijos numeris, gavimo data; 4. seniūnijos darbuotojas deklaracijos duomenų teisingumą patvirtina savo parašu;
-----	--

	<p>5. vykdomos paslaugos atsakymas gaunamas tuo pat metu, asmeniui pageidaujant išduodama pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą;</p> <p>6. deklaraciją teikiančiam asmeniui atsisakius (apie atsisakymą pažymima prašyme) pasirašyti Informavimo formą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, atsakingas seniūnijos darbuotojas priima deklaraciją ir per penkias darbo dienas priima sprendimą, ar gali suteikti paslaugą, ir dėl tolimesnio paslaugos vykdymo arba atsisakymo ją vykdyti interesantą informuoja raštu.</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas:</p> <p>1. asmuo, atvykęs į seniūniją arba per įgaliotą asmenį, pateikia nustatytos formos prašymą (3 priedas);</p> <p>2. seniūnijos darbuotojas, turintis įgaliojimus vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją, priima asmens užpildytą prašymą ir prie jo pridėdamas reikalingus dokumentus, juos įvertina ir naudodamasis kitais valstybės registrais patikrina deklaravimo duomenų teisingumą, ir užregistruoja prašymą gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje;</p> <p>3. seniūno priimtas sprendimas dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo registruojamas Sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo registre;</p> <p>4. pakeisti ar ištaisyti deklaravimo duomenys įrašomi į Gyventojų registrą;</p> <p>5. pranešimas apie priimtą sprendimą įteikiamas asmeniui atvykus į seniūniją arba išsiunčiamas paštu.</p>		
21.	<table border="1"> <tr> <td>Paslaugos suteikimo trukmė</td> <td> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo paslauga</p> <p>Paslauga suteikiama iš karto</p> <p>Komentaras: kai dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną įrašyti deklaravimo duomenis į Gyventojų registrą, tai atliekama nedelsiant, atsiradus minėtoms sąlygoms.</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo paslauga</p> <p>20 darbo dienų</p> <p>Komentaras: nuo seniūno sprendimo panaikinti deklaravimo duomenis priėmimo dienos arba nuo deklaravimo duomenų panaikinimo pagal teismo sprendimą dienos asmuo laikomas nedeklaravusiu gyvenamosios vietos.</p> </td> </tr> </table>	Paslaugos suteikimo trukmė	<p>Gyvenamosios vietos deklaravimo paslauga</p> <p>Paslauga suteikiama iš karto</p> <p>Komentaras: kai dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną įrašyti deklaravimo duomenis į Gyventojų registrą, tai atliekama nedelsiant, atsiradus minėtoms sąlygoms.</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo paslauga</p> <p>20 darbo dienų</p> <p>Komentaras: nuo seniūno sprendimo panaikinti deklaravimo duomenis priėmimo dienos arba nuo deklaravimo duomenų panaikinimo pagal teismo sprendimą dienos asmuo laikomas nedeklaravusiu gyvenamosios vietos.</p>
Paslaugos suteikimo trukmė	<p>Gyvenamosios vietos deklaravimo paslauga</p> <p>Paslauga suteikiama iš karto</p> <p>Komentaras: kai dėl techninių sąlygų nėra galimybės tą pačią darbo dieną įrašyti deklaravimo duomenis į Gyventojų registrą, tai atliekama nedelsiant, atsiradus minėtoms sąlygoms.</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo paslauga</p> <p>20 darbo dienų</p> <p>Komentaras: nuo seniūno sprendimo panaikinti deklaravimo duomenis priėmimo dienos arba nuo deklaravimo duomenų panaikinimo pagal teismo sprendimą dienos asmuo laikomas nedeklaravusiu gyvenamosios vietos.</p>		
22.	<table border="1"> <tr> <td>Paslaugos suteikimo kaina</td> <td>Nemokama</td> </tr> </table>	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama		
23.	<table border="1"> <tr> <td>Prašymas gautas elektroniniu paštu</td> <td>Nustatytos formos deklaracija arba laisvos formos deklaracija, atsiųsta seniūnijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.</td> </tr> </table>	Prašymas gautas elektroniniu paštu	Nustatytos formos deklaracija arba laisvos formos deklaracija, atsiųsta seniūnijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.
Prašymas gautas elektroniniu paštu	Nustatytos formos deklaracija arba laisvos formos deklaracija, atsiųsta seniūnijai elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.		
<p>Elektroninė paslauga (teikiama elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą)</p>			
24.	<table border="1"> <tr> <td>Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas</td> <td> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimas, Lietuvos piliečiui gimus, pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ar atvykus gyventi į Lietuvos Respubliką</p> <p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46821/420</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugos</p> <p>https://mgvdisorinis.registrucentras.lt</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimas savininko prašymu</p> <p>https://mgvdisorinis.registrucentras.lt</p> </td> </tr> </table>	Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas	<p>Gyvenamosios vietos deklaravimas, Lietuvos piliečiui gimus, pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ar atvykus gyventi į Lietuvos Respubliką</p> <p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46821/420</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugos</p> <p>https://mgvdisorinis.registrucentras.lt</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimas savininko prašymu</p> <p>https://mgvdisorinis.registrucentras.lt</p>
Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas	<p>Gyvenamosios vietos deklaravimas, Lietuvos piliečiui gimus, pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ar atvykus gyventi į Lietuvos Respubliką</p> <p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46821/420</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugos</p> <p>https://mgvdisorinis.registrucentras.lt</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimas savininko prašymu</p> <p>https://mgvdisorinis.registrucentras.lt</p>		
25.	<table border="1"> <tr> <td>Elektroninės paslaugos brandos lygis</td> <td>IV</td> </tr> </table>	Elektroninės paslaugos brandos lygis	IV
Elektroninės paslaugos brandos lygis	IV		
26.	<p>Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (paslaugos teikimo žingsniai).</p> <p>Jungiantis per Elektroninius valdžios vartus:</p> <p>1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį</p>		

	<p>sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus ir pateikia elektroninę gyvenamosios vietos deklaraciją.</p> <p>2. visi paslaugos teikimo procesai vykdomi tik elektroninėje erdvėje. Seniūnijų darbuotojai elektroninio deklaravimo procese nedalyvauja.</p> <p>Jungiantis prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos (toliau – MGVDIS):</p> <p>1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie MGVDIS (https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt) pasirinkdamas tapatybės nustatymo iPasas.lt būdus: mobilųjį elektroninį parašą, USB raktą, lustinę kortelę arba elektroninę bankininkystę ir pateikia elektroninę gyvenamosios vietos deklaravimo deklaraciją (keičiant gyvenamąją vietą Lietuvoje) arba elektroninį prašymą (gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimas savininko prašymu).</p> <p>2. Visi gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugos teikimo procesai vykdomi tik elektroninėje erdvėje. Seniūnijų darbuotojai elektroninio deklaravimo procese nedalyvauja.</p> <p>3. Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimo atveju, paslaugos vykdytojas išnagrinėja savininko prašymą dėl naikinimo arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo.</p> <p>4. Paslaugos vadovo priimtas sprendimas dėl deklaravimo duomenų naikinimo registruojamas Sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo registre.</p> <p>5. Pakeisti deklaravimo duomenys įrašomi į Gyventojų registrą.</p> <p>6. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prisijungęs prie MGVDIS (https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt).</p>	
27	Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Gyvenamosios vietos deklaravimo paslauga</p> <p>Realiu laiku (kai deklaruojama nuosavame nekilnojamo turto objekte arba kai deklaruojami tik nepilnamečiai asmenys). Kitu atveju – po savininko (bendraturčio) sutikimo patvirtinimo. Sutikimo laukiama 3 darbo dienas.</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimas savininko prašymu</p> <p>20 darbo dienų</p> <p>Komentaras: nuo paslaugos vadovo sprendimo panaikinti deklaravimo duomenis priėmimo dienos asmuo laikomas nedeklaravusiu gyvenamosios vietos.</p>
28.	Elektroninės paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
29.	Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
30.	Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai	Verslo subjektams / Gyventojams: el. parašo naudotojams, bankai, asmens tapatybės kortelė
31.	Elektroninės paslaugos kontaktinė informacija IVPK administratoriui	Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Kuršėnų kaimiškosios seniūnijos Vyresnioji specialistė Deimantė Mickevičienė Tel. +370 415 81 440 Mob. +370 654 33 214 El. paštas deimante.mickeviciene@siauliuiraj.lt
Techninė informacija		
32.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: nurodyta dokumentacijos plane	
33.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: nurodyta dokumentacijos plane	

Gyvenamosios vietos deklaravimo (pakeitus gyvenamąją vietą arba atvykus į Lietuvos Respubliką ilgiau nei 183 dienoms per metus) aprašo 1 priedas

(Deklaravimo įstaigos pavadinimas)

GAUTA

Nr. _____
(Data) (Reg.Nr.)

**GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARACIJA,
PILDOMA ASMENIUI PAKEITUS GYVENAMĄJĄ VIETĄ
LIETUVOS RESPUBLIKOJE AR ATVYKUS GYVENTI
Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ**

Asmuo, užpildęs deklaraciją, atsako už pateiktų duomenų teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 12 str.)

4-5, 7 ir 9 eilutės pildomos didžiosiomis raidėmis	1. Asmens kodas	2. Gimimo data	3. Lytis	Vyr. <input type="checkbox"/>	Mot. <input type="checkbox"/>	PASTABA Jeigu vardai ar pavardės sudaro daugiau negu 31 ženklą, netelpantis vardas nerašomas ar įrašoma viena dvigubos pavardės dalis
	4. Vardas (vardai)					
	5. Pavardė					
	6. Kontaktiniai duomenys:	Telefono Nr.				
		El. pašto adresas				
	7. Pilietybė					
	8. Pateiktas asmens dokumentas	Pasas <input type="checkbox"/>	ATK <input type="checkbox"/>	Leidimas gyventi LR <input type="checkbox"/>	LR piliečio iki 16 metų gimimo liudijimas <input type="checkbox"/>	
	Pateikto dokumento numeris:			Dokumento išdavimo data:		Dokumentas galioja iki: 2 0 - -
	Dokumentą išdavė:					
	9. Deklaruojama gyvenamoji vieta:	Savivaldybė		11A. Patalpos naudingas plotas (m ²):		10. Ankstesnės gyvenamosios vietos adresas:
	Miestas		11B. Deklaravusių			
	Seniūnija					
	Miestelis / kaimas / vs					
	Gatvė				11. Unikalus pastato (patalpos) numeris:	
Namo Nr.	Korpuso Nr.	Buto Nr.				
12. Deklaracija pateikta:	Asmeniškai <input type="checkbox"/>	Vieno iš tėvų (itėvių) <input type="checkbox"/>	Globėjo (rūpintojo) ar neveiksnaus asmens atstovo <input type="checkbox"/>			
Deklaracijos pateikimo data:	2 0 - -	Esu gyvenamosios patalpos savininkas (bendraturtis) Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Pageidauju gauti pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>			
Vardas	Pavardė	Parašas				
13. Gyvenamosios patalpos savininko (bendraturčių) sutikimas	Sutinku (sutinkame), kad asmuo gyvens man (mums) nuosavybės teise (ar kitu teisėtu pagrindu) priklausančioje patalpoje ne ilgiau, negu iki nurodytos datos.	Deklaracija	2 0 - -			
	Jei nurodėte deklaracijos galiojimo datą, įsipareigojate atvykti į deklaravimo įstaigą ir parašu (parašais) patvirtinti savo sutikimą, jei asmuo liks gyventi ir po nurodytos datos.	Vardas, pavardė (juridinio asmens pavadinimas)	Asmens kodas (įmonės kodas)	Parašas (ir spaudas)		
	1.					
	2.					
	3.					
4.						
Pildo deklaravimo įstaigos darbuotojas	14. Duomenys sutikrinti, deklaracija priimta, savininko ar jo atstovo parašą (bendraturčių parašus) tvirtinu	Darbuotojo vardas ir pavardė:		Parašas		
		Duomenų įrašymo į Gyventojų registrą data:	2 0 - -	Parašas		

Gyvenamosios vietos deklaravimo,
deklaravimo duomenų taisymo,
keitimo ar naikinimo aprašo
2 priedas

**(Informavimo dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenys gauti iš duomenų subjekto,
forma)**

**INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, KAI DUOMENYS GAUTI IŠ
DUOMENŲ SUBJEKTO**

(data)

Aš, _____, esu informuotas (-a), kad:
(vardas, pavardė)

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, mano asmens duomenis tvarkys gyvenamosios vietos deklaravimo. deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo tikslu.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1–88) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Mano asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Mano asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Aš turiu teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie savo teises galiu rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galiu kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Aš turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu Administracija neteisėtai tvarko mano asmens duomenis arba neįgyvendina mano teisių.

(parašas)

Gyvenamosios vietos deklaravimo,
deklaravimo duomenų taisymo,
keitimo ar naikinimo aprašo
3 priedas

(Prašymo forma)

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(pateikto asmens dokumento numeris, išdavimo data, išdavusi įstaiga)

(gyvenamosios vietos adresas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
_____seniūnijai

PRAŠYMAS

(data)

Prašau ištaisyti, pakeisti, panaikinti (pabraukti) man priklausančioje gyvenamojoje patalpoje,
adresu:

savo gyvenamąją vietą deklaravusio (-ių) ir ją pakeitusio (-ių) piliečių ir (jų nepilnamečių vaikų)

(vardai, pavardės, asmens kodai)

gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis.

Savo prašymą motyvuuju tu, kad _____

Dokumentai, patvirtinantys deklaracijoje duomenų taisymą, pakeitimą, panaikinimą:

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt. Jūsų asmens duomenis tvarkys gyvenamosios vietos deklaravimo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo tikslu.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojame byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: mob. tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, (8 5) 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(parašas)

(vardas, pavardė)

TVIRTINU
(Pareigos,
vardas, pavardė,
parašas)