

1.1.6 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ 2022 M. KONKURSO PARAIŠKŲ PILDYMO VADOVAS

Bendrosios pildymo rekomendacijos:

1. Atidžiai perskaitykite konkurso kvietimą, priemonės įgyvendinimo aprašą ir šį paraiškos pildymo vadovą;
2. Skirkite pakankamai laiko paraiškos pildymui;
3. Išsamiai atsakykite į visus paraiškoje pateiktus klausimus:
 - KODĖL tai planuojate daryti (priežastys, tikslai, poreikiai)?
 - KAS tai darys (dalyviai, partneriai, tikslinės grupės)?
 - KĄ planuojate veikti (konkrečios veiklos)?
 - KOKIŲ rezultatų sieksite (dalyviai, sukurti produktai, suteiktos paslaugos ir kt.)?
 - KAS po to pasikeis (poveikis, tęstinumas, išliekamoji vertė)?
4. Venkite apibendrintos, nekonkrečios, su klausimu nesusijusios informacijos;
5. Nekartokite to paties keliuose skirtinguose klausimuose;
6. Struktūruokite pateikiamą informaciją;
7. Jeigu turite galimybę, paprašykite kito žmogaus perskaityti galutinį paraiškos variantą.

Aprašykite projektą taip, kad ekspertams, kurie vertins projekto kokybę, nekiltų jokių neaiškumų dėl planuojamos veiklos.

Svarbu pažymėti, kad:

- ✓ informacija, kurią pateikiate paraiškoje, turi būti aiški, tiksli, reali;
- ✓ visi partneriai turi žinoti apie savo pareigas ir būti pasirengę vykdyti įsipareigojimus įgyvendinti projektą paraiškoje numatyta apimtimi;
- ✓ skyrus finansavimą, reikšmingi projekto pokyčiai nėra galimi.

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.6 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo, įgyvendinant bandomąjį modelį, aprašo 1 priedas

**Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano
1.1.7 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo, įgyvendinant bandomąjį modelį
PROJEKTO PARAIŠKA
2022 m.**

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	Pilnas (netrumpintas) organizacijos pavadinimas
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	<p>1. Atrankos konkurso galimi pareiškėjai tik bendruomeninės organizacijos, todėl galima tik viena teisinė forma – asociacija.</p> <p>Tinkami pareiškėjai yra bendruomeninė organizacija – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje. Bendruomeninė organizacija turi atitikti kelis požymius:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija veikia konkrečioje vietovėje • Ir jos nariai yra tos vietovės gyventojai (jų atstovai) • Ir organizacija siekia viešųjų gyventojų interesų, susijusių su gyvenimu kaimynystėje įgyvendinimu. <p>Apibrėžime akcentuojama visų tos konkrečios gyvenamosios vietovės gyventojų interesų atstovavimas, o ne tam tikros grupės gyventojų. Todėl organizacijos, vienijančios atskiras gyventojų grupes kitais nei gyvenimo kaimynystėje pagrindais (pvz., lyties, amžiaus, religijos, kilmės, tautybės, negalios, sveikatos būklės, profesijos, domėjimosi srities, įsitikinimų, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės ir kt.), nors ir veikiančios konkrečioje vietovėje - neatitinka bendruomeninės organizacijos sampratos.</p> <p>2. Jeigu savivaldybėje lieka nepaskirstytų lėšų Priemonei įgyvendinti ir jei rezerviniame projektų sąrašė projektų nėra, skelbiamas naujas konkursas ir pareiškėjais jau gali būti ir bendruomeninės organizacijos, ir</p>

	nevyriausybines organizacijos, kaip jos yra apibreziamos NVO plėtros įstatyme, arba religinės bendruomenės ir bendrijos, kaip jos apibreztos Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme.
1.3. Juridinio asmens kodas	įrašykite prašomą informaciją
1.4. Savivaldybė, kuriai teikiama paraiška	įrašykite prašomą informaciją
1.5. Narių skaičius	įrašykite prašomą informaciją
1.6. Pareiškėjo vadovas	Pareigos įrašykite prašomą informaciją
	Vardas, pavardė įrašykite prašomą informaciją
	Telefonas +370 įrašykite prašomą informaciją
	El. paštas įrašykite prašomą informaciją
1.7. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas	Vardas, pavardė įrašykite prašomą informaciją
	Telefonas +370 įrašykite prašomą informaciją
	El. paštas įrašykite prašomą informaciją (visa komunikacija vykdoma tik per šį nurodytą el.pašto adresą)
	Nurodykite duomenis asmens, kuris faktiškai bus atsakingas už projekto įgyvendinimą. Visa su paraiška susijusi komunikacija bus vykdoma tik per šį asmenį. Projekto įgyvendinimo metu keičiantis kontaktiniam asmeniui, būtinai apie tai informuoti el.paštu bendruomenes@nisc.lt
1.8. Pareiškėjo banko sąskaitos numeris	20 simbolių numeris IBAN sąskaitos numeris – 20 simbolių Banko/kredito įstaigos pavadinimas įrašykite prašomą informaciją
1.9. Organizacijos projektų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, įgyvendinimo patirtis per pastaruosius 2 metus	Finansavimo šaltinis, skirta suma, projekto pavadinimas, metai Įrašykite prašomą informaciją pagal pavyzdį: Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, 1000 Eur, projekto pavadinimas, 2021 m. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, 1000 Eur, projekto pavadinimas, 2022 m.
1.10. Pareiškėjo deklaracijos	Pažymėkite: <input type="checkbox"/> Pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registrui 2020 ir (ar) 2021 kalendorinių metų finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos arba metinę ataskaitas pagal įstatymų nustatytus reikalavimus (netaikoma religinėms bendruomenėms ir bendrijoms). Paraiška nebus toliau vertinama, jeigu metinės ataskaitos yra nepateiktos.

	<p><input type="checkbox"/> Pareiškėjas <u>nėra pateikęs</u> Juridinių asmenų registru praėjusių kalendorinių metų finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos arba metinės ataskaitos, <u>kadangi veikia trumpiau nei vienerius metus.</u> <u>Jei Pareiškėjas įsiregistravo 2022 metais, jam dar nėra prievolės teikti metinio ataskaitų rinkinio Registrų centrui. Todėl kartu su Paraiška privaloma pateikti laisvos formos ataskaitą apie faktines Pareiškėjo veiklas, vykdytas nuo įsisteigimo datos.</u></p> <p><input type="checkbox"/> Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį (jeigu taikytina). <u>Pažymima varnele, jeigu pilnai atsiskaityta su savivaldybe už ankstesnių metų projekcinį finansavimą ir jeigu nenustatyta, kad lėšos buvo naudojamos ne pagal paskirtį.</u></p> <p><input type="checkbox"/> Pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas. <u>Pažymima varnele, jeigu paramos gavėjo statusas nebuvo panaikintas. Paramos gavėjų sąrašą galima patikrinti čia.</u></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	Trumpas, bet informatyvus
2.2. Projektui įgyvendinti prašoma lėšų suma	<p>Eur</p> <p><u>įrašykite prašomą lėšų sumą</u></p> <p><u>Atkreipkite dėmesį į jūsų savivaldybės nustatytas galimas biudžeto ribas (mažiausia ir didžiausia lėšų suma).</u></p>
2.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir vieta	<p>Nuo iki</p> <p>Vietovė - miestas/kaimas</p> <p><u>Nurodykite planuojamą projekto trukmę mėnesiais (rekomenduojame savo veiklas planuoti nuo rugsėjo mėnesio) ir pagrindinę arba keletą projekto įgyvendinimo vietovių – miesto/miestelio/kaimo pavadinimai.</u></p> <p><u>Atkreipkite dėmesį, kad visos projekto veiklos ir mokėjimai turi būti įvykę iki 2022 m. gruodžio 25 d. imtinai.</u></p>
2.4. Projekto partneriai (jei yra)	<p><u>Nurodykite kiekvieno partnerio pavadinimą, teisinę formą ir, jeigu aktualu, pavadinimo trumpinį.</u></p> <p><u>Atkreipkite dėmesį, kad jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais), privaloma pateikti pasirašytą jo (jų) sutikimą (Priemonės Aprašo 7 priedas).</u></p>

3. PROJEKTO TIKSLAI IR PAGRINDIMAS

3.1. Projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas.

Aprašykite, kuo šis projektas aktualus jūsų organizacijai ir (arba) kokią (-as) problemą (-as) siekiate juo spręsti.

Iš pateiktos informacijos turi būti aišku, kodėl jūsų organizacijai ir bendruomenės nariams būtina įgyvendinti šį projektą, kokia (-os) problema (-os) bus sprendžiama (-os) (išspręstos), kokie yra planuojami rezultatai ir pan.

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai

Aprašykite, ko siekiama projekto veiklomis. Tikslas ir uždaviniai turėtų derėti su Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.7 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo, įgyvendinant bandomąjį modelį, apraše (toliau – Aprašas) numatytais bendraisiais tikslais.

Projekto tikslas:

Suformuluokite vieną projekto tikslą (projektas negali turėti daugiau kaip vieną tikslą) ir jo įgyvendinimo uždavinius:

- **Tikslas turėtų būti aiškus, konkretus, realistiškas** pagal projekto pobūdį ir planuojamą biudžetą, bei **pamatuojamas – vienu sakiniu**. Suformuluojamas tikslas aiškiai apibrėžiant projekto idėją, t.y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Stenkitės tikslą formuluoti taip, kad jis kreiptų į siektiną situaciją/ pokytį, sprendžiant arba išsprendus jūsų aukščiau apibūdintą problemą/pašalinus trūkumą. Tikslas gali būti pamatuojamas kiekybiškai (padidinti/sumažinti ir pan.) arba kokybiškai (sukurti/paskatinti/pagerinti/patobulinti/sudaryti palankias sąlygas ir pan.).
- Projekto tikslas turi atitikti projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytus veiksmų programos priemonės tikslus arba prisidėti prie jų įgyvendinimo.
- Atkreipkite dėmesį, kad projekte numatytų veiklų įgyvendinimas (pvz. renginio organizavimas, viešos erdvės įrengimas ir sutvarkymas, mokymų organizavimas ir pan.) neturėtų būti formuluojamas kaip tikslas pats savaime – labiau orientuokitės į pokytį, kuris turėtų įvykti įgyvendinus jūsų suplanuotas veiklas.

Projekto uždaviniai (ne daugiau kaip 5):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Projekto uždaviniai – smulkesnis tikslo išskaidymas į žingsnius, siekiamo pokyčio sritis, tikslines grupes ir pan. Nerekomenduojama labai smulkinti uždavinių: pagal šio konkurso pobūdį ir finansavimo apimtį optimalus skaičius galėtų būti 2-4 uždaviniai, priklausomai nuo jūsų projekto turinio ir apimties.

Uždavinys turėtų atsakyti į klausimą - ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas. Uždaviniai turi prisidėti prie paraiškoje 3.4 punkte nurodytos (-ų) veiklos (-ų) įgyvendinimo.

3.3. Projekto tikslinė(s) grupė(s) ir jos (jų) poreikiai

Apibūdinkite, kuriai (-oms) asmenų grupei(-ėms) skirtas projektas, kokie jų poreikiai, kiek dalyvių ir į kokias veiklas planuojama įtraukti ar pasiekti).

Tikslinės grupės – tai asmenys, kuriems dėl projekte įgyvendintų veiklų, bus padarytas teigiamas poveikis. Nurodykite projekto tikslines grupes, t.y. tiesioginius/pagrindinius naudos gavėjus.

Aprašykite tikslinę (-es) grupę (-es) ir jos (jų) poreikiai – kiek planuojate jų įtraukti, kokiose veiklose jie turės galimybę dalyvauti, kaip projektas prisidės prie tikslinės grupės situacijos pagerinimo. Galbūt jūsų projekto rezultatai gali turėti naudos ir tiesiogiai projekte nedalyvaujantiems žmonėms? Atkreipiamė dėmesį, kad Priemonės vienas iš pagrindinių siekių – socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir jaunimo įtrauktis į bendruomeninę veiklą.

3.4. Projekto veiklos ir įgyvendinimo planas. *Jeigu trūksta eilučių, kreipkitės į Priemonės konsultantą dėl paraiškos formos pakoregavimo.*

Šioje dalyje išvardinkite konkrečias veiklas/veiksmus/priemones, kuriomis įgyvendinsite numatytus projekto uždavinius. Labai svarbu, kad nurodytos veiklos būtų susijusios su numatytu uždaviniu. Planuojamų veiklos rezultatų aprašymuose nurodykite planuojamą kiekybinį arba kokybinį pokytį.

Atkreipkite dėmesį, ar šis veiklų planas atitinka jūsų projekto sąmatoje suplanuotas išlaidas.

SVARBU: jeigu planuojate 10.7 veiklą, paraiškoje arba pridedamuose dokumentuose būtina pagrįsti, kad bendruomeninė organizacija turi teisę tvarkyti nurodytas viešąsias erdves ir (arba) patalpas numatytu būdu, yra (arba bus) gauti visi reikalingi leidimai, patvirtinti ir suderinti projektai.

	Veiklos pavadinimas	Veiklos tipas (pasirinkite iš sąrašo)	Veiklos rezultatai (dalyvių, sukurtų produktų, suteiktų paslaugų ir kt. skaičius)	Atsakingas vykdytojas (pareiškėjas ir (arba) partneris)	Įgyvendinimo laikotarpis (nuo – iki arba data)
1 uždavinys					
	Veikla 1.1	10.1			
	Veikla 1.2	10.2			
	Veikla 1.3	...			
	Veikla 1.4				
	Veikla 1.5				
2 uždavinys					
	Veikla 2.1				
	Veikla 2.2				
	Veikla 2.3				
	Veikla 2.4				
	Veikla 2.5				
3 uždavinys					

Veikla 3.1					
Veikla 3.2					
Veikla 3.3					
Veikla 3.4					
Veikla 3.5					
4 uždavinys					
Veikla 4.1					
Veikla 4.2					
Veikla 4.3					
Veikla 4.4					
Veikla 4.5					
5 uždavinys					
Veikla 5.1					
Veikla 5.2					
Veikla 5.3					
Veikla 5.4					
Veikla 5.5					

Pastabos:

1. Trečioje skiltyje nurodytas veiklos tipų sąrašas:

10.1. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiesiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, nustatytą Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatyme, vienišų asmenų ir neįgaliųjų, kuriems reikalinga pagalba, lankymas, pagalbos nuo priklausomybių ar socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas, veiklų, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir jų grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas), veikla, susijusi su pagalbos bendruomenės nariams teikimu COVID-19 pandemijos metu ir su kova su pandemijos pasekmėmis;

10.2 veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems iš emigracijos asmenims, migrantams įtraukti į bendruomeninę veiklą (pagalbos migrantams, atvykstantiems ir grįžtantiems iš emigracijos asmenims jų artimiesiems, teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą per įvairias veiklas);

10.3. veikla, skirta organizacijos narių gebėjimų stiprinimui, bendradarbiavimui su vietos valdžios institucijomis, advokacijai ir bendruomenės interesų atstovavimui įsitraukiant į vietos lygmens sprendimų priėmimo procesą;

10.4. veikla, skirta 2022 metams Lietuvos Respublikos Seimo 2021 m. gegužės 13 d. nutarimu Nr. XIV-314 „Dėl 2022 metų paskelbimo Savanorystės metais“, paskelbtai Savanorystės metais (toliau – Savanorystės metai) paminėti, savanoriškos veiklos skatinimui ir sklaidai (savanoriškos veiklos programų rengimas, savanorių kompetencijų ir gebėjimų ugdymas, akcijų ir kitų priemonių, skirtų bendruomenės įtraukimui į savanorišką veiklą skatinti organizavimas, gerosios patirties sklaida);

10.5 veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu;

10.6. veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla (priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką ir išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleisti reikšmingų leidinių leidyba, kitos

panašios veiklos), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvenimui propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

10.7. bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams).

4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS IR IŠTEKLIAI

4.1. Projekto vadovo, projekto veiklų vykdytojo (-ų), kvalifikacija, darbo patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą

Išvardinkite projekto komandos narius (pagal pareigas arba rolę projekte – projekto vadovas, koordinatorius, finansininkas ir pan.) ir apibendrintai pristatykite jų kompetenciją bei patirtį (turimi administravimo ir (ar) veiklų įgyvendinimo gebėjimai, reikalingi projektui įgyvendinti).

Galima papildomai pridėti projekto komandos gyvenimo aprašymus (CV).

4.2. Projekto partnerystė (jeigu yra)

Apibūdinkite funkcijų ir atsakomybės tarp projekto partnerių pasiskirstymą, kiekvieno projekto partnerio vertę ir vaidmenį (funkcijas) projekte.

Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais) privalomas paraiškos priedas turi būti projekto partnerio (-ių) sutikimas (-ai) (Aprašo 7 priedas) dalyvauti projekte.

Trumpai aprašykite, kodėl pasirinkote būtent tokius partnerius, kodėl šis partneris reikalingas, koks yra jo vaidmuo projekte. Aprašykite kokia partnerių dalyvavimo projekte nauda ir pridėtinė vertė, siekiant projekto tikslų ir rezultatų, t.y. kokią naudą projektui suteiks partnerio turima patirtis/žinios/kontaktai su tikslinėmis grupėmis/ištekliai.

4.3. Projekto veiklų bei rezultatų sklaida ir viešinimas

Nurodykite, kokios bus naudojamos priemonės, būdai visuomenės supažindinimui su projektu, jo rezultatais)

Numatykite preliminarų projekto sklaidos planą pagal jūsų projekto apimtį ir turinį, t.y. kokiais kanalais ar priemonėmis ir kada ar kaip dažnai bus skleidžiama informacija apie projektą jo įgyvendinimo laikotarpiu ir (arba) jam pasibaigus (pvz., socialiniai tinklai, vietos žiniasklaida, interneto svetainės, pranešimai ir pasidalinimas patirtimi įvairiuose renginiuose bei susitikimuose ir kt.)

Svarbu, kad jūsų projekto rezultatai būtų žinomi ne tik jums ar jūsų projekte dalyvaujančiose organizacijose, bet ir kitose organizacijose, visuomenėje.

5. PROJEKTO REZULTATAI IR TĘSTINUMAS

5.1. Laukiami projekto rezultatai ir nauda vietos bendruomenei įgyvendinus projektą

Aprašykite, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę(-es) projekto grupę (-es), pareiškėjo bei partnerių organizacijas, išskirdami laukiamus kiekybinius ir kokybinius rezultatus, trumpalaikį ir ilgalaikį poveikį.

Detaliau apibūdinkite siektiną situaciją/ pokytį, sėkmingai įgyvendinus numatytą projekto tikslą, t.y. sprendžiant arba išsprendus jūsų aukščiau apibūdintą problemą/pašalinus trūkumą, kaip tai paveiks projekto tikslines grupes ir jūsų bendruomenę. Jeigu aktualu, įvertinkite, kaip projekto rezultatai prisidės prie jūsų bendruomenės ateities planų ir augimo.

Siedami su projekto tikslu, išsamiau atskleiskite, kaip jūsų supratimu turėtų atrodyti sėkmingas jūsų projekto rezultatas kiekybiškai (konkretus skaičius žmonių/dalyvių/bendruomenės narių renginiuose ar kitose veiklose, bendruomenei prieinamų paslaugų/eruvių/renginių, vietos valdžiai pateiktų siūlymų/atstovų patariamuosiose institucijose ir pan.) arba kokybiškai (geriau girdimas bendruomenės balsas vietos valdžios institucijose, įsitraukimas į sprendimų priėmimą, užmegztas dialogas, mažėjanti socialinė atskirtis, patenkinti konkretūs bendruomenės poreikiai, sukurtos sąlygos ir galimybės, patobulinti bendruomenės narių gebėjimai, bendruomenės stiprinimas ir pan.)

Jeigu remsitės šiais pavyzdžiais, pritaikykite juos konkrečiai savo tikslui ir projekto turiniui, siejant su savo projekto veiklų planu (3.4 p.), venkite apibendrinančių, bendro pobūdžio teiginių, kurie gali tikti bet kuriam kitam projektui.

5.2. Projekto tęstinumas (jeigu planuojamas)

Pateikite trumpą aprašymą, nurodykite priemones ir būdus, finansavimo šaltinius, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui arba jeigu projektas yra kitų projektų tęsinys

Jūsų projektas gali tęsti jau anksčiau įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) veiklas arba būti pradžia veiklos, kurią planuojate tęsti pasibaigus šiam projektui. Trumpai pristatykite planuojamas (arba jau įvykusias) tęstines veiklas, planuojamus (buvusius) finansavimo šaltinius. Glaustai aprašykite, kaip bus užtikrintas projekto produktų (rezultatų) tęstinumas, pvz., kas ir kaip apmokės atnaujintos vaikų žaidimo aikštelės ar kitos viešo naudojimo patalpos eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą, kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida.

Atkreipkite dėmesį, kad ši paraiškos dalis nėra privaloma.

6. PAPILDOMI PRIORITETINIAI KRITERIJAI

Pažymėkite kriterijus, už kuriuos pagal Aprašo 11 punktą skiriami papildomi balai

<input type="checkbox"/> Projekto veiklos skirtos socialinę atskirtį patiriantiems asmenims Nurodykite, kiek asmenų ir kokiose veiklose dalyvaus:
<input type="checkbox"/> Į projektą įtraukta bent viena tinkama finansuoti veikla, nurodyta Aprašo 10.1–10.4 papunkčiuose
<input type="checkbox"/> Projekto veiklos skirtos jaunimui Nurodykite, kiek ir kokių amžiaus grupių jaunimo, kokiose veiklose dalyvaus:
<input type="checkbox"/> Daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos, nurodytos Aprašo 4 punkte, nariams) Nurodykite, kokios veiklos yra skirtos gyvenamosios vietovės bendruomenei:

7. BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA (Paraiškos priedas)

Pildydami šamata, atkreipkite dėmesį, kad nurodytos išlaidos sietūsi su jūsų projekto veiklomis. Šamatos pildymo vadovas – pridedamas.

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

TAI KONTROLINIS DOKUMENTŲ SĄRAŠAS, labai svarbu patikrinti, ar paraiškos formą jau galima pateikti ir ar visi privalomi priedai pridedami – išvardinkite pridedamus dokumentus, atkreipkite dėmesį, ar visi jums aktualūs (paryškinta)

Dokumento pavadinimas	
Darbinė šios paraiškos forma <i>.doc</i> , <i>.docx</i> ir bendra projekto šamata (paraiškos priedas „Bendra projekto įgyvendinimo šamata“) <i>.xls</i> , <i>.xlsx</i> formatais (ar kitais redaguojamais) (būtina)	<input type="checkbox"/>
Bendra projekto įgyvendinimo šamata <i>.pdf</i> formatu (Paraiškos 1 priedas) (būtina)	<input type="checkbox"/>
Pareiškėjo steigimo dokumentas (religinės bendruomenės ir bendrijos turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad jis pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą), jeigu šis dokumentas neprieinamas Juridinių asmenų registre (pridedami įstatai - būtina)	<input type="checkbox"/>
Dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas	<input type="checkbox"/>
Laisvos formos ataskaita apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos, jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus	<input type="checkbox"/>
Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumentas, patvirtinantis teisę veikti pareiškėjo vardu	<input type="checkbox"/>

Projekto partnerio sutikimas dalyvauti projekte (jeigu taikoma)	<input type="checkbox"/>
Projekto išlaidas pagrindžiantys dokumentai (rekomenduojama) Prie kiekvienos sąmatos išlaidų eilutės, t.y. prie kiekvienos prašomos lėšų sumos, pagrindžiamas nurodomų išlaidų poreikis ir, jų apskaičiavimo būdas: - Prekių ir paslaugų išlaidų dydį galite pagrįsti dokumentais (tiekėjų apklausomis, komerciniais pasiūlymais, ankstesnėmis sutartimis, vieša informacija apie kainas iš tiekėjų interneto svetainių (nuorodos), kuriomis remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos. - Darbo užmokesčio dydį galite pagrįsti ankstesnėmis darbo sutartimis, vidine darbo apmokėjimo tvarka, vidutiniu rinkos darbo užmokesčiu pagal pareigybę ir pan.	<input type="checkbox"/>
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti:	<input type="checkbox"/>

9. SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Atidžiai perskaitykite ir pažymėkite kiekvieną punktą. Deklaracijos nuostatų pažeidimai gali būti pagrindas nutraukti paraiškos vertinimą arba projekto sutartį bet kuriame projekto įgyvendinimo etape arba susigražinti skirtas lėšas jam pasibaigus.

Patvirtiname, kad šios paraiškos teikimo metu nėra toliau nurodytų aplinkybių:

- pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;*
- asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas);*
- pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;*
- pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, Vertinimo komisijos nariams;*
- pareiškėjo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo Aprašo 69.5 papunkčiu, sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022 metų veiksmų plano 1.1.7 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo, įgyvendinant bandomąjį modelį, sutartis bus vienašališkai nutraukta.*

visos kartu su paraiška pateiktų dokumentų kopijos, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri.

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Paraišką galite pasirašyti:

- paprastu parašu ir nuskenuoti;
- kvalifikuotu elektroniniu parašu. Galite naudotis šia sistema: <https://www.gosign.lt/lt/>

Antspaudas reikalingas tik tuo atveju, jeigu jo naudojimas numatytas jūsų bendruomeninės organizacijos steigimo dokumentuose.