

PATVIRTINTA
 Šiaulių rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. A-1178
 (Šiaulių rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2022 m. d.
 įsakymo Nr. A- redakcija)

CHARAKTERISTIKOS, BŪTINOS LEIDIMUI LAIKYTI GINKLĄ, IŠDAVIMO APRAŠAS

Eil. Nr.	Atributo pavadinimas	Paslaugos aprašymo turinys
I dalis – Informacija interesantui		
1.	Paslaugos pavadinimas	Charakteristikos, būtinos leidimui laikyti ginklą, išdavimas
2.	Aprašymas	Paslauga teikiama asmenims, norintiems gauti charakteristiką dėl leidimo laikyti ginklą. Charakteristiką išduoda Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai savo teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą fiziniams asmenims, kurie šiuo metu nedirba samdomo darbo arba kurie šiuo metu yra individualios įmonės savininkai, vykdytys individualią veiklą arba turi verslo liudijimą ir nedirba samdomo darbo. Prašymą galima pateikti tiesiogiai atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją. Parengtą pažymą su charakteristika paslaugos gavėjas atsiima prašyme nurodytu būdu: atvykęs į seniūniją arba elektroniniu paštu.
3.	Paslaugos gavėjai	<ul style="list-style-type: none"> Fiziniams asmenims ne verslo tikslais
4.	Paslaugos teikimo būdas (Paslaugos tipas)	<ul style="list-style-type: none"> Ne el. būdu teikiama paslauga
5.	Funkcija, kurią vykdyt teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Paslaugos rezultatas	Išduota asmens charakteristika, reikalinga norint gauti leidimą laikyti ginklą arba motyvuotas pranešimas apie atsisakymą išduoti charakteristiką.
7.	Paslauga mokama	Ne
8.	Teisės aktai:	<p>Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymas Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.159542/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 17 d. įsakymas Nr. 751 „Dėl Asmenų, norinčių įsigyti civilinį ginklą, schematizuotos psichiatrinės apžiūros ir psichikos būklės įvertinimo metodikos patvirtinimo“ Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.69596/asr</p>
9.	Atsakingi už paslaugos suteikimą:	
	Struktūrinis padalinys	Bubių seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i>	<i>Paslaugos vykdytojas</i>

Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt		Seniūnas Vytautas Slabys Tel. +370 41 388 750 Mob. +370 686 17 869 El. paštas vytautas.slabys@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Ginkūnų seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Vilija Kvasienė Tel. +370 41 507 026 Mob. +370 612 72 659 El. paštas vilija.kvasiene@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Raimonda Dominauskaitė Tel. +370 41 507 025 El. paštas raimonda.dominauskaite@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Gruzdžių seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Nijolė Bagdonavičienė Tel. +370 41 372 347 Mob. +370 687 84 980 El. paštas nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė Tel. +370 41 372 347 El. paštas grazina.slavikiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Kairių seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Artūras Šulčius Tel. +370 41 374 169 Mob. +370 686 04 004 El. paštas arturas.sulcius@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė Tel. +370 41 374 180 Mob. +370 654 35 090 El. paštas alma.macijauskiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Kuršėnų kaimiškoji seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Edita Mileikienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 614 12 044 El. paštas edita.mileikiene@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyresnioji specialistė Deimantė Mickevičienė Tel. +370 41 581 440 Mob. +370 654 33 214 El. paštas deimante.mickeviciene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Kuršėnų miesto seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Vytautas Gedmontas Tel. +370 41 581 644 Mob. +370 687 27 270 El. paštas vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Specialistė Daiva Glodienė Tel. +370 41 581 954 El. paštas daiva.glodeniene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Kužių seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanda Rudavičienė Tel. +370 41 375 441 Mob. +370 614 53 852 El. paštas jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė Tel. +370 41 375 441 El. paštas indre.sklenikiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Meškuičių seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnė Jolanta Baškienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 687 84 966 el. p. jolanta.baskiene@siauliuraj.lt		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė Tel. +370 41 370 633 Mob. +370 654 38 597 El. paštas virginija.remeikiene@siauliuraj.lt	
Struktūrinis padalinys		Raudėnų seniūnija	
<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Antanas Venckus		<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys	

	Tel. +370 41 376 625 Mob. +370 687 84 964 El. paštas antanas.venckus@siauliuraj.lt	Tel. +370 41 376 615 Mob. +370 610 66 712 El. paštas vidmantas.lubys@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Šakynos seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Mindaugas Gedvila Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 687 84 976 el. p. mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė Tel. +370 41 377 636 Mob. +370 654 34 241 El. paštas rina.gedminiene@siauliuraj.lt
	Struktūrinis padalinys	Šiaulių kaimiškoji seniūnija
	<i>Paslaugos vadovas</i> Seniūnas Ričardas Šiumberevičius Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 698 46 472 El. paštas ricardas.siumberevicius@siauliuraj.lt	<i>Paslaugos vykdytojas</i> Vyriausioji specialistė Dovilė Degutienė Tel. +370 41 596 692 Mob. +370 654 34 271 El. paštas dovile.degutiene@siauliuraj.lt
10.	Paslaugos grupės	Kitos paslaugos
11.	Gyvenimo atvejai, atitinkantys siūlomą paslaugą	Norint gauti pažymą
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Asmuo pateikia nustatytos formos pasirašytą prašymą (priedas)
13.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti fiziniai asmenys, ne jaunesni nei 18 metų, norėdami gauti charakteristiką dėl leidimo laikyti ginklą: 1. prašymą; 2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 3. dokumentą (pažymą apie Valstybinio socialinio draudimo laikotarpius) ar jo kopiją, įrodantį, kad fizinis asmuo kreipimosi metu nedirba samdomo darbo arba kad yra individualios įmonės savininkas ir nedirba samdomo darbo.	
14.	Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų	-
15.	Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas:	
16.	Išorinis paslaugos adresas	-
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Prašymo nepriėmimas ar jo nepatvirtinimas per 1 (vieną) mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
18.	Pastabos	-
19.	Raktažodžiai	Charakteristika, leidimas, ginklas
II dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas		
Neelektroninė paslauga		
20.	Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai): 1. fizinis asmuo pateikia prašymą ir dokumentus atvykęs į seniūniją; 2. nustatoma jo asmens tapatybė; 3. patikrinami asmens gyvenamosios vietos deklaravimo duomenys; 4. paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą išduoti charakteristiką arba atmesti charakteristikos išdavimo prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo;	

	5. paslaugos gavėjas atsiima charakteristiką (arba sprendimą neišduoti charakteristikos) prašyme nurodytu būdu: atvykęs į seniūniją arba elektroniniu paštu.	
21.	Paslaugos suteikimo trukmė	3 darbo dienos Komentaras: išimtiniais atvejais, kai dėl techninių sąlygų nėra galimybės per 3 darbo dienas suteikti paslaugos, tai privaloma atlikti nedelsiant, kai tik atsiras minėtos sąlygos.
22.	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
Techninė informacija		
23.	Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris: nurodyta dokumentacijos plane	
24.	Gautų dokumentų registro (registracijos žurnalo) identifikavimo žymuo: nurodyta dokumentacijos plane	

Charakteristikos, būtinos leidimui
laikyti ginklą, išdavimo aprašo
priedas

(Prašymo forma)

(vardas, pavardė)

(gimimo data)

(adresas)

(kontaktiniai duomenys: telefonas arba el. paštas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI CHARAKTERISTIKĄ**

20_____ m. _____ d.

Prašau išduoti charakteristiką dėl leidimo laikyti ginklą.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Charakteristiką (arba sprendimą neišduoti charakteristikos) atsiimsiu (reikiamą variantą pažymėti):

- Atsiimsiu pats;
- Elektroniniu paštu.

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuuraj.lt, Jūsų asmens duomenis tvarkys išduodant charakteristiką dėl ginklo laikymo.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 1 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojame byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu dap@siauliuraj.lt, adresu –Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(parašas)

(vardas, pavardė)
